



REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ GRLICA  
BILJSKE SATNIJE ZNG RH 11a, BILJE  
UPRAVNO VIJEĆE  
KLASA: 601-02/24-01/29  
UR. BROJ: 2100-28-04-01/02

Temeljem članka 35., stavak 1., podstavak 4. i članka 20., stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19 i 57/22), članka 18., stavak 2. Statuta DV Grlica Bilje te članka 4., stavak 2. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Grlica Bilje Upravno vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj 17. rujna 2024. donosi

#### ODLUKU

#### O OBJAVLJIVANJU OGLASA ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆA GRLICA, BILJE, RADI POPUNJAVANJA MJESTA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

1. Zahtjev za upis u Dječji vrtić Grlica Bilje mogu podnijeti roditelji djece koji imaju prebivalište na području Općine Bilje.
2. Podnošenje zahtjeva za upis odvijat će se za sve objekte putem sustava E-GRADANI: e-upisi.hr **od 4. listopada do 11. listopada 2024. do 12:00 sati** čemu će biti moguće pristupiti putem linka na web stranici Dječjeg vrtića Bilje: dv-grlica.hr, isključivo u navedenom periodu.  
Neće biti moguće podnijeti zahtjeve izvan navedenog roka.
3. Razgovori s roditeljima i djecom obaviti će se prema rasporedu o kojem će roditelji biti pravovremeno obavješteni.

4. Kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu donio je Osnivač, Općina Bilje, na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07. i 94/13., 57/22).

5. Prednost kod upisa imaju djeca:

- samohranog zaposlenog roditelja
- oba zaposlena roditelja
- roditelja na redovnom školovanju
- jednog roditelja na školovanju, a drugog zaposlenog
- koja žive samo s jednim zaposlenim roditeljem
- roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- iz obitelji s troje ili više malodobne djece
- roditelja koji primaju doplatak za djecu
- u godini pred polazak u školu –izravan upis

6. Potvrđivanje rezultata upisa izvršit će Upravno vijeće nakon 18. listopada 2024.

7. Odluka o upisu bit će objavljena na oglasnim pločama Vrtića i web stranicama Vrtića i Općine Bilje.

8. Podnositelji zahtjeva nezadovoljni Odlukom o upisu imaju pravo, u roku od 15 dana od objave iste, podnijeti žalbu Upravnom vijeću.

9. Ugovori s roditeljima primljene djece sklapat će se od 22. listopada do 24. listopada 2024.

10. Vrtić ima slobodna mjesta za sljedeće programe:

**u područnim vrtićima Kopačevo, Vardarac i Lug:**

- primarni poludnevni program (mješovita vrtićka skupina, djeca u dobi od 3 do 7 godina):

11 slobodnih mjesta u Kopačevu

9 slobodnih mjesta u Vardarcu

13 slobodnih mjesta u Lugu

11. Naknada za usluge vrtića iznosi:

- primarni poludnevni program 33,20 eura

12. Obvezna dokumentacija uz Zahtjev za upis je:

- Izvadak iz Matice rođenih ili rodni list

- Potvrda o mjestu prebivališta djeteta i roditelja/udomitelja/skrbnika, ne starije od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva

- Potvrda o zaposlenju oba roditelja (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva)

13. Ukoliko roditelj koristi neku od gore navedenih prednosti potrebno je priložiti dokumentaciju kojom dokazuje prednost:

– za dijete samohranog zaposlenog roditelja/udomitelja/skrbnika – Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i potreban dokaz o samohranosti: Rodni list djeteta i Smrtni list za preminulog roditelja/udomitelja/skrbnika, Potvrdu o nestanku drugog roditelja/udomitelja/skrbnika, Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi

– za dijete oba zaposlena roditelja/udomitelja/skrbnika – Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;

– za dijete roditelja na redovnom školovanju – Potvrdu škole/fakulteta o učeničkom/studentском statusu;

– za dijete jednog roditelja na školovanju, a drugog zaposlenog – Potvrdu škole/fakulteta o učeničkom/studentском statusu; Potvrdu o podacima

evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva;

– za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem/udomiteljem/skrbnikom (jednoroditeljska obitelj) – Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, elektronički zapis ne stariji od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva i Rješenje o razvodu braka koji sadržava Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi ili drugi dokaz da drugi roditelj/udomitelj/skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu;

- za dijete roditelja/udomitelja/skrbnika invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;

– za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – Rješenje odnosno Potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

– za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privola roditelja/udomitelja/skrbnika da predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;

– za dijete roditelja/udomitelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu – Potvrdu o pravu na doplatak za djecu ne stariju od mjesec dana do dana podnošenja zahtjeva

– za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih ili Potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privola roditelja/udomitelja/skrbnika da predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih;

14. Sve obavijesti u vezi upisa mogu se dobiti na telefon 099 378 67 04, svakog radnog dana od 8-15h, a srijedom od 10:30-18h.

NAPOMENE:

1. Dokumente prilagati pod rubrikom “Kriteriji i bodovanja”

2. Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod.

3. Sva dostavljena dokumentacija mora sadržavati nadnevak te ista mora biti ovjerena.
4. Dokumentacija dostavljena nakon isteka propisanog roka neće se razmatrati.
5. Podnošenjem prijave na upise pristupnici su izričito suglasni da Dječji vrtić Grlica, Bilje, kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi u svrhu provedbe postupka upisa djeteta.

U Bilju, 17. rujna 2024.

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Gordana Kuna Zoro