

Službeni glasnik*Općine Bilje*

Godina XIII	Bilje, 16.07.2007.	Broj 3
-------------	--------------------	--------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Red. br.	Str.	Red. br.	Str.
34.	Odluka o opozivu i razrješenju zamjenika direktora Komunalnog-Bilje d.o.o. 59	40.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda 62
35.	Odluka o izboru i imenovanju direktora Komunalnog-bilje d.o.o..... 59	41.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za pitanja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Bilje 63
36.	Rješenje o izboru i imenovanju ravnatelja Hrvatsko-mađarskog kulturnog centra Općine Bilje..... 61	42.	Rešenja za razrješenje i imenovanju članova Povjerenstva za pripremu i provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države..... 64
37..	Rješenje za razrješenje člana Općinskog poglavarstva	43.	Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Komunalnog-Bilje d.o.o..... 64
38.	Rješenje o izboru i imenovanju člana Općinskog poglavarstva Općine Bilje.... 62		
39.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za poljoprivredu..... 62		

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

34.

Općinsko vijeće Općine Bilje temeljem članka 261. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj: 111/93., 34/99., 121/99. - vjerodostojno tumačenje, 53/00 - Odluka USRH i 118/03.) i sukladno Odluci Nadzornog odbora Komunalnog-Bilje d.o.o. sa 28. sjednice održane 29. lipnja 2007. godine, Općina Bilje, zastupana po načelniku dr. Žarku Zelić, kao osnivač jedini član trgovačkog društva Komunalno-Bilje društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti u daljnjem tekstu: Društvo) donosi:

ODLUKU

o opozivu i razrješenju zamjenika člana uprave-direktora Komunalnog-Bilje d.o.o.

I.

Opoziva se i razrješuje sa dužnosti zamjenika člana uprave-direktora Komunalnog -Bilje d.o.o. :

Josip Sarka, rođ. 02. rujna 1949. godine, iz Bilja, V. Lisinskog 15, OI br: 100866910, Beli Manastir,

koji je Odlukom o imenovanju zamjenika člana uprave-direktora Komunalnog-Bilje d.o.o. sa danom 30. lipnja 2006. godine imenovan za zamjenika opozvanog člana uprave-direktora Komunalnog-Bilje d.o.o., a do izbora i imenovanja direktora Komunalnog-Bilje d.o.o. po provedenom natječaju, ali ne dulje od 1. godine, zbog isteka roka na koji je imenovan.

II.

Zadužuje se Uprava Društva da poduzme odgovarajuće mjere radi upisa ove promjene u registar Trgovačkog suda u Osijeku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. srpnja 2007. godine.

NADZORNI ODBOR
PREDSJEDNIK
Josip Turalija

ZAKONSKI ZASTUPNIK OSNIVAČA
NAČELNIK
dr. Žarko Zelić

Klasa: 363-02/03-01/5
Urbroj: 2100/02-07-
Bilje, 12. srpnja 2007.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

35.

Općinsko vijeće Općine Bilje, na temelju članka 423. i 441. Zakona o trgovačkim društvima, članka 19. i 28. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Komunalno -Bilje d.o.o., a nakon provedenog natječaja za izbor i imenovanje direktora Komunalnog-Bilje d.o.o., objavljenog dana 30. svibnja 2007.godine, kao osnivač i jedini član Komunalnog-Bilje d.o.o., na 15. sjednici

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

održanoj dana 12. srpnja 2007.g. , radi potvrđivanja odluke o izboru i imenovanju uprave trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o. zakonskog zastupnika, načelnika dr. Žarku Zelića i provedbe postupka upisa u Trgovački sud, donosi:

ODLUKU

o izboru i imenovanju uprave trgovačkog društva Komunalno - Bilje d.o.o., Bilje

I.

Upravu Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o. čini direktor.

II.

Za direktora Društva, a na temelju provedenog javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora Društva objavljenog u "Glasu Slavonije" od 30. svibnja 2007. godine, sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Bilje o raspisivanju javnog natječaja od 25. rujna 2006. i 24. svibnja 2007. godine, izabire se i imenuje:

GORAN RANOGAJEC, dipl. ing.
rođ. 06. 11. 1970. sa prebivalištem u
Bilju, Ul. K Zvonimira 11A,
OI br: 13863076, Beli Manastir

III.

Direktor Društva zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i aktima Društva.

IV.

Prava i dužnosti direktora Društva utvrđena su zakonom i Odlukom o osnivanju trgovačkog društva od 23. 12. 2003. godine.

V.

Direktora Društva iz točke II. ove Odluke poduzet će odgovarajuće mjere radi upisa promjena u registar Trgovačkog suda u Osijeku.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. srpnja 2007. godine.

Provedbom navedenih promjena u Upravi trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o. stvoreni su osnovni preduvjeti za početak procesa osnaženja Društva kroz stručno i drugo ekipiranje te dodatno opremanje u cilju postizanje veće efikasnosti i sposobnosti preuzimanja zahtjevnih zadataka koje Društvo ima preuzeti u predstojećem razdoblju.

Zakonski zastupnik osnivača
Načelnik
dr. Žarko Zelić

Klasa: 363-02/03-01/5
Urbroj: 2100/02-07-
Bilje, 12. srpnja 2007. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

36.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Bilje na 15. sjednici održanoj dana 12.07. 2007. godine donijelo je

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

RJEŠENJE
o izboru i imenovanju ravnatelja
Hrvatsko-mađarskog kulturnog
centra Općine Bilje

Članak 1.

Za ravnatelja Hrvatsko-mađarskog kulturnog centra imenuje se ZDRAVKO ODORČIĆ, iz Bilja, V. Lisinskog 26.

Članak 2.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Članak 3.

Ravnatelj se imenuje na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje.

Klasa:112-01/07-01/1
Urbroj: 2100/02-07-15
Bilje, 12.07.2007.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

37.

Na temelju članka 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., i 60/01) i članka 34. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" Općine Bilje" broj 01/06.), Općinsko vijeće

Općine Bilje na 15. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2007.g. donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana Općinskog
Poglavarstva Općine Bilje

I.

Goran Ranogajec, dipl. ing iz Bilja, Kralj Zvonimira 11a, rođen 1970. godine, izabran Rješenjem o izboru ČLANA Općinskog poglavarstva Općine Bilje Klasa: 023-05/05-01/8, Urbroj: 2100/02-01-05-4, od 08.srpnja 2005.godine, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Bilje u povodu ostavke radi odlaska na novu dužnost.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Bilje "

Klasa: 023-05/05-01/8
Urbroj:2100/02-07-11
Bilje, 12. srpnja 2007. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., i 60/01) i članka 46. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik Općine Bilje" broj 01/06.), Općinsko vijeće Općine Bilje na 15. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2007.g. donijelo je

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

RJEŠENJE
o izboru člana Općinskog
poglavarstva

1. Za člana Općinskog poglavarstva Općine Bilje izabire se IGOR RUŽIČKA iz Bilja.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Klasa: 023-05/05-01/8
Urbroj: 2100/02-07-12
Bilje, 12. srpnja 2007. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/1, i 60/1- Vjerodostojno tumačenje 129/05.) i članka 34. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje br. 01/06.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2007. g. donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana
Odbora za poljoprivredu Općine Bilje

I.
ALEKSANDAR DELIBOS
razrješuje se dužnosti člana Odbora za poljoprivredu Općine Bilje.

II.
DAMIR RANOGAJEC imenuju se za člana Odbora za poljoprivredu Općine Bilje.

III.
Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje.

Klasa: 023-05/05-01/12
Urbroj: 2100/02-07-9
Bilje, 12. srpnja 2007. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/1, i 60/1- Vjerodostojno tumačenje 129/05.) i članka 34. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje br. 01/06.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2007. g. donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i izboru članova
Općinskog povjerenstva za
utvrđivanje šteta od elementarnih
nepogoda Općine Bilje

I.
Agneza Polgar i Vladimir Barač
razrješuje se dužnosti člana Općinskog povjerenstva za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda Općine Bilje.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr. Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

II

Za člana Općinskog povjerenstva za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda Općine Bilje izabrani su :

- Živko Rudić, dipl.ing. i Bilja
- Damir Ranogajec iz Bilja

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja , a objaviti će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje

Klasa: 023-05/05-01/12

Urbroj: 2100/02-07-10

Bilje, 12. srpnja 2007.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/1, i 60/1- Vjerodostojno tumačenje 129/05.) i članka 34. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje br. 01/06.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12.srpnja2007.g. donijelo je

RJEŠENJA

o razrješenju imenovanju članova Povjerenstva za pitanja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Bilje

I.

Igor Ružička, Željko Cickaj, Agneza Polgar i Dubravko Župan razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za pitanja

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Bilje

II.

Za članove Povjerenstva za pitanja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Bilje imenuju se :

- Željko Kolarić,
- Milorada Nenadović,
- Damira Ranogajec i
- Živka Rudić

III.

DUBRAVKO ŽUPAN, imenuje za stručnog suradnika Povjerenstva za pitanja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Bilje

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja , a objaviti će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje.

Klasa: 023-05/05-01/12

Urbroj: 2100/02-07-11

Bilje, 12.srpnja 2007.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/1, i 60/1- Vjerodostojno tumačenje 129/05.) i članka 34. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje br. 01/06.), Općinsko vijeće Općine

Bilje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2007.g. donijelo je

RJEŠENJA

o

razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za pripremu i provođenje javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bilje

I.

Igor Ružička, Željko Cickaj i Agneza Polgar razrješuju se dužnosti člana Povjerenstva za pripremu i provođenje javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bilje

II.

Za članove Povjerenstva za pripremu i provođenje javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bilje imenuju se :

- Željka Kolarić,
- Milorada Nenadović i
- Damira Ranogajec

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje.

Klasa: 023-05/05-01/12

Urbroj: 2100/02-07-12

Bilje, 12. srpnja 2007.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Zdenko Jumić, v.r.

43.

Na temelju članka 17. u vezi sa člankom 17. i 21. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) i članka 130. i 131. Zakona o radu, ("Narodne novine" broj: 38/95., 65/95., 17/01., 82/01., 114/03 i 142/03. - ispravak), sukladno članku 440. i 441. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj: 111/93., 34/99., 121/99. - vjerodostojno tumačenje, 53/00 - Odluka USRH i 118/03.) Općinsko vijeće Općine Bilje kao Skupština Društva na svojoj 15. sjednici od 12. srpnja 2007. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Komunalnog-Bilje d.o.o.

Članak 1.

Mijenja se članak 17. Pravilnika o radu Komunalnog-Bilje d.o.o od 05. srpnja 2004.

godine tako da se cjelokupna tabela i tekst ovog članka briše, a umjesto toga upisuje se:

"Članak 17.

Za obavljanje djelatnosti u Društvu ustrojavaju se slijedeća radna mjesta i poslovi:

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

BR.	NAZIV R. MJESTA	OPIS RADNOG MJESTA / GRUPA SLOŽENOSTI	BROJ IZVRŠITELJA	UVJETI	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI
1.	Uprava Društva-direktor/ica	Organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja na način da se optimalno iskoriste svi resursi Društva u cijelosti izlaskom na tržište i pronalaženjem poslova, osigurava obavljanje poslova povjerenih Društvu od strane Općine Bilje i drugih poslova iz tržišnog sektora radi optimalnog iskorištenja svih kapaciteta, poduzima aktivnosti u cilju povećanja i proširenja djelatnosti kroz uspješnost rezultata Društva, predlaže Nadzornom odboru poslovnu politiku Društva; prati stanje sredstava; priprema izvješća, odluke i opća akta iz nadležnosti tijela Društva ili za koje treba suglasnost drugih tijela te izvršava njihove odluke; predlaže cijene komunalnih usluga; obavlja radnje u upravnom postupku kao i donošenje rješenja sklapa ugovore o radu; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu, općim i drugim aktima Društva, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>VIII grupa složenosti</i>	1	- VI ili VII stupnja stručne spreme građevinskog, ekonomskog, pravnog ili drugog smjera srodnog djelatnosti Društva, - 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u komunalnoj ili sličnoj djelatnosti - organizacione sposobnosti, - znanje rada na računalu; - vozačka dozvola B kategorije	1,80
2.	Stručni suradnik/ca za analitičko-normativne, financijsko-planske, računovodstvene i opće poslove	Obavlja i prati analitičko-normativne, financijsko-planske, računovodstvene i opće poslove iz djelokruga rada Društva, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz ove oblasti, izrađuje odgovarajuće prijedloge i programe, obavlja poslove u svezi s materijalno- financijskim poslovanjem i akata Društva koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, obračun plaća, vrši obračun i praćenje proračunskih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka, prati obračun troškova poslovanja i naplate, vodi očevidnike i ostale evidencije iz ove oblasti, surađuje u izradi prijedloga i izrađuje nacрте akata iz ove oblasti za potrebe tijela Društva obavlja stručne poslove vezane za financijsko-planske i računovodstvene poslove, obavlja druge odgovarajuće stručne i opće tehničke poslove iz ove oblasti sukladno posebnim propisima, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada sukladno zakonu, općim i drugim aktima Društva ili po nalogu uprave i neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan/na je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>VII grupa složenosti</i>	1	-VI ili VII stupanj stručne spreme, ekonomskog smjera, -najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, -poznavanje rada na PS-u, -znanje jednog stranog jezika	1,50

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

3.	Pravni referent/ica	Obavlja pravne poslove iz djelatnosti Društva, priprema nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata, programa, izvješća i drugih dokumenata iz djelokruga rada Društva, donosi rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Društva, prati stanje u tim područjima, obavlja stručne poslove vezane uz rad tijela Društva, priprema prijedloge akata u svezi s radnim odnosima radnika, kolektivnim ugovorima, kadrovskim i drugim pravnim pitanjima, poduzima pravne mjere radi naplate prihoda, po posebnom ovlaštenju zastupa Društvo u sudskim i drugim postupcima, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada sukladno zakonu, općim i drugim aktima Društva ili po nalogu uprave i neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan/na je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>VI grupa složenosti</i>	1	-VI ili VII stupanj stručne spreme, pravnog smjera, - položen Državni stručni ispit, - najmanje 16 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - poznavanje rada na PS-u, - znanje jednog stranog jezika	1,40
4.	Građevinski referent/ica	Vodi postupke i priprema rješenja u stvarima iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja, stanovanja i zaštite okoliša koje su u nadležnosti Društva, provodi izvršenja, obavlja poslove nadzora u ovim oblastima, vodi grafičku i zemljišno-knjižnu evidenciju imovine Društva, obavlja stručne poslove u svezi s tom imovinom, priprema stručne podloge i ostalu dokumentaciju za potrebe Društva iz oblasti građevinarstva, prostornog uređenja, stanovanja i zaštite okoliša i neposredno nadzire izvršenje u tima oblastima, surađuje u izradi prijedloga općih akata iz ovih oblasti i predlaže poduzimanje mjera, priprema nacрте akata i priprema podatke za potrebe tijela Društva iz ovih oblasti, prati održavanje objekata, upravlja i neposredno nadgleda investicijsku izgradnju istih, vodi očevidnike iz ove oblasti za potrebe rada Društva, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada sukladno zakonu, općim i drugim aktima Društva ili po nalogu uprave i neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan/na je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>VI grupa složenosti</i>	1	- VI ili VII stupanj stručne spreme, građevinskog smjera, - položen Državni stručni ispit, - najmanje 16 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - poznavanje rada na PS-u, - znanje jednog stranog jezika NAPOMENA: na ovo radno mjesto može se primiti osoba bez radnog iskustva i položenog državnog stručnog ispita uz uvjet da isti položi u zakonskom roku od 16 mjeseci.	1,40
5.	Voditelj/ica operative	Organizira rad operative, predlaže, provodi i nadzire neposredne zahvate, daje upute voditelju operative groblja o provođenju zahvata na grobljima, priprema nacرت plana i programa rada, mjere za provođenje te izvješća, vodi i vrši kontrolu propisanih očevidnika i knjiga, te druge dokumentacije u svezi s operativnim zahvatima, priprema izvješća i drugu dokumentaciju za potrebe	1	- SSS ekonomskog, upravnog ili drugog smjera srodnog djelatnosti Društva - 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na	1,10

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

		izdavanja računovodstvene dokumentacije, prenosi naloge nadređenih svim sudionicima procesa rada i osigurava provođenje istih, osigurava radnu stegu povjerenih mu radnika, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>V grupa složenosti</i>		računalu, - vozačka dozvola B kategorije	
6.	Administrat or/ica - računovođa	Obavlja administrativne poslove za potrebe Društva, obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, vodi uredske knjige i arhivu, prijam i otpremu pošte, unos, ažuriranje i kontrolu osobnih podataka vezanih za radni status zaposlenika obavlja operativne i administrativne poslove u svezi ugovora o radu zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, vrši obračun plaća, bolovanja i obustava, prijevoza radnika, vodi i unosi podatke u evidenciju i očevidnike sukladno računovodstvenim i knjigovodstvenim propisima te, popunjava obrasce i propisane knjige, vodi i svakodnevno zaključuje blagajnu, obavlja poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem, prati naplatu i poduzima mjere radi naplate, priprema nacрте izvješća za Upravu Društva, obavlja i druge analitičke, financijsko-planske, računovodstvene i opće poslove za potrebe Društva; obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>IV grupa složenosti</i>	1	- IV. stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog, ili općeg smjera, - jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje rada na računalu,	1,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

7.	Rukovatelj/ica radnih strojeva	Upravlja i rukuje povjerenim vozilima i radnim strojevima u obavljanju poslova po dobivenom nalogu; vodi brigu o redovitom i izvanrednom održavanju i registraciji, rezervnim dijelovima, utrošku goriva, maziva, osiguranju kao i održavanju čistoće; uredno vođenje potrebne evidencije putnih naloga, radnih listova, prijevoznica i sl. za povjerena vozila i radne strojeve, vodi brigu o održavanju vozila i sam otklanja manje kvarove i održava čistoću vozila, prilikom većih kvarova pomaže i nadgleda popravak vozila, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>IV grupa složenosti</i>	3	<ul style="list-style-type: none"> - IV. stupanj stručne spreme, - Položen vozački ispit B kategorije - osposobljenost za rukovanje radnim strojevima, - jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - uvjerenje o radnoj sposobnosti, 	1,00
8.	Voditelj/ica groblja	Vodi propisane očevidnike, izdaje izvode, vodi postupke, izdaje odgovarajuća akta za potrebe Uprave groblja, nadzire i sudjeluje u izvršenju radnih zadaća zajedno s ostalim radnicima grupe; vodi brigu i obavlja nabavke opreme i drugog materijala za potrebe izvršenja posla; obavlja poslove u vezi s osiguranjem, eksploatacijom strojeva, opreme i utroškom; vodi evidenciju priručnog skladišta rezervnih dijelova, alata i materijalno zadužuje istu; vodi brigu o redovitom i izvanrednom održavanju strojeva, opreme i alata, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>IV grupa složenosti</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> - SSS građevinskog, ekonomskog, upravnog, strojarskog . trgovačkog smjera ili drugog smjera srodnog djelatnosti Društva - jedna godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - znanje rada na računalu 	1,00
9.	Vozač/ica	Po prijemu naloga, ispunjava radnu dokumentaciju i upravlja vozilom te obavlja sve poslove koji su mu naloženi, vodi brigu o redovitom i izvanrednom održavanju i registraciji, vodi evidenciju o utrošku goriva, maziva, ispunjava putni radni list i vodi druge potrebite evidencije, vodi brigu o održavanju vozila i sam otklanja manje kvarove i održava čistoću vozila, prilikom većih kvarova pomaže i nadgleda popravak vozila, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>III grupa složenosti</i>	4	<ul style="list-style-type: none"> - KV vozač B,C i E kategorije, - uvjerenje o radnoj sposobnosti, 	0,90

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

10.	Zidar/ica	Izvodi sve vrste zidarskih radova na održavanju i popravku objekata i izgradnji jednostavnijih objekata, vrši popravke krovništva, izolaterske radove, održavanje cesta i nogostupa, vrši izgradnju, održavanje i popravak objekata na grobljima, daje upute pomoćnim radnicima u procesu proizvodnje i izvedbe te nadgleda njihov rad, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>III grupa složenosti</i>	4	-PKV ili KV zidar, -1 godina radnog iskustva	0,90
11.	Vodoinstalat er/ka	Vrši popravak svih vodovodnih i odvodnih sustava i instalacija, održava vodovodna i odvodna postrojenja , izvodi priključke i spajanja vodovodne I odvodne mreže, ugrađuje sve vrste mjernih uređaja te vrši njihovu kontrolu, osigurava redovito održavanje mjernih uređaja i drugih postrojenja, vodi evidencije o potrošnji materijala , opreme i alata, daje upute pomoćnim radnicima u procesu proizvodnje i izvedbe te nadgleda njihov rad, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>III grupa složenosti</i>	4	- KV vodoinstalater, - 1 godina radnog iskustva,	0,90

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

12.	Dimnjačar/ka	<p>Pregledima i čišćenjem održava dimovodne objekte (dimnjake, dimovodne kanale, dotavanske cijevi spojne dimovodne cijevi, ventilacijske kanale i sl.) te priključene ložišne uređaje i trošila na kruto, tekuće i plinovito gorivo i spriječava da zbog neispravnosti dimovodnih objekata i naprava za loženje nastupi opasnost od požara, eksplozije, trovanja, prekomjernog zagađenja zdravlja i drugih opasnosti od vatre, dima i plina sve sukladno zakonu i općim aktima Općine Bilje, poduzima mjere zaštite od požara, vodi kartoteke dimovodnih objekata, kontrolne knjige dimnjačarskih usluga, druge propisane evidencije i upisnike te radne naloge, obavještava nadležna tijela o uočenim nedostacima, daje upute pomoćnim radnicima u procesu proizvodnje i izvedbe te nadgleda njihov rad, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>III grupa složenosti</i></p>	3	<p>- KV dimnjačar - 1 godina radnog iskustva,</p>	0,90
13	Ratar/ica-vrtlar/ica	<p>Obavlja sve poslove na objektima hortikulture, radi na proizvodnji i održavanju biljnog materijala te održavanju zelenih površina, cvijeća, živice, staza svih vrsta, ivičnjaka i slično, radi na izgradnji zelenih površina kao što su: travnjaci, sadnja drveća, grmlja, cvijeća, staza svih vrsta i sl., daje upute pomoćnim radnicima u procesu proizvodnje i izvedbe te nadgleda njihov rad, izvodi sve vrste elemenata vrtne tehnike kao npr. kamenjari, bazeni za vodno bilje, vrtne staze, kuliri, suhozidi i sl., obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>III grupa složenosti</i></p>	2	<p>- SSS ratarskog ili vrtlarskog smjera - 1 godina radnog iskustva,</p>	0,90
14.	Vozač/ica traktora	<p>Po prijemu naloga, ispunjava radnu dokumentaciju i upravlja traktorom i priključnim vozilima i opremom, vodi brigu o redovitom i izvanrednom održavanju i registraciji povjerenih vozila i opreme, vodi evidenciju o utrošku goriva, maziva, ispunjava putni radni list i vodi druge potrebite evidencije, vodi brigu o održavanju vozila i sam otklanja manje kvarove i održava čistoću</p>	4	<p>- vozač B i G kategorije, - osposobljenost za rukovanje radnim strojevima, - uvjerenje o radnoj sposobnosti,</p>	0,85

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

		vozila i opreme, prilikom većih kvarova pomaže i nadgleda popravak vozila i opreme, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>II grupa složenosti</i>			
15	Radnik/ca za održavanje groblja	Rad na poslovima održavanja groblja, zelenih površina i drugih javnih površina (sadnja, košenje, paljenje, orezivanje zelenila i drugi poslovi održavanja zelenih i javnih površina); poslovi zimskog održavanja javnih površina; manji popravci putova nakon jačih oborina, popravak ivičnjaka, pročišćavanje kanala, zatrpavanje i popravak rupa na raznim površinama; obavlja poslove iskopa, ukopa, eshumacije, pomoćni poslovi ukopa priprema grobnih mjesta i grobnica za ukop, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>I grupa složenosti</i>	2	NKV završena osnovna škola	0,75
16	Komunalni radnik/ca	Obavlja čišćenje javno-prometnih površina, te pomoćne poslove odvodnje i zbrinjavanja fekalnih i drugih otpadnih voda iz septička i crnih jama; redovito pražnjenje i odvoz otpada iz javno postavljenih košara za otpad; održava komunalnu higijenu javnih zgrada opreme i instalacija, te čišćenje javnog sanitarnog čvora; održava parkove, kanale i druge zelene površine; orezuje, kosi zelenilo , te sadnju novih sadnica; obavlja pomoćne poslove zimske službe, obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, pri radu dužan je koristiti sredstva osobne zaštite i provoditi propisane mjere zaštite na radu, <i>I grupa složenosti</i>	10	NKV završena osnovna škola	0,75

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Radnicima Komunalnog-Bilje d.o.o. ponudit će se sklapanje novog ugovora o radu sukladno ovoj Odluci.

Do sklapanja ugovora o radu sukladno prethodnom stavku, odnosno otkaza ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, na radne odnose radnika Komunalnog-Bilje d.o.o. primjenjivat će se odredbe već sklopljenih ugovora o radu i Pravilnika o radu donesenih prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Mijenja se članak 51. Pravilnika o radu Komunalnog-Bilje d.o.o. tako da se tekst cijelog članka briše te upisuje novi teksta tako da glasi:

"Članak 51.

Složenost poslova određenog radnog mjesta utvrđuje se tako da se vrijednost poslova najnižeg stupnja složenosti množi koeficijentom za grupu poslova kako slijedi :

I grupa poslova podrazumijeva jednostavan rutinski rad i rad koji ne zahtijeva posebno obrazovanje 0,75

II grupa poslova podrazumijeva manje složene poslove i zadatke, odnosno rad pomoću jednostavnih sredstava za rad za koja su dovoljna uputstva 0,85

III grupa poslova podrazumijeva srednje složene poslove i zadatke i samostalno obavljanje poslova koji zahtijevaju stručna znanja i poznavanje stručne metodologije rada 0,90

IV grupa podrazumijeva složenije poslove i zadatke na kojima se rad ponavlja uz povremenu pojavu novih poslova, sa složenijim sredstvima rada i uz potrebno poznavanje stručne metodologije rada 1,00

V grupa poslova podrazumijeva složenije i raznovrsnije, poslove i zadatke za čije su obavljanje potrebne konsultacije u njihovu izvršenju do grupe poslova koji podrazumijevaju složenije poslove i zadatke koji zahtijevaju veći stupanj kreativnost i samostalnosti u njihovu izvršavanju 1,10

VI grupa poslova podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke do grupe poslova koji podrazumijevaju visok stupanj kreativnosti i samostalnosti u njihovu izvršenju 1,40

VII grupa poslova podrazumijeva najsloženije poslove koji zahtijevaju visok stupanj samostalnost i najveći stupanj kreativnosti u njihovom izvršavanju te samostalno obavljanje procesa proizvodnje i poslovanja 1,50

VIII grupa poslova podrazumijeva upravljačke poslove koji zahtijevaju potpunu samostalnost i najveći stupanj kreativnosti u njihovom izvršavanju te vođenje procesa proizvodnje i poslovanja. 1,80"

Članak 4.

Ovaj Odluka stupa na snagu protekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

Stupanjem na snagu ove Odluke poništava se ODLUKA o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Komunalnog-Bilje d.o.o. Klasa: 363-02/03-01/5, Urbroj: 2100/02-06-47 de, 21. rujna 2006. godine i ISPRAVAK ODLUKE o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Komunalnog-Bilje d.o.o. Klasa: 363-02/03-01/5, Urbroj: 2100/02-06-49 od 07. prosinca 2006. godine.

Članak 5.

Radnici zatečeni na radu u Komunalnom-Bilje d.o.o. na dan stupanja na snagu ove Odluke, a na radnim mjestima za koja ne ispunjavaju propisane uvjete, ponudit će se sklapanje novog ugovora o radu na istim radnim mjestima uz uvjet da ispune tražene

uvjete najkasnije u roku od 3 godine, u protivnom im prestaje radni odnos danom isteka navedenog roka.

Klasa: 363-02/03-01/5
Urbroj: 2100/02-07-
Bilje, 12. srpnja 2007. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zdenko Jumić, v.r.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : dr.Žarko Zelić, načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**