



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BILJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 371-01/26-01/2
URBROJ: 2158-9-02-26-5
Bilje, 22.09.2026. godine

Na temelju članka 15., članka 16. i članka 45. Pravilnika o provođenju Programa potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Bilje ("Službeni glasnik" Općine Bilje broj 7/2026), Programa potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Bilje ("Službeni glasnik" Općine Bilje broj 7/2026) te Odluke općinskog načelnika o raspisivanju Javnog poziva KLASA: 371-01/26-01/2; URBROJ: 2158-9-02-26-3 od 22.09.2026. godine, općinski načelnik Općine Bilje objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Bilje za 2026. godinu

1. PREDMET JAVNOG POZIVA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Ovim Javnim pozivom Općina Bilje dodjeljuje bespovratne potpore mladim obiteljima i mladim osobama koje svoje stambeno pitanje rješavaju na području Općine Bilje.

Za provedbu Javnog poziva u Proračunu Općine Bilje za 2026. godinu osigurano je ukupno 50.000,00 EUR.

Najviši iznos potpore iznosi 5.000,00 EUR po korisniku. Potpora ne može biti veća od stvarno nastalih, prihvatljivih i dokazanih troškova. Jedan podnositelj može podnijeti jedan zahtjev i ostvariti potporu po jednoj mjeri.

Potpore se dodjeljuju za:

- Mjeru 1.1. – kupnju obiteljske kuće ili stana na području Općine Bilje;
- Mjeru 1.2. – gradnju novog stambenog objekta ili rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta na području Općine Bilje.

2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Prijaviti se mogu državljani Republike Hrvatske koji ispunjavaju uvjete Programa i Pravilnika, i to:

- mlada osoba (samac) koja u godini podnošenja zahtjeva nije starija od 40 godina;
- mlada obitelj u kojoj najmanje jedan bračni, izvanbračni ili životni partner u godini podnošenja zahtjeva nije stariji od 40 godina;

- jednoroditeljska obitelj odnosno samohrani roditelj koji u godini podnošenja zahtjeva nije stariji od 40 godina.

Podnositelj može imati prebivalište i izvan područja Općine Bilje, ali nekretnina za koju traži potporu mora se nalaziti na području Općine Bilje i služiti za njegovo vlastito stanovanje.

Osnovni uvjeti:

- podnositelj stambeno pitanje rješava prvi put na način propisan Programom;
- podnositelj nije ranije ostvario potporu Općine Bilje za rješavanje stambenog pitanja, niti je za istu nekretninu već dodijeljena takva potpora;
- podnositelj nema dospjelo nepodmireno dugovanje prema Općini Bilje, osim ako mu je odobrena odgoda ili obročna otplata koju uredno podmiruje;
- podnositelj nije prodao, darovao ili na drugi način otuđio kuću, stan ili kuću za odmor radi ostvarivanja prava na ovu potporu;
- podnositelj prihvaća obvezu prijave i zadržavanja prebivališta te druge obveze iz Programa, Pravilnika i ugovora o dodjeli potpore.

Dodatno, za kupnju i gradnju podnositelj, odnosno članovi mlade obitelji na koje se uvjet primjenjuje prema Programu, ne smiju imati u vlasništvu ili suvlasništvu drugu obiteljsku kuću, stan ili kuću za odmor niti poslovni prostor na području Republike Hrvatske. Kod rekonstrukcije vlasništvo ili suvlasništvo nad nekretninom koja je predmet rekonstrukcije nije zapreka za ostvarivanje potpore.

3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2026. godine do dana podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da su izravno povezani s nekretninom za koju se traži potpora i da su dokazani propisanom dokumentacijom.

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja obiteljske kuće ili stana;
- nabava građevinskog materijala;
- građevinski, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski i krovopokrivački radovi;
- rekonstrukcija, dogradnja ili adaptacija stambenog objekta;
- priključci na komunalnu infrastrukturu, uključujući vodu, odvodnju, električnu energiju, plin i drugu infrastrukturu potrebnu za uporabu građevine.

Neprihvatljivi su, među ostalim, troškovi kupnje namještaja i kućanskih uređaja, redovitog održavanja, uređenja okućnice koje nije dio građevinskog zahvata, otplate kredita i kamata, bankovnih naknada, kazni, projektiranja, legalizacije, stručnog nadzora te izdavanja dozvola i drugih akata za građenje ili uporabu.

4. DOKUMENTACIJA KOJU PRILAŽU SVI PODNOSITELJI

Uz zahtjev se prilaže sljedeća osnovna dokumentacija:

1. popunjen i potpisan Obrazac 1 – Zahtjev za dodjelu potpore;
2. preslika važeće osobne iskaznice podnositelja te, kada je primjenjivo, bračnog, izvanbračnog ili životnog partnera;

3. dokaz o bračnoj ili životnoj zajednici, odnosno odgovarajuća izjava za izvanbračnu zajednicu, ako je primjenjivo;
4. dokaz o sastavu kućanstva i djeci koja se uzimaju u obzir za bodovanje, ako se podatak ne može utvrditi iz službenih evidencija;
5. Obrazac 2 – Izjava o ispunjavanju općih uvjeta i vlasničkom statusu;
6. Obrazac 3 – Izjava o članovima kućanstva i prihodima, uz službene dokaze o prihodima članova kućanstva za 2025. godinu;
7. Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. dokaz o IBAN-u računa podnositelja;
9. dokaz o statusu samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji, ako se po toj osnovi traže bodovi;
10. Obrazac 8 i dokaz o statusu mladog poljoprivrednika, ako podnositelj traži prioritetni status;
11. Obrazac 9 i dokaz o povratku odnosno doseljenu, ako se po toj osnovi traže bodovi.

Podatak o dospjelim nepodmirenim obvezama prema Općini Bilje provjerava se u službenim evidencijama Općine Bilje. Općina može po službenoj dužnosti provjeriti i druge podatke koji su joj dostupni u službenim evidencijama.

5. DODATNA DOKUMENTACIJA PREMA VRSTI ULAGANJA

A) KUPNJA OBITELJSKE KUĆE ILI STANA – MJERA 1.1.

1. kupoprodajni ugovor sklopljen u razdoblju prihvatljivosti, u pisanom obliku i ovjeren kod javnog bilježnika, s tabularnom ispravom podobnom za upis prava vlasništva u ugovoru ili kao zasebnoj ispravom;
2. zemljišnoknjižni izvadak za kupljenu nekretninu, ako ga Općina ne pribavi po službenoj dužnosti;
3. isprava kojom se dokazuje zakonitost građenja odnosno uporabe građevine;
4. Obrazac 5 – Izjava o nepovezanosti s prodavateljem;
5. dokaz o uplati kupoprodajne cijene ili dijela kupoprodajne cijene, ako je plaćanje izvršeno prije podnošenja zahtjeva.

Kupnja od osoba isključenih Programom zbog srodstva s podnositeljem ili njegovim partnerom nije prihvatljiva.

B) GRADNJA NOVOG STAMBENOG OBJEKTA – MJERA 1.2.

1. zemljišnoknjižni izvadak ili druga isprava kojom se dokazuje odgovarajuće pravo na građevinskom zemljištu;
2. važeća građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt za građenje, kada je prema propisima potreban;
3. dokaz o prijavi početka građenja, ako je gradnja započela;
4. Obrazac 10 – Popis računa i dokaza o plaćanju;
5. računi izdani za prihvatljive troškove te dokazi o njihovu plaćanju ili ponuda za izvođenje radova.

Ako je za zahvat potreban akt za građenje, mora biti ishoden najkasnije do dana podnošenja zahtjeva. Ako početak građenja nije prijavljen do podnošenja zahtjeva, korisnik ga mora prijaviti

i dokaz dostaviti Općini Bilje najkasnije do 31. prosinca 2026. godine. Objekt mora početi služiti za stanovanje, a prebivalište na novoizgrađenoj nekretnini mora se prijaviti najkasnije u roku od 36 mjeseci od prijave početka građenja.

C) REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA ILI ADAPTACIJA – MJERA 1.2.

1. zemljišnoknjižni izvadak kojim se dokazuje vlasništvo ili suvlasništvo podnositelja na nekretnini;
2. isprava kojom se dokazuje zakonitost nekretnine;
3. pisana suglasnost svih suvlasnika za izvođenje radova i podnošenje zahtjeva, ako je nekretnina u suvlasništvu;
4. odgovarajući akt za građenje, rekonstrukciju ili izvođenje radova, ako je prema posebnim propisima potreban;
5. Obrazac 10 – Popis računa i dokaza o plaćanju;
6. računi izdani za prihvatljive troškove te dokazi o njihovom plaćanju ili ponuda za izvođenje radova.

Ako je za zahvat potreban odgovarajući akt za građenje ili izvođenje radova, mora biti ishoden najkasnije do dana podnošenja zahtjeva. Radovi moraju biti završeni najkasnije do 31. prosinca 2026. godine, osim ako je u opravdanom slučaju rok produljen u skladu s Programom, Pravilnikom i ugovorom. Objekt mora početi služiti za stanovanje, a prebivalište na rekonstruiranoj nekretnini mora se prijaviti najkasnije u roku od 6 mjeseci od završetka radova.

6. PRIORITET I BODOVANJE

Ako raspoloživa sredstva nisu dostatna za sve potpune i prihvatljive zahtjeve, prednost imaju podnositelji koji imaju status mladog poljoprivrednika: upisani su u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva, a nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva u godini podnošenja zahtjeva nije stariji od 40 godina.

Unutar prioritetne skupine mladih poljoprivrednika, a potom među ostalim prihvatljivim podnositeljima, bodovanje se provodi prema članku 21. Pravilnika:

- broj djece u kućanstvu:
 - bez djece 0 bodova;
 - jedno dijete 10;
 - dvoje djece 20;
 - troje djece 30;
 - četvero i više djece 35 bodova;
- prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva:
 - do 724,50 EUR – 25 bodova;
 - više od 724,50 EUR do 1.449,00 EUR – 15 bodova;
 - više od 1.449,00 EUR do 1.811,25 EUR – 10 bodova;
 - više od 1.811,25 EUR – 5 bodova;
- jednoroditeljska obitelj odnosno samohrani roditelj – 15 bodova;
- povratak ili doseljenje radi trajnog nastanjenja na području Općine Bilje – 10 bodova;

- dob podnositelja odnosno relevantnog mlađeg punoljetnog člana mlade obitelji:
do 30 godina – 15 bodova;
od 31 do 35 godina – 10 bodova;
od 36 do 40 godina – 5 bodova.

Za kriterij za koji nije dostavljen propisani dokaz bodovi se ne dodjeljuju. Ako dva ili više podnositelja unutar iste skupine ostvare jednak broj bodova, prednost se utvrđuje redom: veći broj djece, niži prihod po članu kućanstva, status jednoroditeljske obitelji odnosno samohranog roditelja, mlađa životna dob te raniji datum i vrijeme zaprimanja potpune prijave.

7. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Javni poziv otvoren je 10 (deset) kalendarskih dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Općine Bilje, odnosno do 02.10.2026. godine do 12:00 sati.

Zahtjev s propisanom dokumentacijom podnosi se na jedan od sljedećih načina:

- osobno u pisarnici Općine Bilje, Ulica kralja Zvonimira 2, 31327 Bilje;
- preporučenom poštom na adresu: Općina Bilje, Ulica kralja Zvonimira 2, 31327 Bilje, s naznakom „Javni poziv – stanovanje mladih 2026. – NE OTVARATI“;
- elektroničkom poštom, uz kvalificirani elektronički potpis, na adresu: bilje@bilje.hr.

Kod slanja preporučenom poštom pravodobnost se utvrđuje prema datumu predaje pošiljke poštanskom operatoru.

8. PREGLED ZAHTJEVA, RANG-LISTA I PRIGOVOR

Zahtjeve pregledava Povjerenstvo koje provjerava ispunjavanje uvjeta, po potrebi traži dopunu, provodi bodovanje i sastavlja privremenu rang-listu.

Ako zahtjev nije potpun, podnositelj će biti pozvan da ga dopuni u roku od 8 (osam) radnih dana od dostave poziva za dopunu. Ako dopuna ne bude dostavljena u ostavljenom roku, zahtjev će se odbaciti kao nepotpun.

Privremena rang-lista objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Bilje. Podnositelj može podnijeti pisani prigovor u roku od 8 dana od dana objave privremene rang-liste. O prigovoru odlučuje općinski načelnik, nakon čega se utvrđuje konačna rang-lista i donosi Odluka o dodjeli potpora.

9. UGOVOR, ISPLATA I OBVEZE KORISNIKA

S korisnikom kojem je potpora odobrena sklapa se ugovor o dodjeli potpore. Korisnik je prije isplate dužan dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrene potpore uvećan za eventualne troškove prisilne naplate.

Rok za sklapanje ugovora je 8 dana od dana dostave poziva korisniku, osim ako Općina Bilje u pozivu odredi drugi opravdani rok. Ako se korisnik bez opravdanog razloga ne odazove pozivu ili ne dostavi instrument osiguranja, smatrat će se da je odustao.

Korisnik je dužan prijaviti i zadržati prebivalište u rokovima propisanim Programom: kod kupnje u roku od 6 mjeseci od sklapanja kupoprodajnog ugovora, kod gradnje u roku od 36 mjeseci od prijave početka građenja, a kod rekonstrukcije u roku od 6 mjeseci od završetka radova. Prebivalište se mora zadržati najmanje 10 godina od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore.

Tijekom razdoblja ugovornih obveza korisnik ne smije prodati niti darovati nekretninu za koju je ostvarena potpora te je dužan omogućiti administrativne i terenske kontrole Općine Bilje.

10. DODATNA SREDSTVA IZ DRŽAVNOG ILI DRUGOG JAVNOG IZVORA

Općina Bilje može za korisnike kojima dodijeli lokalnu potporu zatražiti dodatna sredstva iz državnog proračuna ili drugog javnog izvora, ako su za to ispunjeni uvjeti tog izvora financiranja. Dodjela potpore po ovom Javnom pozivu ne znači automatsko pravo korisnika na dodatnu državnu potporu.

Korisnik je dužan Općinu Bilje bez odgode obavijestiti o svim drugim javnim sredstvima koja koristi ili naknadno ostvari za iste troškove. Ukupna javna potpora ne smije premašiti stvarno nastale i prihvatljive troškove.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Općina Bilje zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije i podataka te provedbe terenske kontrole prije i nakon dodjele potpore. Ako se utvrdi da je potpora ostvarena na temelju neistinitih podataka, nenamjenski korištena ili da korisnik ne ispunjava ugovorne obveze, može se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u skladu s Programom, Pravilnikom i ugovorom.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Javnim pozivom primjenjuju se Program potpore za unapređenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Bilje i Pravilnik o provođenju Programa, objavljeni u „Službenom glasniku“ Općine Bilje broj 7/2026.

Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Bilje i oglasnoj ploči Općine Bilje.



PRILOZI UZ JAVNI POZIV

- Obrazac 1 – Zahtjev za dodjelu potpore
- Obrazac 2 – Izjava o ispunjavanju općih uvjeta i vlasničkom statusu
- Obrazac 3 – Izjava o članovima kućanstva i prihodima
- Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac 5 – Izjava o nepovezanosti s prodavateljem (Mjera 1.1.)
- Obrazac 6 – Suglasnost suvlasnika (po potrebi)
- Obrazac 7 – Izjava o prihvaćanju obveza prebivališta i raspolaganja nekretninom
- Obrazac 8 – Izjava i dokaz o statusu mladog poljoprivrednika (ako se primjenjuje)
- Obrazac 9 – Izjava o povratku odnosno doseljenu (ako se traže bodovi)
- Obrazac 10 – Popis računa i dokaza o plaćanju (Mjera 1.2.)
- Obrazac 11 – Završno izvješće korisnika
- Prilog A – Kontrolna lista dokumentacije prema vrsti ulaganja
- Prilog B – Obavijest o obradi osobnih podataka