

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 87/08,36/09,46/09, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" Općine Bilje broj 05/13, 03/14, 2/18-pročišćeni tekst, 3/18, 2/20, 2/21 ) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donijelo je

## **ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Bilje za 2022. godinu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna Općine Bilje ( u daljnjem tekstu: Proračun ) za 2022. godinu koji obuhvaća:

- naplatu prihoda Općine Bilje koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave ( N.N. broj 127/17, 138/20 ), ( u daljnjem tekstu: Zakon ) i drugim propisima te odlukama Vijeća Općine Bilje, pripadaju Općini Bilje.
- raspodjelu prihoda i izdataka i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna ( u daljnjem tekstu: korisnici ).

### Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2022. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

### Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju planiranih potreba korisnika, sukladno s likvidnošću Proračuna, a po iskazanoj potrebi korisnika sredstava.

### Članak 4.

Sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S-a Općina Bilje dužna je uključiti vlastite i namjenske prihode proračunskog korisnika u svoj proračun – bez obzira što proračunski korisnik dječji vrtić „Grlica“ Bilje još nije u sustavu riznice proračuna Općine Bilje. Izvršenje naplaćenih vlastitih i namjenskih prihoda pratit će se mjesečnim izvještajima i ručnim evidencijama unositi u izvršenje proračuna Općine Bilje.

Namjenski prihodi i primici su:

- pomoći
- donacije
- prihodi za posebne namjene ( uplate roditelja za boravak djece u vrtiću )
- namjenski primici od zaduživanja

Financijski plan proračunskog korisnika dječjeg vrtića „Grlica“ Bilje čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata, te mora obuhvatiti sve izvore financiranja. Svaki rashod i izdatak mora imati svoj izvor financiranja.

Proračun Općine Bilje sastoji se od posebnog dijela koji uključuje financijski plan dječjeg vrtića „Grlica“, a iz toga proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka,

rashoda i izdataka proračunskog korisnika u proračun Općine Bilje, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Financijski plan proračunskog korisnika treba uključiti i plaće za zaposlene u dječjem vrtiću ali kao izvor financiranja treba navesti opće prihode i primitke proračuna Općine Bilje. Plaće se ne financiraju iz namjenskih prihoda dječjeg vrtića „Grlica „ Bilje.

Proračunski korisnik dječji vrtić „Grlica“ dužno je tijekom 2022. godine dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o naplaćenim namjenskim prihodima i utrošenim naplaćenim namjenskim prihodima ( troškovima ). Izvješće se dostavlja na petoj razini proračunskog plana. Naplaćeni i utrošeni namjenski prihodi ručnim evidencijama će se evidentirati u proračunu Općine Bilje.

#### Članak 4a.

Proračunski korisnik Dječji vrtić Grlica naplaćene vlastite prihode ne uplaćuje u proračun Općine Bilje nego iste koristi za vlastito poslovanje.

Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Grlica za 2022. godinu planirani su u iznosu 1.819.485,00 kn, a sastoje se od:

1. Pomoći iz državnog proračuna za Program predškole i Program nacionalnih manjina 26.500,00 kn
2. Prihodi od uplata cijene usluga vrtića 603.500,00,00 kn
3. Prihodi od donacija 10.000,00 kn
4. Vlastiti prihodi 10.000,00 kn
5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 1.169.485,00 kn

Naplaćeni vlastiti prihodi u 2022. godini Dječji vrtić Grlica koristiti će se za:

1. Rashodi za zaposlene – plaće, dodaci na plaću, materijalna prava zaposlenih 100.000,00 kn
2. Materijalni rashodi – naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali rashodi poslovanja, financijski rashodi, oprema 477.500,00 kn
3. Financijski rashodi 10.000,00 kn
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 16.000,00 kn
5. Program predškole dječjeg vrtića Grlica Bilje 8.000,00 kn
6. Program nacionalnih manjina 18.500,00 kn
7. Rano učenje engleskog jezika 20.000,00 kn
8. Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja 1.169.485,00 kn

Izvještavanje o naplaćenim vlastitim prihodima vrši se polugodišnje i godišnje dostavom financijskih izvještaja u Općinu Bilje.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grlica obavezno je na prijedlog čelnika, a u skladu sa statutom Dječjeg vrtića Grlica, donijeti opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda primjeren svom poslovanju.

#### Članak 5.

Ako se prihodi ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imati će izdaci za redovitu djelatnost Općine i općinskih tijela.

## Članak 6.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

## Članak 7.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su određeni u posebnom dijelu Proračuna kao nositelj izdataka po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnici smiju sredstva Proračuna koristiti samo za namjere i u visini određenoj u posebnom dijelu Proračuna. Ako se proračunskim nadzorom proračunskog korisnika utvrdi da su sredstva korištena nenamjenski, suprotno zakonu ili proračunu, načelnik donosi rješenje o povratu sredstava u općinski proračun.

## Članak 8.

Sredstva za financiranje projekata i programa rada udruga čije aktivnosti su od interesa za opće dobro odobravati će se sukladno „Natječaju za prijavu projekta i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu iz proračuna Općine Bilje“. Općina Bilje financirati će samo one udruge koje ispune uvjete koji su definirani „Pravilnikom o financiranju udruga iz proračuna Općine Bilje“ ( sl.gl.1/16 ) i „Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2022. godinu iz proračuna Općine Bilje“ i to u kategorijama predviđenim Proračunom za 2022. godinu:

- Javne potrebe u športu
- Javne potrebe u kulturi
- Javne potrebe vjerskim zajednicama
- Javne potrebe udrugama za razvoj civilnog društva
- Javne potrebe udrugama humanitarnih aktivnosti

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Bilje će potpisati ugovor, kojim će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i obveze izvještavanja o provedbi projekta ili programa i utrošku sredstava.

Općina Bilje će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

## Članak 9.

Namjenska sredstva Proračuna koja ne budu utrošena do 31. prosinca 2022. godine prenijet će se u narednu 2023. godinu.

## Članak 10.

Za izvršenje i planiranje Proračuna odgovoran je Načelnik općine koje u postupku izvršenja Proračuna donosi posebne akte.

U slučaju potrebe, Načelnik Općine može u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih korisnika Proračuna ili pojedinih stavaka izdataka koje ne mogu biti veće od 5% sredstava utvrđenih na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Načelnik o preraspodjelama izvještava vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### Članak 11.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna na skupini 36, 37 i 38 ( potpore, naknade, pomoći i donacije ) prenosit će se direktno na žiro-račun korisnika.

#### Članak 12.

Načelnik Općine Bilje odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne i nepokretne imovine Općine Bilje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Pokretna i nepokretna imovina dijeli se na financijsku i nefinancijsku imovinu.

U 2022. godini načelnik Općine Bilje odlučuje o stjecanju i otuđivanju financijske i nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn, utvrđeno sukladno prethodnom stavku ovog članka.

#### Članak 13.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova javnih davanja.

#### Članak 14.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Bilje da izvrši redovna mjesečna plaćanja za obveze koje nastaju kontinuirano svakog mjeseca s osnova redovnih troškova potrebitih za redovno funkcioniranje Općine Bilje, a planirani su Proračunom za 2022. godinu i premašuju iznos iz članka 12. stavka 2. ( primjerice: isplata plaća uposlenicima Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bilje, dječjeg vrtića Grlica Bilje , prebacivanje sredstava naplaćenih s osnova naknade za uređenje voda i sl.).

Nalaže se Načelniku Općine Bilje da sukladno prethodnom stavku pravovremeno izvrši mjesečne isplate.

## Članak 15.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. Sredstva proračunske zalihe za 2022. godinu iznose 50.000,00 kn, a evidentiraju se na stavci 38119 – proračunska zaliha.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik općine, a općinskom vijeću podnosi izvještaj uz godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

## Članak 16.

Radi praćenja dinamike namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Općini dostaviti Izvješće o provedbi institucionalne podrške koje treba sadržavati:

- opisno izvješće u papirnatom obliku,
- financijsko izvješće u papirnatom obliku, zajedno sa svim plaćenim računima temeljem odobrenog proračuna te dokaze o uplati istih.

Rok za podnošenje Izvješća je 30. studenoga 2022. godine, s time da ukoliko Korisnik nije utrošio sva sredstva i podmirio sve račune do toga datuma, završno Izvješće s nadopunom treba podnijeti do 31. prosinca 2022. godine.

## Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

## Članak 18.

Radi održavanja tekuće likvidnosti u 2022. godini odnosno premošćivanja negativne razlike između ispunjenja obveza i prikupljanja uplata prihoda odobrava se načelniku Općine Bilje potpisivanje Ugovora, odnosno Dodatka Ugovora o kratkoročnom kreditu sa OTP bankom, odnosno dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu IBAN broj: HR59 2407000 1802100008 otvorenom kod OTP banke. Iznos kratkoročnog kredita je do 4.000.000,00 kn, rok korištenja i povrata je jedna godina od dana potpisa Ugovora, odnosno Dodatka Ugovora.

## Članak 19.

Odobrava se načelniku pokretanje postupka dugoročnog zaduživanja za investicije, odnosno za rashode za nabavu nefinancijske imovine - Razred 4 računskog plana proračuna (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu - osobnog automobila). Dugoročno zaduživanje je postupak pribavljanja sredstava za investiciju koji se provodi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, pri čemu naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje obavezno navodi da je uvjet

realizacije ugovora o pribavljanju sredstava dobivena suglasnost nadležnog tijela- Vlada Republike Hrvatske ili Ministarstvo financija RH. Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje umanjenih za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, s osnove dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

#### Članak 20.

Ova Odluka biti će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Bilje, a početak će se primjenjivati od 01.01.2022. godine.

#### Članak 21.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik Općine.

Klasa: 400-08/21-01/1  
Urbroj: 2100/02-01-21-14  
Bilje, 15. prosinca 2021.g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdenko Jumić