

Službeni glasnik



Općine Bilje

Godina XIX	<i>Bilje, 06.11.2018.g.</i>	Broj 9
-------------------	-----------------------------	---------------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Red. br		Str.	Str.	Red. br.	
11.	Pravilnik o financiranju udruga Proračuna Općine Bilje	411	13.	GODIŠNJI PLAN raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2019. godini iz proračuna Općine Bilje.....	427
12.	Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Bilje namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2019. godini.....-	425	14.	ODLUKU o osnivanju Radne skupine za izradu Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bilje	429

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 2.

11.

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) i članka 51. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje, broj 5/13., 3/14. i 2/18. , - 3/18. pročišćen tekst), Općinski načelnik Općine Bilje dana **06. studenog 2018.** godine, donosi

PRAVILNIK
o financiranju udruga iz proračuna
Općine Bilje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Bilje udrugama u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Bilje.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz proračun Općine i programe javnih potreba.

Iz proračuna Općine Bilje neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga prema ovom pravilniku, planiraju se u proračunu Općine Bilje.

Članak 3.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske i koja podiže kvalitetu života građana Općine Bilje i šireg okruženja. Područja koja obuhvaćaju aktivnosti su: socijalna skrb, potpore udrugama umirovljenika, javne potpore u športu, javne potpore u kulturi, potpore udrugama mladih, potpore udrugama branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, potpore vjerskim zajednicama i potpore ostalim udrugama civilnog društva.

Prioriteti financiranja u područjima iz stavka 1. ovog članka moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Bilje, a utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Bilje uz proračun Općine Bilje.

Članak 4.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- obavljanje određene javne ovlasti

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- na području Općine Bilje povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Bilje temeljem posebnog propisa, odnosno rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
 - sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
 - podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju,
 - donacije i sponzorstva,
 - programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
 - obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje
 - jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
 - edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

Članak 5.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će

natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općinama.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u udruhu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnosti građanstva, priredbi, i korištenje lokalnih potencijala.

Članak 6.

Financiranje svih programa i projekata udruge provodi se na temelju javnog natječaja / javnog poziva.

Bez objavljivanja javnog natječaja/javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo u iznimnim slučajevima :

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je zakonom, drugim propisom ili aktom izrijekom navedena kao provoditelj određene djelatnosti;
- *kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.*

Zamolbe za odobravanje financijskih sredstava temeljem stavka 2. podnose se tijekom godine, razmatra ih, te primjenom općih kriterija za korisnike iz ovog Pravilnika, o njima odlučuje Općinski načelnik u okviru preostalih raspoloživih sredstava općinskog proračuna namijenjenih za financiranje programa i projekata čije se financiranje traži.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Bilje utvrđuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja na internetskoj stranici Općine Bilje u roku do 60 dana od dana usvajanja proračuna Općine Bilje.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinšteni upravni odjel Općine Bilje**

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, prioritetima financiranja iz članka 3. stavka 2. ovoga pravilnika, nazivu i planiranom vremenu objave, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Članak 8.

Općinski načelnik donosi Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz proračuna Općine Bilje namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge i utvrđuje dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (natječajnu dokumentaciju).

Članak 9.

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnih natječaja i javnih poziva.

Javni natječaj i javni poziv objavit će se na internetskoj stranici Općine Bilje i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Bilje.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja i javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Bilje.

Članak 10.

Općina Bilje će putem Jedinštvnog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja

i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 11.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Članak 12.

Uvjeti natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora biti registrirana na području Općine Bilje te aplicirani projekt ili program realizirati na području Općine Bilje
4. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Bilje;
5. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od 2 programa ili projekta;
6. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Bilje;
7. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
8. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

9. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
10. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, županijskog ili proračuna Općine Bilje;
11. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem i ovim pravilnikom.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 2. i 8. ovoga članka za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

Članak 13.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
5. Životopis voditelja programa ili projekta
6. Obrazac popis priloga

7. Izjavu o ne postojanju duga prema Državnom i Općinskom proračunu
8. Izjave o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja projekta
9. Popis članova udruge i popis zaposlenika udruge u koliko ih ima (**za udruge koje se prvi puta javljaju na natječaj**)
10. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu;

Članak 14.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici Općine .

Članak 15.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Prilikom Imenovanja Povjerenstva,

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

Općinski načelnik će voditi računa o nepostojanju sukoba interesa i načinu rješavanja sukoba interesa ukoliko se isti pojavi.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, član povjerenstva je dužan osobno zatražiti izuzeće iz članstva povjerenstva u odnosu na predmetni postupak dodjele financijskih sredstava.

Članovi Povjerenstava mogu primiti naknadu za svoj rad.

Članak 16.

Povjerenstvo ima predsjednika i 6 članova.

Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo, čiji članovi se mogu imenovati iz redova predstavnika tijela Općine Bilje, trgovačkih društava u vlasništvu Općine Bilje, znanstvenih i stručnih institucija i predstavnika organizacija civilnog društva.

Zadaci Povjerenstva u postupku provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije

- prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja ili javnog poziva);
 - provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja;
 - donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja;
 - utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

Članak 17.

Povjerenstvo donosi odluku koje prijave idu u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 18.

Zadaci Povjerenstva u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima iz natječaja;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.
-

Članak 19.

Nakon donošenja Prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava, Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje će, na internetskoj stranici Općine Bilje i oglasnim pločama, javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja .

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, će se u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti odluka u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta i programa, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Članak 20.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Bilje da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 21.

Na odluku o odobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim pravilnikom.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 22.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave podataka o odobravanju sredstava odnosno dostave odluke o neodobravanju financijskih sredstava, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

Članak 23.

Konačnu odluku o odobravaju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Članak 24.

Područja financiranja projekata i programa utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Bilje uz proračun Općine Bilje .

JAVNI POZIV

Članak 25.

Jednokratna financijska potpora, putem javnog poziva, odobrava se za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija očuvanja kulturne baštine na području Općine Bilje i slično;
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

Članak 26.

Tekst javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- po potrebi i druge podatke.
-

Članak 27.

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem javnog poziva, općinski načelnik imenuje povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Zadaće povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete;
- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore ,
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama;
- druge aktivnosti u vezi s jednokratnom dodjelom financijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 28.

Podnositelji prijave moraju

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar;
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
- udruga mora biti registrirana na području Općine Bilje te aplicirani projekt ili program realizirati na području Općine Bilje
- moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Bilje ;
- moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Bilje ;
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
- da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Dokaze iz stavka 1. alineja 1. i 2. ovoga članka pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

Članak 29.

Prijava se podnosi Povjerenstvu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

Članak 30.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
2. izjavu o nepostojanju duga prema državi;

3. izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta;
4. opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora;
5. troškovnik;
6. izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena Odluka Općinskog načelnika.

Članak 31.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Članak 32.

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Bilje nakon zatvaranja javnog poziva.

Članak 33.

Općina Bilje i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora po javnom pozivu, sklapaju ugovor, sukladno ovom pravilniku.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

UGOVOR O FINANCIRANJU

Članak 34.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Bilje će potpisati ugovor.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Povjerenstvo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Bilje će prioritet financiranja staviti na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Bilje.

Članak 35.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 36.

Općina Bilje će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i

programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Bilje će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 37.

Praćenje provedbe financiranih programa će se vršiti na dva načina:

- pregledavanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava
- te kontrolom "na licu mjesta" od strane člana Povjerenstva ili službenika Jedinog upravnog odjela određenog od Općinskog načelnika, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 38.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 39.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Bilje (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina Bilje neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 42.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, socijalne usluge, manifestacije, edukacije i drugo, utvrđeno proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji

programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine Bilje smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 43.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 45.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s

provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Bilje.

Kod korištenja sredstava za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga nema ograničenja u pokriću dijela neizravnih troškova.

Članak 46.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Bilje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Bilje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Članak 48.

Općina Bilje će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika.

U slučaju da Općini Bilje niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Članak 49.

Općina Bilje će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 50.

Sva financijska sredstva koja Općina Bilje dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje natječaj.

OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 51.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 52.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 54.

Pored izvještaja navedenih u ovom pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 55.

Konačan iznos sredstava koji Općina Bilje treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika,

davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 56.

Općina Bilje će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.
-

Članak 57.

Korisnik financiranja će Općini Bilje, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Bilje, Općina Bilje će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Bilje. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 58.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Bilje, Općina Bilje će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 60.

Provedbu ovog pravilnika vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje.

Članak 61.

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika obavlja načelnik Općine Bilje.

Članak 62.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bilje .

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju udruga iz proračuna Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje , broj 12/17).

KLASA: 400-01/18-01/2
URBROJ:2100/01-02-18-1
BILJE, 06. studenog 2018.g.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Načelnik
Željko Cickaj, iur. v. r.

baštine na području Općine
Bilje
40.000,00 kn

12.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), i članka 45. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje, broj 5/13., 3/14. i 2/18., - 3/18. pročišćen tekst), Općinski načelnik Općine Bilje dana **06. studenog 2018.** godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Bilje namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele predviđenih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2019. godini u ukupnom iznosu od 965.000,00 kn (slovima: devetstošezdesetpettisuća /00).

Plan rasporeda predviđenih Sredstava po kategorijama:

- Javne potpore u športu
- Javne potpore u kulturi
- Javne potpore udrugama humanitarnih aktivnosti
- Javne potpore vjerskim zajednicama
- Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva
- Javne potpore za programe očuvanja kulturne

Ukupan iznos SREDSTAVA I PLAN RASPOREDA SREDSTAVA po kategorijama je okvirnog karaktera i podložan promjenama sukladno ukupnoj visini sredstava i kategorijama utvrđenim i osiguranim proračunom Općine Bilje za 2019.g.

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2019. godinu iz proračuna Općine Bilje i javnim pozivom (u daljnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke

obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
 2. upute za prijavitelje,
 3. obrasci za prijavu programa ili projekata, 430.000,00 kn
 4. obrasci za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i projekata, 165.000,00 kn
 5. obrasci za provedbu programa i izvještavanje, 10.000,00 kn
- 150.000,00 kn

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac životopisa
- 3.6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Članak 6.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje **Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku**

udrugama za 2019. godinu iz proračuna Općine Bilje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

Članak 7.

Konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Bilje će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena sredstva, te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, na internetskoj stranici Općine Bilje i oglasnim pločama.

Načelnik
Željko Cickaj, iur. v.r.

KLASA: 400-01/18-01/2
URBROJ: 2100/01-02-18-2
BILJE, 06. studenog 2018.g.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 4.

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Bilje <http://www.bilje.hr/> i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Bilje.

Na Internet stranici Općine Bilje, uz tekst javnog natječaja/javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a biti će dostupna za preuzimanje i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bilje .

Članak 5.

Općina Bilje će putem Jedinostvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

13

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), i članka 51. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje, broj 5/13., 3/14. i 2/18., - 3/18. pročišćen tekst), Općinski načelnik Općine Bilje dana, 06. studenog 2018. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2019. godini iz proračuna Općine Bilje

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Bilje za 2019. godinu, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Bilje raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurat će u Proračunu Općine Bilje za 2019. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, na internetskoj stranici Općine Bilje i oglasnim pločama.

KLASA: 400-01/18-01/2

URBROJ:2100/01-02-18-3

BILJE, 06. studenog 2018.g.

Općinski načelnik
Željko Cickaj,iur.v.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2019. godini iz proračuna Općine Bilje

R. br.	Naziv davatelja financijskih sredstava	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Raspon sredstava za pojedini program (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Predvideni Mogući podnositelji	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
		Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2018. godinu u kategorijama:	965.000,00		50	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
1.	Općina Bilje	Javne potpore u sportu Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u okviru javnih potreba u sportu i lovstvu	430.000,00	do 150.000,00	10	Sportske udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
2.	Općina Bilje	Javne potpore u kulturi Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u okviru javnih potreba u kulturi	165.000,00	do 50.000,00	10	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje	Studeni 2018. godine	31. 12. 2019. godine	siječanj 2019. godine
3	Općina Bilje	Javne potpore udrugama humanitarnih aktivnosti Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u okviru humanitarnih potreba	10.000,00	do 5.000,00	2	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
4.	Općina Bilje	Javne potpore vjerskim zajednicama Financiranje programa/projekata vjerskih zajednica	150.000,00	do 100.000,00	3	Vjerske zajednice koje aktivno djeluju na području Općine Bilje			
5.	Općina Bilje	Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u	170.000,00	do 15.000,00	15	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
6.	Općina Bilje	Javne potpore za programe očuvanja kulturne baštine na području Općine Bilje	40.000,00	do 10.000,00	3	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje	ožujak 2019.		lipanj 2019.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

14.

Temeljem članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine broj: 49/17.), te članka 51. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje, broj: 05/13., 03/14., 02/18. i 03/18.-pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Bilje donio je

ODLUKU

o osnivanju Radne skupine za izradu Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bilje

Članak 1.

Izvršno tijelo Općine Bilje donosi Odluku o načinu izrade Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bilje i redovito je ažurira (usklađuje). Sadržaj i metodologija izrade Plana djelovanja civilne zaštite određeni su navedenim Pravilnikom, prethodno izrađenom i usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća, te stanjem na području Općine Bilje.

Članak 2.

Općina Bilje će Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine raditi samostalno kako je to člankom 67. Pravilnika i omogućeno. U cilju izrade dokumenta, ovom se Odlukom određuje Radna skupina, koja će dokument izraditi u cjelini, informirati sastavnice sustava civilne zaštite u Općini o Planu, te mi dokument u završnom obliku dostaviti na potpis.

Članak 3.

Za nositelja izrade Plana djelovanja civilne zaštite određujem Franju Logožara, koji će koordinirati izradu dokumenta u cjelini i organizirati rad radne skupine. Za stručne sadržaje i potporu u izradi dokumenta

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj ,iur. načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

odobravam angažiranje stručne osobe civilne zaštite.

Članak 4.

U Radnu skupinu za izradu Plana djelovanja civilne zaštite određujem:

1. Franjo Logožar, stručna osoba
2. Gabor Varga, zamjenik načelnika
3. Pavo Nikolić, tajnik VZO Bilje
4. Željko Kolarić, zapovjednik VZO Bilje
5. Damir Buček, službenik na poslovima zaštite i spašavanja

Članak 5.

Radnu verziju dokumenta predstaviti organizirano meni i predstavnicima svih sastavnica sustava civilne zaštite općine Bilje (informiranje javnosti) u roku od tri mjeseca, nakon toga izvršiti potrebna usklađivanja i podnijeti dokument na potpis.

Članak 6.

Radna skupina i voditelj ovlašteni su za periodično usklađivanje dokumenta. Usvajanjem (potpisom) Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bilje prestaje sa važenjem dosadašnji Plan zaštite i spašavanja općine Bilje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Bilje.

KLASA: 810-01/17-01/1

URBROJ: 2100/02-02-18-28

Bilje, 16. listopada 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Cickaj, iur.v.r.

