



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPCINA BILJE
Jedinstveni upravni odjel

Bilje, 03. travnja 2026. godine

Upute i obavijesti prijaviteljima na Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

U skladu s odredbama članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. i 17/25) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilje raspisala je Javni natječaj koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj: od 3. travnja 2026. godine, za radna mjesta:

- 1. VODITELJ ODSJEKA OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA**
- 2. VODITELJ ODSJEKA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM, GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA**

Ove Upute i obavijesti objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Općine Bilje www.bilje.hr

Pisane prijave na Javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje u roku od 8 dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Prijave se podnose u roku od **8 dana od objave u „Narodnim novinama“**, na adresu:

Općina Bilje
Jedinstveni upravni odjel
Ul. Kralja Zvonimira 2
31327 Bilje

(uz naznaku: „Javni natječaj Voditelj odsjeka 1 *ili* Voditelj odsjeka 2 – ne otvaraj“)

U skladu s navedenim daju se upute, kako slijedi:

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA:

1. VODITELJ ODSJEKA OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA

Rukovodi Odsjekom općih i pravnih poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima, brine o zakonitom radu Odsjeka, provodi neposredan nadzor nad radom u Odsjeku, organizira i brine o izvršavanju poslova, daje upute za rad zaposlenih i koordinira rad Odsjeka, prati propise iz nadležnosti Odsjeka, priprema nacрте i prijedloge akata iz upravnih, službeničkih, imovinskih, vlasničkih i drugih pravnih područja te drugih akata pravne prirode, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim i neupravnim predmetima iz djelokruga Odsjeka, izrađuje odluke, ugovore i druge pravne akte te prati njihovo provođenje, daje pravne savjete, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata, prati i osigurava provođenje pravne stečevine EU, prilagodbu, screening i usklađenje akata Općine te priprema nacрте i prijedloge akata, priprema izvještaje, izvješća, oglašavanje i objavu akata, brine se i osigurava operativno pravovremeno provođenje mjera i aktivnosti stavljenih u nadležnost Općine, zastupa Općinu pred pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave te poduzima mjere prisilnog izvršenja te naplate prihoda (osim komunalne naknade i doprinosa), surađuje sa drugim Odsjecima u pitanjima pravne naravi,

priprema planove, programe i sudjeluje u izradi strateških dokumenata Općine, priprema nacрте i prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće, priprema sjednice, vodi zapisnike, izrađuje glasila Općine i brine o zakonitom radu Općinskog vijeća, obavlja poslove u svezi ravnopravnosti spolova i Savjeta mladih, priprema i operativno provodi javna nadmetanja i natječaje iz područja rada Općine, priprema nacрте i prijedloge akata iz službeničko-pravnih odnosa i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela, obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.

2. VODITELJ ODSJEKA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM, GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Rukovodi Odsjekom komunalnog gospodarstva, gospodarenje prostorom, graditeljstvo i zaštitu okoliša u skladu sa zakonom i drugim propisima, brine o zakonitom radu Odsjeka, provodi neposredan nadzor nad radom u Odsjeku, organizira i brine o izvršavanju poslova, daje upute za rad i koordinira rad Odsjeka, prati propise iz nadležnosti Odsjeka, vodi postupke i donosi prvostupanjska rješenja u predmetima iz djelokruga Odsjeka, vodi postupke i rješava u neupravnim stvarima iz djelokruga rada Odsjeka, priprema nacрте i prijedloge akata iz komunalnog gospodarstva, priprema i izrađuje akata prostornog planiranja i uređenja, akata vezanih uz provedbu i drugih akata iz djelokruga Odsjeka, evidentira općinsku imovinu te tekuće i investicijsko održavanje, organizira provođenje i nadzor poslova izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture, opskrbe pitkom vodom, odvodnjom i otpadnim vodama, plinovoda, HT mreže, prometnica, zbrinjavanja otpada te poslove pripreme građevinskog zemljišta, pribavlja lokacijske i građevne dozvole kad je Općina investitor ili kad je Općina preuzela na sebe takvu obvezu, koordinira aktivnosti kod ishođenja potrebnih suglasnosti na pojedine građevne zahvate u prostoru, prati izvršenje i obavlja poslove stručnog nadzora kod investicija čiji nadzor nije povjeren drugim osobama, prati i proučava stanje u prostoru i ostvarivanje politike prostornog uređenja u odnosu na ostvarivanje ciljeva društvenog i gospodarskog razvitka u onolikoj mjeri koliko je to posebnim propisima stavljeno u nadležnost jedinicama lokalne samouprave, prati propise iz djelokruga rada Odsjeka, priprema nacрте akata, priprema nacрте strateških dokumenata, programa, smjernica, općih i provedbenih akata iz djelokruga Odsjeka, prati propise, daje mišljenja i stavove o pitanjima iz djelokruga Odsjeka te po istima surađuje s drugim službenicima i dužnosnicima, obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA VODITELJI ODSJEKA

Visine plaća **VODITELJA ODSJEKA** određene su Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bilje na način da se umnožak osnovice utvrđene za izračun plaća državnih službenika i koeficijenta radnog mjesta 2,53 uveća za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prijavitelji koji nisu podnijeli pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj i o tome će biti pisano obaviješteni, a protiv obavijesti nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Na mrežnoj stranici Općine Bilje, www.bilje.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem:

- pisanog testiranja znanja te
- intervju (neposredni razgovor).

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Pri provjeri znanja i sposobnosti, kandidatima se testiranjem dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju (neposredni razgovor) se provodi samo s kandidatima koji su osvojili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

PODRUČJE TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA TESTIRANJE

1. VODITELJ ODSJEKA OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na propisima o:

- lokalnoj samoupravi,
- lokalnim izborima

- službeničkim odnosima,
- imovinsko-pravnim propisima,
- upravnom postupku

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kandidatkinja za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: Narodne novine br. [33/2001](#), [60/2001](#), [129/2005](#), [109/2007](#), [36/2009](#), [125/2008](#), [36/2009](#), [150/2011](#), [144/2012](#), [123/2017](#), [98/2019](#), [144/2020](#)),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: [86/2008](#), [61/2011](#), [4/2018](#), [96/2018](#), [112/2019](#), [17/2025](#)),
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj: [144/2012](#), [121/2016](#), [98/2019](#), [42/2020](#), [144/2020](#), [37/2021](#)),
4. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: [91/1996](#), [68/1998](#), [137/1999](#), [22/2000](#), [73/2000](#), [114/2001](#), [79/2006](#), [141/2006](#), [146/2008](#), [38/2009](#), [153/2009](#), [90/2010](#), [143/2012](#), [152/2014](#)),
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: [47/2009](#), [110/2021](#)),

2. VODITELJ ODSJEKA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA, GOSPODARENJA PROSTOROM, GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na propisima o:

- lokalnoj samoupravi,
- komunalnom gospodarstvu,
- gradnji,
- prostornom uređenju
- upravnom postupku

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kandidatkinja za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: Narodne novine br. [33/2001](#), [60/2001](#), [129/2005](#), [109/2007](#), [36/2009](#), [125/2008](#), [36/2009](#), [150/2011](#), [144/2012](#), [123/2017](#), [98/2019](#), [144/2020](#)),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: [68/2018](#), [110/2018](#), [32/2020](#), [145/2024](#))
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: [155/2025](#)),
4. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: [155/2025](#)),
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj: [47/2009](#), [110/2021](#)),

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PISMENOG TESTIRANJA

Najmanje pet dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti na mrežnoj stranici Općine Bilje www.bilje.hr i na oglasnoj ploči Općine Bilje, Kralja Zvonimira 2, Bilje, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji se pozivaju na testiranje.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test - pitanja za provjeru znanja.

Pismena provjera znanja traje 45 minuta.

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti gore navedena pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati te se ne smatraju kandidatima.

Za provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

INTERVJU

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju.

Na istoj mrežnoj stranici www.bilje.hr objavit će se i lista kandidata sa kojima će se održati intervju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Bilje.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pismenom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku sa rang-listom (potpisano od svih članova Povjerenstva), pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Bilje.

Izabrani kandidat/kinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Općina Bilje snosi troškove zdravstvenog pregleda

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Bilje donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje ili poništenju postupka.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata/kinje ili poništenju postupka, dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Bilje www.bilje.hr.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINE BILJE

Prilog 1. - OBRAZAC Izjave da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.),

Prilog 2. - Privola

Prilog 1.

OBRAZAC Izjave da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19. i 17/2025.)

Ja, _____, rođen/a dana _____ u _____
(ime i prezime) (datum rođenja) (mjesto rođenja)

iz _____
(adresa i mjesto stanovanja)

IZJAVU

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ne postoje zapreke za prijam u radni odnos iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19. i 17/25.).

U _____, dana _____ 2026. godine.

Vlastoručni potpis davatelja izjave:

Ovim putem ja, _____

Prilog 2.

(ime i prezime)

sa prebivalištem u _____
(adresa prebivališta)

dajem sljedeću

PRIVOLU

za potrebe Općine Bilje, Kralja Zvonimira 2, Bilje, a u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka kojom

- Potvrđujem da sam dobrovoljno stavio/la na raspolaganje za prikupljanje i daljnju obradu svojih osobnih podataka i to sljedeće: ime i prezime, adresa, OIB, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte, stručna sprema, radni staž i drugi osobni podaci navedeni u mojoj prijavi za posao, a u svrhu provedbe Javnog natječaja za prijem u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje na radno mjesto „Referent – poljoprivredni i komunalni redar“,
- Izjavljujem da sam potpuno, jasno i razumljivo, informiran/a o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su osobni podaci namijenjeni, o pravu na pristup podacima, ispravku netočnih podataka koji se na mene odnose, o primateljima osobnih podataka, kao i radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka te mogućim posljedicama uskrate davanja podataka;
- Potvrđujem da sam obaviješten/a i da mi je detaljno pojašnjena namjera korištenja osobnih podataka u svrhe iz stavka 1. ove Privole kao i moje pravo da se predmetnoj obradi usprotivim te da ova Izjava predstavlja izričitu privolu sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka te da je uporaba mojih osobnih podataka dozvoljena na opisani način i u zadanom opsegu.
- Upoznat/a sam da sve ostale informacije vezane za obradu mojih osobnih podataka imam pravo svakodobno provjeriti kod Općine Bilje, povući privolu u svako doba, kao i da imam pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

1. SUGLASAN SAM / NISAM SUGLASAN (obavezno zaokružiti) da se moji osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji kao i podaci nastali u tijeku provedbe Javnog natječaja, a kojom dokazujem ispunjenje uvjeta propisanih Javnim natječajem, obrađuju od strane Povjerenstva i drugih ovlaštenih osoba Općine Bilje, isključivo u obimu i u svrhu provedbe Javnog natječaja.

2.1. SUGLASAN SAM / NISAM SUGLASAN (obavezno zaokružiti) da se moje ime i prezime objavi u Odluci o odabiru kandidata, ukoliko budem odabran za zapošljavanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje,

alternativno:

2.2. SUGLASAN SAM / NISAM SUGLASAN (obavezno zaokružiti) da se umjesto mojih osobnih podataka (imena i prezimena) prilikom obrade osobnih podataka kao i u javno objavljenim dokumentima na Internet stranicama, umjesto mog imena i prezimena koristi šifra od 6 znakova, koja glasi:

--	--	--	--	--	--

Svojim potpisom potvrđujem da mi je poznat identitet i kontakt podaci Općine Bilje, koja provodi Javni natječaj u skladu sa odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19.)

Svojim potpisom također potvrđujem da sam upoznat s pravom da u svakom trenutku tijekom provedbe Javnog natječaja mogu zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade mojih osobnih podataka kao i pravo na podnošenje prigovora na obradu mojih osobnih podataka.

U _____, _____ 2026. godine.

IME I PREZIME, potpis