

# Službeni glasnik



## Općine Bilje

Godina XXIX	Bilje, 28.04.2026.g.	Broj 3.
-------------	----------------------	---------

### SADRŽAJ

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA - OPĆINSKOG NAČELNIKA

Red. br.	Str.	Red. br.	Str.
42.		8.	
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika trgovačkog društva GPP d.o.o.....	215	Odluka o potvrđivanju zapovjednika DVD-a LUG i zamjenika zapovjednika DVD-a LUG.....	228

#### AKTI NAČELNIKA:

\*\*\*\*\*

7.			
Odluka o održavanju vježbe civilne zaštite „Bilje 2026.“.....	226		

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

42.

Na temelju članka 30. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine , broj: 68/18) i članka 34. Statuta Općine Bilje(«Službeni glasnik « Općine Bilje, broj 5/13., 3/14. i 2/18. , - 3/18. pročišćen tekst i 2/20 ) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27.04. 2026.g. godine donijelo je

ODLUKU  
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE  
KOMUNALNE USLUGE LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA TRGOVAČKOG  
DRUŠTVA GPP d.o.o.

I.

Daje se Prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika trgovačkog društva GPP d.o.o. (Urbroj:01-225/2026-SJM) od 21.04.2026.g.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika trgovačkog društva GPP d.o.o. sastavni su dio ove odluke.

III.

Ova Odluka biti će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

KLASA:340-05/17-01/1  
URBROJ: 2158-09-02-26-47  
Bilje, 27.04.2026.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Prof.dr.sc. Ivan Plaščak,v.r.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje**  
**Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

Općina Bilje  
 KLASA: 340-05/17-01/1  
 R Br.: 46  
 Rješavatelj:

Datum: 24.04.2026

Urbroj: 01-6/2026. - SJM  
 Osijek, 21.04.2026. god.

**OPĆINA BILJE**  
**Općinski načelnik**  
**Kralja Zvonimira 1b**  
**31277 Bilje**

**PREDMET:** Zahtjev za donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Bilje na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika trgovačkog društva GPP d.o.o., Ulica cara Hadrijana 1, Osijek

Dostavlja se -

Poštovani

dostavljamo Vam Prijedlog novih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika na prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bilje, temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24).

Nadzorni odbor Društva je na 37. sjednici održanoj dana 29. listopada 2024. godine pod točkom 2. dnevnog reda razmatrao Prijedlog novih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika te dao suglasnost članu Uprave-direktoru za donošenje istih.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka Odlukom (Klasa: 363-01/24-01/83, Urbroj: 2158-1-01-24-7) od 29. studenog 2024. godine.

S obzirom na navedeno, molimo da nam dostavite Odluku o suglasnosti, a nakon što istu ishodite.

irektor:

Gradski prijevoz P  
 Cara

člani broj:

putnika

Prilog:

- Prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne  
 GPP d.o.o.

- Odluka Nadzornog odbora o suglasnosti za donošenje novih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika od 29.10.2024.god.

Službeni glasnik općine Bilje, Općina Bilje, Ulica cara Hadrijana 1, 31277 Bilje  
 Član Uprave - Direktor: Zvonimir Čuček  
 Gradsko vijeće: Nadzorni odbor: 1 član, predsjednik: Zvonimir Čuček  
 Općinsko vijeće: 1 član, predsjednik: Zvonimir Čuček

KLASIFIKACIJA: 340-05/17-01/1  
 KLASA: 340-05/17-01/1  
 R Br.: 46  
 Rješavatelj: Zvonimir Čuček

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje**  
**Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Ulica cara Hadrijana 1, isporučitelj komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE**

### **komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza je trgovačko društvo GPP d.o.o., Osijek, Ulica cara Hadrijana 1, OIB: 96779488329.

Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se komunalni linijski prijevoz putnika unutar zona na području grada Osijeka, odnosno na području na kojem isporučitelj usluge obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

##### **Članak 2.**

Svaka osoba ulaskom u sredstva javnog prijevoza prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta isporuke i sklapa ugovor o isporuci prijevoza sa isporučiteljem usluge.

##### **Članak 3.**

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima i tramvajima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu tarifu.

#### **II UVJETI OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 4.**

Linija gradskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

### Članak 5.

Svaka linija javnog gradskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje isporučitelj usluge.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku isporučitelja usluge,
- naziv i broj linije,
- naziv i redoslijed stajališta sa vremenom prolaska autobusa i tramvaja,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta
- datum početka važenja voznog reda.

### Članak 6.

Stajalište je izgrađena i/ili označena prometna površina određena za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava korisnicima usluge siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališna oznaka postavlja se na kraju stajališnog perona, gledano u smjeru vožnje.

Na stajališnim oznakama početnih i krajnjih stajališta mora biti istaknut vozni red.

### Članak 7.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

### Članak 8.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje isporučitelj usluge ovisno o načinu naplate usluge.

Ulaz i izlaz korisnika usluge dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

### Članak 9.

Vozila kojima se obavlja prijevoz korisnika usluge moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana, uredna, odnosno, očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

**Članak 10.**

Unutrašnjost vozila mora biti osvijetljena na propisani način.

**Članak 11.**

Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije, oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom kretanja vozila i garažnim brojem.

**Članak 12.**

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se: brojem linija, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

**Članak 13.**

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

**Članak 14.**

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

**Članak 15.**

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu, moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

**Članak 16.**

Isporučitelj usluge je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

**Članak 17.**

Korisnik usluge u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto.

Invalidi, starije osobe i trudnice imaju prednost pri ulasku u vozilo i mjestu za sjedenje.

**Članak 18.**

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu komunalnog linijskog prijevoza putnika.

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

**Članak 19.**

Korisnik usluge mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge predložiti radi kontrole.

Neispravnom putnom kartom smatra se:

- putna karta kojoj je isteklo vrijeme korištenja,
- putna karta koja se koristi u zoni prijevoza za koju nije namijenjena,
- putna karta na kojoj su neovlašteno mijenjani, brisani, dodavani ili precrtavani podaci,
- putna karta koja je krivotvorena u bilo kojem dijelu,
- putna karta oštećena u toj mjeri da nisu jasno vidljivi ili dostupni podaci koje mora sadržavati,
- putna karta koja nije valjana registrirana ulaskom u vozilo (validirana),
- personalizirana kartica koju koristi osoba čiji podaci nisu na njoj,
- vrijednosna kartica čija je vrijednost potrošena,
- personalizirana kartica koja je oštećena u toj mjeri da kontrolor karata ili druga ovlaštena osoba nije u stanju sa sigurnošću utvrditi da li je osoba koja ju koristi i vlasnik iste.

Ukoliko korisnik usluge nema putnu kartu, odnosno nema ispravnu putnu kartu ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, dužan je platiti iznos dodatne putne karte prema Cjeniku isporučitelja usluge.

Isporučitelj usluge zadržava pravo kontrole putnih karata i putnika sukladno internim propisima i napucima.

Ukoliko putnik nema putnu kartu ili ima neispravnu putnu kartu ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, dužan je platiti dodatnu putnu kartu te na zahtjev kontrolora ili druge ovlaštene osobe dati podatke o identitetu.

Kontrolor ili Ovlaštena osoba će uručiti „Obavijest putniku“, a neispravnu putnu kartu će oduzeti. Putniku će se za dodatnu putnu kartu izdati račun.

Putnik koji ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu, putnik bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom dužan je napustiti vozilo na zahtjev kontrolora. Ukoliko putnik želi nastaviti vožnju dužan je odmah platiti iznos dodatne putne karte kod vozača.

Povrat oduzete putne karte se obavlja u poslovnim prostorima isporučitelja usluge uz predložanje dokaza o plaćenom računu, a rok za plaćanje računa je 8 dana.

**Članak 20.**

Tarifom se utvrđuje način naplate putne karte i dodatne putne karte od korisnika usluge koji se u vozilu zatekne bez putne karte, bez ispravne putne karte ili ne istakne/pokaže na uvid ovlaštenoj osobi ispravnu putnu kartu.

Korisnik usluge mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge predložiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju (jednokratna karta) izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima isporučitelja usluge. Jednokratna karta vrijedi 60 minuta od kupovine i putnik se može voziti u svim smjerovima.

4

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Na početku prijevoza korisnik usluge koji koristi beskontaktnu kartu (vrijednosnu ili personaliziranu), dužan je istu, odmah po ulasku u vozilo validirati na uređaju isporučitelja usluge. Nevalidirana beskontaktna karta ne vrijedi za putovanje.

Korisnik usluge, bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za vožnju (jednokratnu, dnevnu ili vrijednosnu kartu). Vrijednosnu kartu dužan je odmah po kupnji validirati na uređaju za validaciju putnih karata u vozilu isporučitelja usluge.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da korisnik usluge koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

#### **Članak 21.**

Korisnik usluge može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, lovačku i sportsku opremu te električni romobil u sklopljenom položaju.

Korisnik usluge je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja brinuti o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih korisnika usluge i prometnog osoblja isporučitelja usluge.

#### **Članak 22.**

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- ✓ vatreno oružje, eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
- ✓ predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti korisnike usluge u vozilu i prometno osoblje.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

#### **Članak 23.**

Korisnicima usluge je zabranjeno:

- 1) voziti se bez ispravne putne karte
- 2) unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ovih općih uvjeta,
- 3) ometati prometno osoblje i druge ovlaštene radnike isporučitelja usluge u obavljanju službe,
- 4) uznemiravati ostale korisnike usluge,
- 5) bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 6) pušiti u vozilu,
- 7) zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa: naplata i kontrola vozne karte, odnosno ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj korisnika usluge u vozilu,
- 8) ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima korisnike usluge ili da je već popunjeno,

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

- 9) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu,
- 10) ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

#### Članak 24.

Vozač mora primiti u vozilo psa pomagača i terapijskog psa korisnika u skladu s važećim Zakonom o korištenju psa pomagača.

Korisnik psa pomagača, kandidat za korištenje psa pomagača, voditelj psa pomagača, kandidat za voditelja psa pomagača, socijalizator psa pomagača i radni instruktor sa psom pomagačem, zatim stručni voditelj terapijskog psa, kandidat za stručnog voditelja terapijskog psa, voditelj terapijskog psa, kandidat za voditelja terapijskog psa i trener terapijskog psa imaju pravo korištenja javnog prijevoza bez plaćanja vozne karte za psa pomagača te pravo zadržavanja u prostoru predviđenom za putnike u skladu s važećim Zakonom o korištenju psa pomagača.

Korisnicima usluge je dopušteno uvođenje kućnih ljubimaca u vozilo isporučitelja usluge temeljem važeće odluke kojom se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama.

#### Članak 25.

Prometnim osobljem u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se:

- ✓ vozač vozila,
- ✓ kontrolor,
- ✓ druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge.

#### Članak 26.

Prometno osoblje dužno je nositi službenu odjeću.

Oblik i boju službene odjeće utvrđuje isporučitelj usluge.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe isporučitelja usluge moraju imati istaknutu posebnu oznaku, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje isporučitelj usluge.

#### Članak 27.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema korisnicima usluge.

#### Članak 28.

S nadenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi radnici isporučitelja usluge dužni su postupati prema posebnom aktu isporučitelja usluge.

**Članak 29.**

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti korisnika usluge, ako uoči da on postupa protivno odredbama članka 23. ovih Općih uvjeta, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od korisnika usluge da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

**Članak 30.**

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost ostalih korisnika usluge.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba isporučitelja usluge utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupaćim kostimima i sl.).

**Članak 31.**

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge prijevoza uzrokovanog višom silom, isporučitelj usluge je dužan organizirati prijevoz na način da korisnici usluge u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

**Članak 32.**

Na zahtjev korisnika usluge koji posjeduje valjanu putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz članka 31. ovih Općih uvjeta, odnosno propustom isporučitelja usluge, isporučitelj usluge će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

**III CIJENA PRIJEVOZA****Članak 33.**

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom putnih karata.

Vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja usluge. Tarifu utvrđuje Nadzorni odbor Društva, a objavljuje se na način da bude dostupna putnicima.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obračuna i plaćanje usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge [www.gpp-osijek.com](http://www.gpp-osijek.com), a

korisnici usluge mogu se o istima informirati u Odjelu blagajni i prodaje karata isporučitelja usluge - Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1.

#### IV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 34.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Bilje, Odlukom (Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_) od \_\_\_\_\_ 2026. godine.

##### Članak 35.

Ovi opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, na mrežnim stranicama Općine Bilje [www.bilje.hr](http://www.bilje.hr), te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek [www.gpp-osijek.com](http://www.gpp-osijek.com)

##### Članak 36.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge prijevoza putnika (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/19.)

Član Uprave-direktor:  
Darijan Rudan, mag. oec.

Osijek, \_\_\_\_\_ 2026. godine  
Urbroj: \_\_\_\_\_ /2026.-DR

## GPP d.o.o., Osijek Cara Hadrijana 1

Na 37. sjednici Nadzornog odbora GPP d.o.o. Osijek održanoj dana 29.10.2024. godine pod točkom 2. dnevnog reda, Nadzorni odbor je jednoglasno donio

### ODLUKU

Daje se suglasnost članu Uprave-direktoru za donošenje novih Općih uvjeta isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika.

**Predsjednik Nadzornog odbora:  
Anto Đapić, dipl.iur.**



\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

\*\*\*\*\*

7.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 51. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj: 05/13., 03/14., 02/18., 03/18.-pročišćeni tekst, 02/20., 02/21., 07/23. i 16/23.-pročišćeni tekst Općinski načelnik Općine Bilje donosi:

**ODLUKU**  
**o održavanju vježbe civilne zaštite**  
**„BILJE 2026.“**

**Članak 1.**

Nalaže se održavanje vježbe civilne zaštite „BILJE 2026.“ koja će se održati dana 22. travnja 2026. godine (srijeda) u 09,30 sati u Bilju na lokaciji objekta Dječjeg vrtića „GRLICA“ u Ulici Biljske satnije ZNG RH 11 a.

**Članak 2.**

Tema vježbe je uvježbavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u situaciji olujnog nevremena na području Općine Bilje.

**Članak 3.**

Ciljevi stožernog dijela vježbe su:

- koordinacija Stožera civilne zaštite Općine Bilje,
- razraditi način priprema odluka, definiranje konkretnih zahtjeva i izdavanje naloga sukladno nadležnosti i odgovornosti,
- provjera planova pozivanja snaga sustava civilne zaštite,
- provjera planova prenošenja informacija i obavijesti.

**Članak 4.**

Ciljevi terenskog dijela vježbe su:

- provjera mjera i rješenja iz planova civilne zaštite,
- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima,
- provjera koordinacije svih sudionika sustava civilne zaštite,
- provjera dostatnosti kapaciteta i sposobnosti operativnih snaga,
- provjera samodostatnosti logistike u specifičnim uvjetima,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o mjerama i radnjama koje je potrebno poduzimati u slučaju olujnog nevremena, o aktivnostima operativnih snaga civilne zaštite.

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje**  
**Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

### Članak 5.

Nositelj pripreme i provedbe vježbe je Općina Bilje.

Sudionici vježbe sa zadaćama u izvršenju su:

1. Općinski načelnik Općine Bilje
2. Stožer civilne zaštite Općine Bilje
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje
4. DVD/VZ Općine Bilje
5. Općinsko komunalno poduzeće Komunalno-Bilje d.o.o.
6. Povjerenici civilne zaštite
7. MUP, Ravnateljstvo CZ, PU Osijek
8. Županijski centar 112
9. MUP, PP Beli Manastir
10. HGSS, Stanica Osijek
11. Općinsko društvo CK Darda
12. DV „GRLICA“ Bilje

### Članak 6.

Organizaciju vježbe preuzima Stožer civilne zaštite Općine Bilje, koji koordinira aktivnosti, organizira sastanke, te je zadužen za usuglašavanje elaborata vježbe. Organizaciju pripreme i provođenja vježbe koordinira i nadzire Općinski načelnik.

### Članak 7.

Sudionici navedene vježbe snosi svaki svoje troškove korištenja ljudstva, vozila, opreme i organizacije.

Općina Bilje kao nositelj vježbe snosi troškove pripreme vježbovne lokacije kao i sve troškove organizacije vježbe.

### Članak 8.

Analiza vježbe provest će se kroz raščlambu, odmah nakon vježbe u kojoj sudjeluju voditelji timova.

Završna analiza vježbe obaviti će se u roku 30 (trideset) dana po završetku vježbe te izraditi završno izvješće. Završna analiza vježbe provest će se sa svim sudionicima, radi stjecanja iskustava za daljnji rad na planu praktičnog uvježbavanja operativnih snaga civilne zaštite. Pri tome je potrebno obaviti analizu dobrih i slabih strana uočenih tijekom izvođenja vježbe.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

**KLASA: 245-01/25-02/1**  
**URBROJ: 2158-9-02-26-26**  
Bilje, 10. travnja 2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Željko Cickaj, iur.v.r.  
\*\*\*\*\*

8.

Općinski načelnik Općine Bilje, temeljem članka 51. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje, broj: 05/13., 03/14., 02/18., 03/18. pročišćeni tekst, 02/20., 02/21., 07/23. i 16/23.-pročišćeni tekst) i članka 26. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19., 114/22. i 155/23.) te Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika („Narodne novine“ broj: 39/21.) donio je

**ODLUKA**  
**o potvrđivanju Zapovjednika DVD-a Lug i Zamjenika zapovjednika DVD-a LUG**

Temeljem zahtjeva Vatrogasne zajednice Bilje Broj\_01/Z-02/4 od 08. travnja 2026. godine imenuju se

- **Bruno Geto, (OIB: 51532220679) za Zapovjednika DVD-a Lug,**
- **Daniel Valkai, (OIB: 31188026904) za Zamjenika zapovjednika DVD-a Lug.**

Ova ODLUKA objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

**KLASA: 250-01/25-01/1**  
**URBROJ: 2158-9-02-26-10**  
Bilje, 13. travnja 2026. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Željko Cickaj, iur.

Dostaviti:

1. VZ Općine Bilje
2. Pismohrana, ovdje

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje**  
**Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**