

Službeni glasnik



Općine Bilje

Godina XXIII	<i>Bilje, 08.11.2017.g.</i>	Broj 11 .
---------------------	-----------------------------	------------------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Red. br		Str
16.	Poslovnik o radu stožera civilne zaštite općine bilje.....	122.
17.	Plan rada zimske službe općine bilje za razdoblje 2017-2018. God.....	124.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

16.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15.), te članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 37/16.) načelnik Općine Bilje dana 02. studeni 2017. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Stožera civilne zaštite Općine
Bilje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Bilje (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15.), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Tijekom obavljanja aktivnosti iz svog djelokruga Stožer surađuje sa DUZS, Područnim uredom Osijek, službama Osječko-baranjske županije, pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na svom području, Vatrogasnom zajednicom i drugim institucijama.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I
NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 4.

- (1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Stožera.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.
- (3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju žurno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu. U tom slučaju osim načelnika i zamjenika Stožera moraju sjednicama prisustvovati članovi bitni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

Članak 5.

- (1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika ili član koju odredi načelnik Stožera
- (2) Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Planu rada Stožera.

Članak 6.

- (1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.
- (2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, sudjeluje u stručnoj obradi materijala za sjednice i pripremi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 7.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 8.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

(4) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(5) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

III. ODLUČIVANJE

Članak 9.

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 10.

Stožer u svojem radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

(1) Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

(4) U slučajevima iz članka 12. ovog Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 13.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 14.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 15.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u proračunu Općine Bilje.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 16.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

KLASA: 810-01/17-01/2
URBROJ: 2100/02-02-17-8
Bilje, 06. studeni 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Cickaj, iur.v.r.

17.

**PLAN RADA
ZIMSKE SLUŽBE OPĆINE BILJE
za razdoblje 2017-2018. god.**

I

Ovim Planom rada zimske službe za područje Općine Bilje za razdoblje 2017-2018. godinu obuhvaća zimsko održavanje svih nerazvrstanih cesta na području Općine Bilje utvrđenim vremenskim periodom od 15. studenog 2017. godine do 15. travnja 2018. godine u naseljima: BILJE, VARDARAC, KOPAČEVO, LUG i KOZJAK.

II

Pod zimskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

čišćenje cesta od snijega i leda te razbacivanje soli, odnosno kamenog granulata po prometnicama.

Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta obavljat će općinsko komunalno poduzeće „Komunalno-Bilje“ d.o.o. iz Bilja uz nadzor izvršenja od strane komunalnih redara Općine Bilje.

III

„Komunalno-Bilje“ d.o.o. dužno je osigurati dostatnu količinu soli i kamenog granulata (sipine) i to po 10 tona soli i 5 tona kamenog granulata (sipine).

„Komunalno-Bilje“ d.o.o. dužno je tehnički pripremiti svu pripadajuću mehanizaciju sa pripadajućom opremom za obavljanje zimske službe i to:

Radni stroj VOLVO 70 kw, snježni plug
Kamion FAP 19-21, 151 kw, snježni plug
Fiat Ducato 88 kw, ručno soljenje po potrebi
Hittner traktor-sa malom daskom i rasipačem soli
Traktor Zetor-snježni plug
Kombi Renault 88 kw, ručno soljenje po potrebi
Ručni rasipač za pločnike i manje površine
Rasipač za prometnice

Strojni park mora biti u ispravnom stanju i parkiran na stalnoj adresi komunalnog poduzeća i to: Ulica kralja Tomislava 94.

IV

Prioriteti pri održavanju nerazvrstanih cesta su slijedeće ulice po naseljima:

Naselje BILJE

Školska ulica
J.J. Strossmayera
I. Mažuranića

I. Gundulića i Dom zdravlja
 Biljske satnije ZNG RH
 Blatna ulica
 Crkvena ulica
 Dubrovačka ulica
 Vukovarska ulica
 Eugena Savojskog
 Trg Josipa bana Jelačića

navedeno u operativnom Planu rada
 „Komunalno-Bilje“ d.o.o. Bilje.

Naselje KOPAČEVO

Ribarska ulica
 Ulica Šandora Petefija
 Crkvena ulica
 Ulica Lajoša Košuta
 Ulica Fereenca Kiša
 Ulica Hrvatskih branitelja

KONTAKT OSOBE I TELEFONI:

„Komunalno-Bilje“ d.o.o. - 031/750-427(pon-pet, 7,00-15,00)
 Damir Ranogajec Ranogajec, poslovođa,
 099/262 02 19 u ostale dane i nakon
 radnog vremena
 Damir Buček, komunalni redar Općine
 Bilje, 099/237 11 21
 Lajoš Dera, poljoprivredno-komunalni
 redar 099/219 6794

Naselje VARDARAC

Ulica Lajoša Košuta
 Ružina ulica
 Školska ulica
 Ulica Adi Endre

KLASA: 363-05/11-01/3
 URBROJ: 2100/02-02-17-13
 Bilje, 07. studeni 2017. godine

Naselje LUG

Ulica Novi red
 Ritska ulica (spust)
 Crkvena ulica
 Dom zdravlja i pošta (centar)
 Školska ulica
 Ulica Hrvatskih branitelja

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Cickaj, iur.v.r.

Naselje KOZJAK

Autobusno stajalište i ulica

Veliku pozornost posvetiti
 održavanju javnih površina u centrima svih
 naselja, kao i ispred ambulanti, ljekarni i
 dječjih vrtića i autobusnih stajališta.

V

Za vrijeme djelovanja zimske
 službe bit će organizirano dežurstvo

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
 Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje