

Službeni glasnik



Općine Bilje

Godina XV	Bilje, 09.11.2009.g.	Broj 9
-----------	----------------------	--------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

<u>Red. br.</u>	<u>Str.</u>	<u>Red. br.</u>	<u>Str.</u>
60.	183	67.	187
Zaključak o Izvješću Mandatnog povjerenstva.....		ZAKLJUČAK o analizi sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bilje	
61.	184	68.	187
ODLUKA o javnoj nabavi radova na izgradnji vodovodne mreže u Savskoj ulici u Bilju.....		ODLUKA o imenovanju članova zapovjedništva civilne zaštite.....	
62.	184	69.	188
ODLUKA o javnoj nabavi radova na izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda u naselju Bilju u Vinogradskoj ulici, Ritskoj ulici i Ulici sportova - I faza...		Odluka o donošenju Pravilnika o zaštiti od požara.....	
63.	185	70.	207
ODLUKA o javnoj nabavi radova na izgradnji javne rasvjete u Kopačevu – II faza		ODLUKA o donošenju Pravilnika o zaštiti na radu	
64.	185	71.	219
ODLUKA o javnoj nabavi i sklapanju ugovora o uslugama pravne pomoći i zastupanja.....		RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Grlica» Bilje.....	
65.	186	72.	219
RJEŠENJE o plaćanju STRIBOR opremi d.o.o. za izgradnju dječjeg igrališta u Zagrebačkoj ulici u Bilju		II. izmjene i dopune Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Bilje učenicima i studentima	
66.	187	73.	220
RJEŠENJE o plaćanju Osijek – koteksu d.o.o. , plaćanje po okončanoj situaciji u Vukovarskoj ulici u Bilju.....		Odluka o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija za školsku/akademsku 2009/10.g.....	
		74.	221
		Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća	

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

<p>75. Odluka o iskazivanju interesa za kupovinu nekretnine upisane u zk. ul. br.:867 u k.o. Lugu, kč.br.644 , kuća i dvor br.175, 2 zgrade, dvor i oranica u ul. P. Šandora 223</p> <p>76. Odluka o usvajanju izvješća Državne revizije o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Bilje za 2008.g..... 226</p> <p>77. Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova u 2009.g. 224</p> <p>78. Odluka o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009.g. 225</p> <p>79. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi..... 227</p> <p>80. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi..... 227</p>	<p>81. Odluka o izmjenama i dopunama Programa zadovoljavanja potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi 228.</p> <p>82. Odluka o izmjenama i dopunama Programa zadovoljavanja potreba socijalno ugroženog pučanstva za 2009.g... 228</p> <p>83. Odluka o izmjenama Plana nabave dugotrajne imovine za 2009.g. i Plana nabave dugotrajne imovine za 2009-2011.g..... 229</p> <p>84. Odluka o izmjenama Odluke o izvršenju proračuna Općine Bilje za 2009.g..... 233</p> <p>85. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Bilje za 2009.g. 233</p> <p>86. Zaključak o ugovoru o kupoprodaji građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni „Sjever“ – Elatio d.o.o..... 249</p>
--	--

60.

Sukladno Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02), temeljem članka 31, i 33. Statua Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje br. 5/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.g. donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o Izvješću Mandatne komisije

I.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće Mandatne komisije u povodu dopunjavanja predstavničkog tijela Općine Bilje predstavnikom srpske nacionalne manjine, od 05. studenog 2009.g.

II.

Radi ostvarenja propisane zastupljenosti predstavnika srpske nacionalne manjine, Općinsko vijeće Općine Bilje dopunjava se jednim predstavnikom srpske nacionalne manjine.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

III.

Kandidat iz redova srpske nacionalne manjine istaknut pod rednim brojem 12. na listi

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ

Bogdan Jelić

iz Bilja T. Ujevića 13, (O.I.: 14489982, B Manastir),

smatra se izabranim u Općinsko vijeće Općine Bilje.

IV.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bilje.

Klasa:021-01/09-01/1

Urbroj: 2100/02-09-16

Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

61

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj: 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.g. donosi

ODLUKU

o javnoj nabavi radova na izgradnji Vodovodne mreže u Savskoj ulici u Bilju

1. Općina Bilje će provesti otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu radova na izgradnji vodovodne mreže u Savskoj ulici u Bilju.
2. Izvor planiranih sredstava u iznosu od 200.000 kuna osiguran je u Proračunu Osječko-baranjske županije za 2009.g.- pozicija 154-

kapitalne pomoći unutar opće države.

3. Zadužuje se Načelnica Općine Bilje da u svojstvu naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08) provede propisani postupak javne nabave, donese potrebite odluke, sklopi ugovor o nabavi i periodično izvrši isplate sukladno Ugovoru, prema privremenim i okončanim situacijama, ovjerenim od strane nadzornog inženjera.

Klasa:325-01/09-01/2

Urbroj: 2100/02-09-20

Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

62.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj: 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.g. donosi

ODLUKU

o javnoj nabavi radova na izgradnji Vodoopskrbnog cjevovoda naselja Bilje u Vinogradskoj, Ritskoj i Ulici sportova – I faza

1. Općina Bilje će provesti otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu radova na izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda naselja Bilje u Vinogradskoj, Ritskoj i Ulici sportova – I faza.
2. Izgradnja se planira kroz dvije proračunske godine – 2009. i 2010. godinu.
U 2009.g. izvor planiranih sredstava u iznosu od 200.000 kuna osiguran je u Proračunu Osječko-baranjske županije za 2009.g.- pozicija 154 - kapitalne pomoći unutar opće države.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

3. Zadužuje se Načelnica Općine Bilje da u svojstvu naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08) provede propisani postupak javne nabave, donese potrebite odluke, sklopi ugovor o nabavi i periodično izvrši isplate sukladno Ugovoru, prema privremenim i okončanim situacijama, ovjerenim od strane nadzornog inženjera.

Klasa: 325-01/09-01/1
Urbroj: 2100/02-09- 29
Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

63.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik" broj: 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.g. donosi

ODLUKU

o javnoj nabavi radova na izgradnji
Javne rasvjete u Kopačevu – II faza

- Općina Bilje će provesti otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za nabavu radova na izgradnji Javne rasvjete u Kopačevu – II faza.
- Izgradnja se planira kroz dvije proračunske godine – 2009. i 2010. godinu.
U 2009.g. izvor planiranih sredstava u iznosu od 300.000 kuna osiguran je u rebalansu Proračuna Općine Bilje za 2009.g. – 1. Izmjene i dopune Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009.g. – potprogram Javna rasvjeta - pozicija 4214.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- Zadužuje se načelnica Općine Bilje da prijašnju Odluku o početku postupka javne nabave Klasa: 310-02/07-01/3 Urbroj: 2100/02-09- 57 od 07. travnja 2009. stavi van snage, radi izmjene zakonske regulative.
- Zadužuje se Načelnica Općine Bilje da u svojstvu naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08) provede propisani postupak javne nabave, donese potrebite odluke, sklopi ugovor o nabavi i periodično izvrši isplate sukladno Ugovoru, prema privremenim i okončanim situacijama, ovjerenim od strane nadzornog inženjera.

Klasa: 310- 02/07-01/3
Urbroj: 2100/02-09-65
Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

64.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik" broj: 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.g. donosi

ODLUKA

o javnoj nabavi i sklapanju ugovora o uslugama
pravne pomoći i zastupanja

- Općina Bilje će provesti otvoreni postupak javne nabave za nabavu usluge iz Dodatka II B. i to usluga pravne pomoći i zastupanja kojim će osigurati kvalitetnu i stručnu pravnu pomoć radi što adekvatnijeg osiguranja zakonitog ostvarivanja svoje djelatnosti. U tu svrhu sklapa se ovaj ugovor o pružanju pravne pomoći i zastupanju.

- Tehnički opis predmeta nabave je :

Traži se stručna pravna pomoć koju sačinjava :

- pregled nacрта ugovora i prateće dokumentacije, te proučavanje istih i davanje stručnih pravnih mišljenja, primjedbi, sugestija i uputa pravne naravi, radi osiguranja potrebne zaštite interesa korisnika usluge i zakonitog sklapanja ravnih poslova,
- pregled i proučavanje već sklopljenih ugovora i drugih pravnih poslova, tumačenje istih, te davnje stručnih pravnih uputa, sugestija i prijedloga, kako bi se postigla zaštita interesa korisnika usluge i zakonito postupanje pri njihovom izvršenju,
- pružanje stručne pravne u pripremi drugih oblika realizacije poslova iz svoje poslovne djelatnosti, te neposredno sudjelovanje kod razrješavanja pravne problematike u okviru ostvarivanja poslovne djelatnosti,
- osiguranje stručne pravne pomoći u drugim, naprijed navedenim oblicima vršenja djelatnosti korisnika usluge.

Premet nabave su i poslovi zastupanja korisnika usluge u svim vrstama sudskih, upravnih i drugih postupaka koji se vode ili će se voditi kod nadležnih sudova i tijela, osim pitanja vezana za internu regulativu i međusobne odnose zaposlenika koji se baziraju na internim aktima.

3. Usluga pravne pomoći i zastupanja ugovoriti će se na neodređeno vrijeme, s mogućnošću otkazivanja u svako doba te uz otkazni rok od 30 dana.

4. Način plaćanja je uplata mjesečne naknade sukladno Tbr:38. Tarife, virtmanskim putem na žiro račun pružatelja usluge i to do 5. dana u mjesecu, za protekli mjesec.

5. Procijenjena vrijednost nabave sukladno Uredbi o objavama i evidencijama javne nabave („Narodne novine“ broj: 13/08, 77/08, i 4/09.) je 109.065,00 kuna.

6. Izvor planiranih sredstava osiguran je u Proračunu Općine Bilje za 2009.g.- pozicija 32373 –usluge odvjetnika te u Projekciji Proračuna za 2010/2011. godinu.

7. Zatražiti će se ponuda Zajedničkog odvjetničkog ureda Rešetar, s tim da ponuda sadrži sniženje tarifnih stavki sukladno Tbr 37. Tarife za 50%

8. Zadužuje se načelnica Općine Bilje da u svojstvu naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine „ br. 110/07, i 125/08.) provede propisani postupak za nabavu usluga iz Dodatka II B., donese potrebne odluke, sklopi ugovor o nabavi za rečene usluge i periodično izvrši isplate sukladno ugovoru.

Klasa:002-01/09-01/1

Urbroj: 2100/02-09-1

Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

65.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik" broj: 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.g. donosi slijedeće

RJEŠENJE O PLAĆANJU
Stribor opremi d.o.o.

Stribor opremi d.o.o. odobrava se plaćanje računa u iznosu od 384.667,93 kuna

(trisoosamdesetčetiristisućešestošezdesetseda mkunaidevedesettrilipe) za nabavu roba sa ugradbenim radovima za potrebe obnove i opremanja dječjeg igrališta u naselju Bilje, u okviru Projekta socijalnog i gospodarskog oporavka(PSGO) područja od posebne državne skrbi- Mala komunalna infrastruktura (MKI 2).

Klasa: 400-01/05-01/1

Urbroj: 2100/02-09-87

Bilje, 05. listopada 2009.g.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

66.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj: 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.g. donosi sljedeće

RJEŠENJE O PLAĆANJU Osijek - Koteks-
u d.d.

Osijek - Koteks-u d.d. iz Osijeka, odobrava se plaćanje okončane situacije u iznosu od 283.323,83 kn (dvjestoosamdesetritisučetristodvadesettri ne i osamdesettrilipe) za izvršene radove na rekonstrukciji Vukovarske ulice u Bilju – izgradnji ceste i oborinske odvodnje.

Klasa: 340-03/07-01/6

Urbroj: 2100/02-09-80

Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

67.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ 5/09.), članka 28. stavka 1. alineja 1. zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj: 174/04., 79/07. i 38/09.) i na prijedlog načelnice Općine Bilje, Općinsko vijeće Općine Bilje dana dana 05. studenog 2009.g. donosi

ZAKLJUČAK

**o Analizi sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Bilje u 2009. god.**

I

Donosi se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bilje u 2009. godini.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

II

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bilje u 2009. godini čini sastavni dio ovoga Zaključka.

III

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, a stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave.

KLASA:810-01/09-01/2

URBROJ:2100/02-09-6

Bilje, 05.11.2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

68.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“, broj: 5/09.) i sukladno članku 9. stavku 3. Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj: 174/04., 79/07. i 38/09.), te člancima 15., 16., i 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08.), dana 05. studenog 2009.g. donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite

članak 1.

Zapovjedništvo CZ je stručno tijelo koje zapovijeda postrojbama (timovima) civilne zaštite.

Članak .2.

Za članove Zapovjedništva imenuju se:

1. Igor Jurić. koordinator Općine Bilje, Zapovjednik
2. Žolt Micheli, vijećnik Općinskog vijeća, član
3. Željko Mišković, djelatnik „Komunalno-Bilje“ d.o.o. Bilje, član

Članak 3.

Članovi Zapovjedništva CZ mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, po nalogu načelnice, putem županijskog centra 112.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Zapovjedništva CZ obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje Važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Bilje, KLASA: 810-01/01-01/2; URBROJ:2100/02-05-11 od 25. listopada 2005. godine.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, a stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave.

KLASA:810-01/09-01/1
URBROJ:2100/02-09-
Bilje,05.studenog 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

69.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik" broj: 05/09.) i sukladno članku 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08. i 75/09.) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009.godine donosi slijedeću

ODLUKU

**o Pravilnika o zaštiti od požara
Općine Bilje**

I

Donosi se Pravilnik o zaštiti od požara Općine Bilje.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

II.

Pravilnik o zaštiti od požara Općine Bilje čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 810-01/06-01/2
Urbroj: 2100/02-09-44
Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93., 33/05., 107/07. i 38/09.), a u svezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine broj 35/94.), Općinsko vijeće **OPĆINE BILJE, Kralja Zvonimira 1B, Bilje** (u tekstu koji slijedi **OPĆINA BILJE**) dana 05. studenog 2009. godine donosi

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OD
POŽARA**

I/ TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon), propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Poslovni prostori **OPĆINE BILJE** razvrstavaju se su u četvrtu kategoriju ugroženosti od požara.

Pravilnikom zaštite od požara utvrđuju se mjere zaštite od požara na građevinama i prostorima koji se nalaze na lokaciji:

- Upravna zgrada općine Bilje, Kralja Zvonimira 1b, Bilje,
- Dom kulture Bilje, Kralja Zvonimira 2, Bilje
- Dom kulture Kopačevo, Ferenc Kiša 1, Kopačevo
- Dom kulture Vardarac, Šandora Petefija 113, Vardarac
- Dom kulture Lug, Šandora Petefija 114a, Lug
- Mjesni odbor Kozjak, Kozjak bb
- Dječji vrtić „Grlica“ Bilje, PO Rode Kopačevo, Šandora Petefija 8, Kopačevo

Članak 2.

Zakonom o zaštiti od požara (članak 7. stavak 43.) u **OPĆINI BILJE**, za poslove zaštite od požara zadužena je **Odgovorna osoba za zaštitu od požara**.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara u građevinama i prostorima **OPĆINE BILJE**;
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju kontrolu;
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke radnika glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome;
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obveze Načelnika i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja

- propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara;
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i sljedeći prilozi:

PRILOG I

- raspored vatrogasnih aparata;

PRILOG II

- plan i program održavanja redovitih pregleda vatrogasnih aparata;

PRILOG III

- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata;

PRILOG IV

- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata;

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u arhivi u Upravnoj zgradi općine Bilje.

Članak 6.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i prostorima **OPĆINE BILJE**, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada i uređaja za dojavu i gašenje požara.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normative, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 7.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u **OPĆINI BILJE** radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih poduzeća koji obavljaju određene radove za **OPĆINU BILJE** u njezinim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka **Odgovorne osobe za zaštitu od požara**.

II/ MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanih u **četvrtu** kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobrantskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih

opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima;

- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.);
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine broj 35/94., 103/96. i 130/07.).

Članak 9.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na plinskim i električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobrantskim instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja i dr.

1.1. Građevinske mjere zaštite od požara

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 11.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita radnika i osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, te
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 13.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima, te izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

1.1.1. Vatrogasni pristupi**Članak 14.**

Vatrogasni pristupi su čvrste površine koje svojim parametrima (širina, radijus, nosivost i d r.) omogućavaju da vatrogasna i spasilačka vozila s opremom dođu do ugroženih građevina radi spašavanja ljudi i gašenja požara.

Vatrogasni pristupi izvode se tako da omogućavaju kretanje vatrogasnih vozila vožnjom unaprijed i da podnose osovinski pritisak od 100 kN.

Vatrogasni pristupi moraju biti:

- vidljivo označeni sukladno hrvatskim normama,
- stalno prohodni u svojoj punoj širini.

Vatrogasni pristupi projektiraju se i izvode prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine broj 35/94., 55/94. i 142/03.)

1.1.2. Izlazi i izlazni putovi**Članak 15.**

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen. Nagazna površina na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge, tepisi, tepisoni kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samoglasivog materijala i dobro pričvršćeni na podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti zamijeniti.

Članak 16.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strijelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Plan evakuacije i spašavanja radnika i ostalih osoba određeno je Zakonom o zaštiti na radu (članak 60. i 61.; Narodne novine broj 59/96., 94/96., 114/03, 110/04. i 86/08.).

Članak 17.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

1.1.3. Otvori u zidovima

Članak 18.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije) a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Članak 19.

Prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda (ventus ili sličnim uređajima).

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

1.1.4. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 20.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili suglasnosti ***Odgovorne osobe za zaštitu od požara*** za ostale slučajeve.

Oštećenje na zidovima (pukotine, otpadanje) potrebno je popraviti. Popravak je potrebno izvršiti materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U blizini zidova ili pregrada od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 21.

Ukupna otpornost građevine i požarna otpornost pojedinih građevinskih konstrukcija utvrđuje se HRN U. J1.240 i HRN DIN 4102-1 do 7.

Požarni zidovi namijenjeni su sprečavanju širenja požara iz jedne prostorije u drugu.

Požarni zidovi se izgrađuju od negorivog materijala i moraju imati određeni stupanj vatrootpornosti. Otvori u požarnim zidovima smanjuju njihovu vatrootpornost.

Zaštitne obloge požarnih zidova trebaju cijelom površinom prekrivati zid, ne smiju imati oštećenja, pukotine i odvajati se od zida.

U požarnim zidovima ne smiju se ostavljati nezaštićeno naknadno probijeni otvori. Ako se kroz njih provodi instalacija ili sl., treba otvor zatvoriti vatrootpornim materijalom (negorivim).

U požarnim zidovima ne smiju se naknadno činiti oslabljenja kako im se ne bi mjestimično smanjila otpornost na požar (smanjenje debljine zida).

Članak 22.

Zaštitni premazi, ako su se počeli ljuštiti ili otpadati, trebaju se obnoviti.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati barem jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 23.

Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv

gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge. Takva obloga ne smije se djelomično uklanjati radi ovješnja uređaja, rasvjetnih tijela i sl., kao i radi provođenja instalacija.

Kod međukatnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar (namjena im je sprečavanje širenja požara po vertikali) ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori. U takvom slučaju svi se međuprostori moraju brtviti negorivim vatrootpornim materijalom.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se postavljati dekoracije i gorive obloge ili izrađivati spušteni stropovi s gorivim oblogama.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine, i biti odvijeni od stropne površine.

Sve stropove, odnosno, međukatne konstrukcije treba pregledavati jedanput godišnje, a obloge kod stropova međukatnih konstrukcija čija je svrha sprečavanje širenje požara po vertikali, svakih šest mjeseci.

Članak 24.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pregled podova obavlja se jedanput godišnje, a poklopki otvora i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

1.1.5. Pokrovi i krovišta

Članak 25.

Pri izgradnji ili rekonstrukciji krovišta mora se provoditi sljedeće:

- krovišta u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala;
- gorive materijale na krovištu potrebno je koristiti u minimalnim količinama;
- krovište mora pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi. Radi toga treba se izvesti na granici požarnih sektora produžetke požarnih zidova iznad krovišta ili s obje strane granice sektora izvesti potpuno negoriv dio krovišta;
- konstrukcija krovišta mora imati optimalnu otpornost protiv požara a najmanje 30 min, što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima;

Članak 26.

Krovni pokrivači moraju biti neoštećeni (bez mehaničkih oštećenja).

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove ravnih krovišta mora biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

1.1.6. Dimnjaci

Članak 27.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu. Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Pregled tavanskih prostora, te dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.

1.1.7. Prometnice i prilazi

Članak 28.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno opremljeni sigurnosnim sklopki za promet vozila tako:

- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevina,
- da nisu zakrčeni vozilima,
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Potrebno je osigurati da je na prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Članak 29.

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.

1.2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 30.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u ostalim razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 31.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) na odgovarajućim mjestima izvode se električne sklopke.

Članak 32.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju se postaviti oznake kojem strujnom krugu pripada sigurnosna sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima. Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svakih 24 mjeseca, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 33.

Razvodni ormari moraju se izvesti tako da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljani.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu i napajanje urđaja za komunikacije (telefoni). Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora.

Članak 34.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

Članak 35.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno propisanim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Članak 36.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorna je *Odgovorna osoba za zaštitu od požara*.

1.3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 37.

Na građevinama trebaju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi Revizijska knjiga gromobranske instalacije.

Članak 38.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- nakon svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovitim periodičkim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose vrijednosti koje su utvrđene pregledom i mjerenjem i iz njega mora biti razvidno da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorna je *Odgovorna osoba za zaštitu od požara*.

1.4. Plinske instalacije i trošila

Članak 39.

Skladištenje, držanje i uporaba zapaljivih plinova obavlja se sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima (Narodne novine broj 108/95.), propisima donijetim na temelju zakona, tehničkim normama i uputama proizvođača.

Članak 40.

Rad s plinskom instalacijom mogu obavljati radnici koji su osposobljeni za rad na siguran način s plinom.

Ispitivanje plinskih instalacija mora se obaviti u roku i na način određen propisima i uputama proizvođača.

Ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija obavlja se prema članku 9. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (Narodne novine broj 108/95.).

Članak 41.

Priključak plinske instalacije na distributivnu mrežu može se obavljati preko regulacijskog kompleta s brojiлом.

Na glavnom dovodu mora postojati brzo zatvarajući ventil za isključenje cjelokupne instalacije plina.

Na svakom ogranku plinske mreže za dijelove ili cjelokupne građevine mora postojati na vanjskoj strani građevine zaporni ventil za isključenje plina u slučaju kvara ili požara.

Ispred svakog plinskog trošila pored zapornog organa na trošilu mora postojati poseban ventil za odvajanje plinskog trošila s razvodne plinske mreže u slučaju potrebe (popravak, isključivanje trošila na kraće ili duže vrijeme isl.).

Članak 42.

Plinska instalacija mora biti obojana žutom bojom, radi lakšeg raspoznavanja.

Pristup do ventila za isključenje plinske instalacije mora uvijek biti slobodan i pristupačan.

Plinska instalacija mora biti zaštićena od korozije, prekomjernog zagrijavanja i svih drugih kemijskih i mehaničkih oštećenja.

Članak 43.

Svaki uočeni kvar na razvodnoj mreži, kontrolnim instrumentima, zapornim i regulacijskim armaturama, sigurnosnim elementima, trošilima i drugo, mora rukovatelj trošila i svaka druga osoba koja uoči kvar, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju i obustaviti rad s trošilom.

Održavanje i nadziranje ispravnosti može se povjetiti samo osposobljenim osobama poduzeća ili ovlaštenim servisnim poduzećima.

Članak 44.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorna je ***Odgovorna osoba za zaštitu od požara.***

1.5. Mjere zaštite od požara u voznom parku

Članak 45.

Svako motorno vozilo mora se prije početka svake vožnje pregledati obzirom na opasnosti od požara i to:

1. je li spremnik s gorivom ispravan i dobro zatvoren,
2. jesu li ispravne električne instalacije,
3. jesu li ispravni i čvrsto spojeni cjevovodi pogonskog goriva,
4. je li ispravan sustav za odvod produkata sagorijevanja,

5. postoji li u vozilu odgovarajući vatrogasni aparat.

Članak 46.

Prilikom garažiranja vozač mora provoditi ove mjere:

1. izvršiti pregled kabine, te izbaciti opuške cigareta i šibica, masne krpe i druge otpatke,
2. garažni prostor očistiti od eventualno odbačenih krpa i drugih otpadataka,
3. ključeve od vozila ostavljati u vozilu ili u upravi da se u slučaju požara vozila mogu lagano ukloniti,
4. prijaviti neposrednom rukovoditelju sve nedostatke i kvarove, da se isti mogu otkloniti prije ponovnog korištenja.

Članak 47.

Svako motorno vozilo mora biti opremljeno ručnim vatrogasnim aparatima, ovisno o vrsti vozila, broju aparata i vrsti i veličini aparata (Pravilnik o održavanju i izboru vatrogasnih aparata, Narodne novine broj 35/94., 103/96. i 130/07.), kako slijedi:

Vrsta vozila	Vrsta i veličina aparata	Broj komada
Osobni automobil za javni prijevoz	prah ABC – 2 kg	1
Osobni automobili u vlasništvu pravnih osoba, obrtnika i tijela državne uprave koji služe u prijevozu za vlastite potrebe	prah ABC – 1 kg	1
Kombi vozila, vozila registrirana za više od 5 osoba i tramvajska	prah ABC – 2 kg	1

motorna vozila		
Autobusi javnog gradskog prometa i kamioni do 2,5 t nosivosti	prah ABC – 3 kg	1
Međugradski autobusi i kamioni preko 2,5 t nosivosti	prah ABC – 6 kg	1
Kamioni s prikolicom i tegljači	prah ABC – 6 kg	2

Članak 48.

Za provedbu članaka 45. i 46. odgovoran je *vozač* motornog vozila.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorna je *Odgovorna osoba za zaštitu od požara*.

1.6. Mjere zaštite od požara u kotlovnici**Članak 49.**

U kotlovnici na vidnom mjestu mora biti izvješena shema djelovanja i uputstvo za rad i održavanje kotla i kotlovskih uređaja.

Članak 50.

Rad kotla i kotlovskog postrojenja je automatski, a djelatnici vrše dnevni i tjedni nadzor.

Za vrijeme tjednog nadzora, radnici se moraju pridržavati ovih pravila:

- za vrijeme svog rada stalno i pažljivo nadzirati rad kotla i pomoćnih postrojenja,
- pridržavati se svih uputa za rad s kotlom prema uputama proizvođača kotla i ostalih uređaja,
- ne smiju smještati zapaljive tekućine i druge vatroopasne materije u prostorijama kotlovnice,

- ne smiju smještati papirnatu, plasičnu i drvenu ambalažu u prostoriji kotlovnice ili drugi zapaljivi materijal ili predmete,
- ne smiju prati ili čistiti kotlove ili druge uređaje za vrijeme rada sa lako zapaljivim tekućinama.

Članak 51.

Svaki primjećeni kvar na kotlu ili kontrolnim instrumentima, mora se odmah ukloniti po stručnim osobama.

Naročitu brigu treba voditi o pravilnom radu automatike za loženje, kao i o sigurnosnim organima.

U kotlovnici mora uvijek vladati red i urednost.

Članak 52.

Na ulaznim vratima kotlovnice mora se istaknuti naziv i zabrane ulaza neovlaštenim osobama.

Članak 53.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je *Komunalni redar*.

Za kontrolu navedenih mjera odgovorna je *Odgovorna osoba za zaštitu od požara*.

1.7. Mjere zaštite od požara na spremnicima zapaljivih tekućina**Članak 54.**

Skladištenje, držanje i uporaba zapaljivih tekućina obavlja se sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima (Narodne novine broj 108/95.) i Pravilnika o zapaljivim tekućinama (Narodne novine broj 54/99.).

Članak 55.

Uz spremnike raspoređen je propisan broj prijevoznih i ručnih vatrogasnih aparata za gašenje požara klase A,B,C.

Članak 56.

Prilikom izvođenja radova na spremniku (zbog kontrole, popravaka, zavarivanja, baždarenja i sl.), mora se strogo voditi računa da nema zapaljivih para, pojava iskre

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

i eksplozija. Kod unutarnjih radova mora se najprije dobro oprati spremnik, izventilirati ga kako bi se onemogućila svaka opasnost od moguće eksplozije. Za rasvjetu unutar spremnika koristiti prijenosne električne svjetiljke sa sniženim naponom (24 V), naročito zaštićene žarulje, kao i električna instalacija koja je predviđena za rad u prostorijama s eksplozivnom smjesom, s tim da se prethodno utvrdi da takve opasne smjese ne postoje.

Gore navedeni radovi izvode se prema odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozije pri čišćenju posuda za zapaljive tekućine (Narodne novine broj 44/83. i 60/86.).

Članak 57.

Za sprečavanje skupljanja statičkog elektriciteta pri punjenju, odnosno pražnjenju autocisterne, dovodne cijevi moraju se uzemljiti. Na kraju kabela koji služi za uzemljenje mora se postaviti izolirana ručica s ugrađenom sklopkom, kojoj se nepokretni dio spaja s pokretnim dijelom tek nakon što se kabel priključi na cisternu.

Sklopka i utikač za kabel moraju biti u protueksplozijskoj zaštićenoj izvedbi ("Ex").

Članak 58.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorna je **Odgovorna osoba za zaštitu od požara.**

1.8. Mjere zaštite od požara u čajnoj kuhinji

Članak 59.

U prostoru za pripremu namirnica (čajna kuhinja) potrebno je redovito održavati čistoću i paziti na odlaganje, spremanje i korištenje pripravaka za hranu.

Potrebno je osigurati dostupnost sredstvima za dojavu i gašenje požara (ručni i prijenosni vatrogasni aparati, hidranti i sl.) koja moraju biti uvijek vidljiva i lako dostupna.

Članak 60.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorna je **Odgovorna osoba za zaštitu od požara.**

1.9. Mjere zaštite od požara u administrativnim i drugim pomoćnim prostorijama

Članak 61.

U uredskim i drugim pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati ove mjere zaštite od požara:

- zagrijavanje uredskih i pomoćnih prostorija provoditi isključivo radijatorima centralnog grijanja ili, prema potrebi, priznatim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija;
- hodnik se mora održavati slobodan i nezakrčen, da bi bio u svakom momentu prolaz ljudi slobodan;
- čišćenje podova ili drugih predmeta ne smije se vršiti sa lakozapaljivim tekućinama, nego samo s prikladnim nezapaljivim preparatom;
- unošenje lakozapaljivih tekućina u uredske i druge pomoćne prostorije je zabranjeno;
- onemogućiti upotrebu bilo kakvih električnih rešoa i peći, sa otvorenim spiralama;
- ne odbacivati goruće opuške cigareta ili žigica u košare za papir, kao i iza stolova, ormara i drugih upaljivih predmeta.

Članak 62.

Nakon završenog rada u uredskim i pomoćnim prostorijama, čistačica ili druga osoba, koja zadnja iz njih izlazi mora provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

- otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto, pa u tu svrhu čistačice moraju imati na raspolaganju limene posude sa poklopcem;
- pomoću prekidača isključiti električnu struju u prostorijama i to za osvjetljenje, za priključak za električna trošila, kao što su računala, osim posebno označenih stalno uključenih trošila;

- zatvoriti glavna ulazna vrata ili vrata na hodniku.

2. Ostale mjere zaštite od požara

2.1. Općenito

Članak 63.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Lakozapaljive tekućine ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 64.

Rad s otvorenim plamenom (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon pisanog odobrenja **Odgovorne osobe za zaštitu od požara** i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Članak 65.

Pušenje je dozvoljeno samo u prostoriji koja je označena oznakom "Mjesto za pušenje" (prema odluci **Načelnika**) sukladno Zakonu o zaštiti na radu (Narodne novine broj 59/96., 94/96., 114/03. i 86/08.) i Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (Narodne novine broj 125/08).

Na radnim sastancima zabranjeno je pušenje.

Zabranjeno je odbacivati opuške ili šibice, osim u pepeljare i sl.

Članak 66.

Prilikom izgradnje građevina, rekonstrukciji građevina, nabavke novih materijala, uređaja, aparata, instalacija i sl. mora se voditi računa da se dobiju odgovarajuća odobrenja, dozvole i suglasnosti nadležne policijske uprave (Odjel zaštite od požara).

Članak 67.

Uporaba izgrađene ili rekonstruirane građevine, nabavljenog uređaja ili postrojenja i instalacija, može se dozvoliti samo ako su prethodno pribavljena službena odobrenja od nadležnih organa (uporabna dozvola).

Članak 68.

Prilikom nabavke strojeva i uređaja za rad mora se obvezno pribaviti tehnička dokumentacija, atesti, garancije, uputstva i dr. Atesti, tehnička dokumentacija, garancije i dr. moraju se čuvati na određenom mjestu sa drugom dokumentacijom, kao trajni dokumenti.

Članak 69.

Za sve izvedene instalacije (vodovod i kanalizacija, hidrantska mreža, plinske instalacije, sve električne instalacije, gromobrane i dr.), u adaptiranim, rekonstruiranim i novo izgrađenim građevinama moraju se pribaviti dokumenti o njihovoj ispravnosti (atesti, zapisnici, izvještaji, protokoli o ispitivanju i sl.), a u skladu svih propisanih pravila za pojedine instalacije.

Navedena dokumentacija mora se čuvati na jednom mjestu sa ostalom dokumentacijom građevine, kao trajni dokumentu, u prostoru arhive.

2.2. Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 70.

U **OPĆINI BILJE** je postavljena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata po prostorijama, tj. građevini, daje se u Prilogu broj I, koji je sastavni dio ovog Pravilnika).

2.2.1. Vatrogasni aparati

Članak 71.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 72.

Redovni pregled očevidom ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ***Odgovorna osoba za zaštitu od požara.***

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Redovni pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provode se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine broj 35/94., 103/96. i 130/07.).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata ***Odgovorna osoba za zaštitu od požara*** vodi upisnik.

Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih i prijevoznih aparata daje se u Prilogu broj II, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a vodi se zasebno.

Članak 73.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 8. i 9. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine broj 35/94., 103/96. i 130/07.).

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je odgovorna da vatrogasni aparati budu

pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi ***Odgovorna osoba za zaštitu od požara*** na obrascu u Prilogu broj III, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a vodi se zasebno.

Članak 74.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, koji temeljem članka 13. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (Narodne novine broj 35/94., 103/96. i 130/07.) podliježu takvom ispitivanju, obavlja ovlašteno poduzeće ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, osim aparata sa ugljik (IV) - oksidom (CO₂), koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata iz stavka 1. ovog članka vodi se upisnik u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i tko je ispitivanje obavio.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi ***Odgovorna osoba za zaštitu od požara*** na obrascu u Prilogu broj IV, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a vodi se zasebno.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

III/ USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Općenito

Članak 75.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara kao odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima **OPĆINE BILJE** i na svim radnim mjestima.

Radi unapređivanja zaštite od požara i povećanje sigurnosti imovine u **OPĆINI BILJE**, **Odgovorna osoba za zaštitu od požara** savjetuje **Načelnika** glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara sudjeluje u programu osposobljavanja i obuke radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira osposobljavanje i obuku, te vodi evidenciju o tome.

Članak 76.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 77.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate **Načelniku** i unosi ih u redovna tromjesečna izvješća.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim

institucijama, profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama i nadležnom PU Odjelom zaštite od požara radi unapređivanja zaštite od požara u **OPĆINI BILJE**.

Članak 78.

Kad **Odgovorna osoba za zaštitu od požara** utvrdi da pojedini prostor, dio građevine ili građevina ne zadovoljava sigurnosne uvjete glede zaštite od požara za daljnji rad, dužan je o tome pismeno izvjestiti **Načelnika**.

Svaki radnik dužan je odmah prijaviti **Odgovornoj osobi za zaštitu od požara** svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost ili nastanak požara

Članak 79.

Odgovornost radnika ne može se isključiti za obveze u primjeni i provedbi zaštite od požara u **OPĆINI BILJE**, a koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 80.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama **Odgovorne osobe za zaštitu od požara** ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.), te o tom izvjestiti **Načelnika**;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje radnika i osoba,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti **Načelniku**.

Članak 81.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove u smislu unutarnje kontrole:

- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad u ugroženim prostorima,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- sudjeluje u kupovini i razmještanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koja se nabavlja za **OPĆINU BILJE**;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- surađuje u izradi akata, uputa, projekata iz područja zaštite od požara;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara;
- čuva propisanu tehničku i drugu dokumentaciju, te vodi propisane evidencije.

IV/ USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 82.

Svi radnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

Svaki radnik dužan je odmah prijaviti **Neposrednom rukovoditelju** i/ili **Odgovornoj osobi za zaštitu od požara** svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara.

2. Javljanje

Članak 83.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

O nastanku požara i neposredne opasnosti u prostorima **OPĆINE BILJE** javljanje se ostvaruje telefonom i/ili mobilnim telefonima:

- direktno vatrogasnoj postrojbi na broj 93 i policijskoj postaji na broj 92, te po potrebi Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na broj 112,
- **Odgovornoj osobi za zaštitu od požara,**
- **Načelniku.**

Svi radnici **OPĆINE BILJE** ili druge osobe koje uoče da je nastao požar ili neposredna opasnost u prostoru ili u neposrednoj blizini građevina **OPĆINE BILJE** ili uoči stanje koje bi moglo izazvati požar, dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah direktno ili telefonom obavijestiti **Odgovornu osobu za zaštitu od požara i Načelnika**, a on po potrebi javnu vatrogasnu postrojbu a telefon **93** i/ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na telefon broj **112**.

Ukoliko ne mogu obavijestiti **Odgovornu osobu za zaštitu od požara i Načelnika** dužni su sami obavijestiti gore navede službe.

Članak 84.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime dojavljivača;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

3. Uzbunjivanje

Članak 85.

Uzbunjivanje radnika i studenata u **OPĆINI BILJE** obavlja se u slučaju iznenadnog događaja (potres, požar, eksplozija) ili ratnih djelovanja.

U slučaju bilo kojeg iznenadnog događaja uzbunu treba prema propisanim znakovima za uzbunjivanje u Republici Hrvatskoj.

Zapovijed za uzbunjivanje daje, u pravilu, **Načelnik, Odgovorna osoba za zaštitu od požara** i/ili osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

U građevinama na vidnim mjestima obvezno je postaviti jedinstveni plakat s prikazom grafičkih znakova za uzbunjivanje, sukladno Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine broj 13/06.).

Članak 86.

Radnici i druge osobe koje su zatečene u prostorijama i prostorima gdje je nastao požar, dužni su bez panike napustiti navedene prostore.

Radnik ili osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore (prozore i vrata) i na glavnoj sklopki građevine (požarnog sektora) isključiti električnu energiju.

4. Čuvarska služba

Članak 87.

Građevine i prostore **OPĆINE BILJE** u radnom vremenu čuvaju, obilaze i nadziru radnici **OPĆINE BILJE**.

VI/ OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA

1. Osposobljavanje radnika

Članak 88.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine broj 61/94.).

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za

osposobljavanje i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 89.

Radnici koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja iz prethodnog članka ovoga Pravilnika izdaje se uvjerenje o osposobljenosti čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine broj 61/94.).

Uvjerenja o osposobljenosti radnika čuvaju se u tajništvu u dosijeu radnika, a kopije uvjerenja čuvaju se kod izvođača programa.

2. Upoznavanje radnika s opasnostima na radnom mjestu

Članak 90.

Svako radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, **Odgovorna osoba za zaštitu od požara** je dužna upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite kako ne bi nastao požar i eksplozija.

U slučaju premještaja radnika s jednog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu, dužna ga je upoznati **Odgovorna osoba za zaštitu od požara**

VI/ OBVEZE DEKANA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Obveze Načelnika

Članak 91.

Načelnika u svom djelokrugu rada dužan je i odgovoran da:

- planira i osigurava sredstva za provođenje mjera zaštite od požara,
- organizira provedbu mjera zaštite od požara primjenom propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- osigurava održavanje uređaja, instalacija, ložišta kao i drugih uređaja koji mogu prouzročiti požar,
- osigurava provođenje mjera zaštite od požara koje je rješenjem naredio inspektor zaštite od požara,
- donosi akte i upute za čije donošenje su ovlašteni,
- pokrene postupak, odnosno odluči o odgovornosti radnika zbog povrede obveza iz zaštite od požara,
- organizira i osigurava osposobljavanje radnika iz zaštite od požara,
- predlaže mjere za unapređivanje zaštite od požara.

Prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje razmatra stanje zaštite od požara u **OPĆINI BILJE**.

2. Obveze *Odgovorne osobe za zaštitu od požara*

Članak 92.

Posebne obveze *Odgovorne osobe za zaštitu od požara* su:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi ili ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s *Načelnikom* dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka,

ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;

- izvjestiti *Načelnika* o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima;
- vodi brigu o osposobljavanju radnika iz zaštite od požara;
- vodi brigu o potrebi postavljanja znakova sigurnosti (zabrana, upozorenja, obveza i informacija) u prostorima fakulteta i njihovoj ispravnosti i uočljivosti.

3. Obveze *Neposrednih rukovoditelja*

Članak 93.

Neposredni rukovoditelji (u daljem tekstu: *Voditelji*) odgovorni su da se prije početka i za vrijeme izvršenja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 94.

Voditelji obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i prostorima građevine za koje su zaduženi. Ako su uočeni veći nedostaci, sastavlja se pismeni prijedlog i određuju se rokovi za njihovo otklanjanje.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovorni su *Voditelji*.

Članak 95.

Voditelji su dužni upoznati svakog radnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i ranih zadataka s opasnostima od

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

požara i eksplozije, te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Voditelji su odgovorni da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Članak 96.

Posebne dužnosti **Voditelja** su:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara.
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radni postupci izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara, s **Odgovornom osobom za zaštitu od požara** dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvjestiti **Odgovornu osobu za zaštitu od požara** o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

5. Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 97.

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava u radnom prostoru i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti **Odgovornoj osobi za zaštitu od požara**;
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnim prostorima **OPĆINE BILJE**;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da na svom radnom mjestu pristup bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevinama i njihovim dijelovima u **OPĆINI BILJE**;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama sigurnosti ovješanim i naljepljenim u prostorima **OPĆINE BILJE**.

6. Odgovornost zbog nepoštovanja propisanih i naredenih mjera zaštite od požara

Članak 98.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Za neosiguravanje novačnih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je *Načelnik*.

Članak 99.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijaviti *Odgovornoj osobi za zaštitu od požara* pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 100.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i/ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnike i/ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu;

- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje je donijela *Odgovorna osoba za zaštitu od požara*, a zbog čega je došlo do požara i eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovinu;
- ne prijaviti *Odgovornoj osobi za zaštitu od požara* pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu;
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu;
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu.

Članak 101.

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara *Načelnik* radniku može izreći jednu od sljedećih mjera:

- opomena,
- provođenje stegovnog postupka.

VII/ DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 102.

Svaki radnik koji uoči neposrednu opasnost od nastanka požara ili uoči požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i Vatrogasnu postrojbu radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava Vatrogasnoj postrojbi o nastalom požaru treba govoriti polagano i razgovjetno, te dati slijedeće podatke:

- tko javlja (ime i prezime, adresu i broj telefona s kojeg se javlja);
- što se dogodilo (opis događaja, što gori, ima li povrijeđenih);
- gdje se dogodilo (ulica, kućni broj, opis mjesta);
- koliko je osoba povrijeđeno (broj povrijeđenih, opis vrste i veličine povrede);
- sačekati povratna pitanja dežurnog vatrogasca (ima li još pitanja i potvrdu završetka razgovora).

Članak 103.

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska;
- isključiti električnu struju;
- zatvoriti prozore i vrata (spriječiti dotok kisika).

Članak 104.

Nakon završetka akcije gašenja požara **Odgovorna osoba za zaštitu od požara** zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 105.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremati na određena mjesta.

VIII/ PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 107.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 810-01/06-01/2
Urbroj: 2100/02-09-44
Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

70.

Na temelju odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 59/96., 94/96., 114/03.100/04., 86/08. 75/09.) Općinsko vijeće Općine Bilje dana 05. studenog 2009. godine donijelo

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o zaštiti na radu Općine Bilje

I

Donosi se Pravilnik o zaštiti na radu Općine Bilje.

II

Pravilnik o zaštiti na radu Općine Bilje čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 810-01/06-01/2
Urbroj: 2100/02-09-42
Bilje, 26. listopada 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Načelnica Općine Bilje (u daljnjem tekstu: Općina) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju provedene procjene opasnosti utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, te propisuje pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorima o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika osigurava se primjenom osnovnih, posebnih, propisanih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom se cilju ovim Pravilnikom utvrđuje organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu, osposobljavanje radnika na siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim osobama na radu, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika, te unutarnji nadzor.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 3.

Načelnica Općine Bilje organizira, uređuje i osigurava uvjete primjene za sve poslove zaštite na radu, a na prijedlog ovlaštenika i ostalih radnika s posebnim ovlastima.

Članak 4.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 5.

Obavljanje poslova zaštite na radu, za koje nema mogućnosti u Odjelu osigurava se i ugovara s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova. Kod ugovaranja obavljanja svih poslova zaštite na radu s vanjskom stručnom organizacijom može se zaključiti ugovor o trajnoj suradnji.

Načelnica

Članak 6.

Načelnica će osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika. Načelnica obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi određene opće akte iz zaštite na radu
- donosi izmjene i dopune određenih općih akata iz zaštite na radu
- prati provedbu plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća procjenu opasnosti iz zaštite na radu
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju obavljanja poslova zaštite na radu i pojedinih projekata iz zaštite na radu
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- ugovara usluge sa službama medicine rada i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu radi osiguravanja i ostvarivanja zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi određenih odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenica

Članak 7.

Ovlaštenica je svaka osoba koja rukovodi radom jednog ili više radnika na kojeg je prenijeto ovlaštenje u pisanom obliku. Ovlaštenje se daje ugovorom o radu, odnosno drugim aktom kojim se utvrđuje ovlaštenje vezano za provedbu zaštite na radu.

Članak 8.

Ovlaštenica je odgovorna za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu. Za povredu zakonskih odredbi i neprovođenja odredbi ovog Pravilnika odgovara i pred pravosudnim i upravnim organima.

Članak 9.

Načelnica daje svojoj ovlaštenici ovlaštenja za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba ovoga Zakona i drugih propisa iz zaštite na radu, a naročito za to:

- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima za rad,
- da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,

- da radnici rade sukladno odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa proizvođača strojeva i uređaja, uputa o korištenju osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
- da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka,
- da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 10.

Za obavljanje unutarnjeg nadzora provođenja zaštite na radu i stručnu pomoć Načelnici, ovlaštenici i povjereniku zaštite na radu određeno je i ugovoreno obavljanje tih poslova s trgovačkim društvom za zaštitu na radu koje će imenovati određenog radnika-stručnjaka za zaštitu na radu za obavljanje tih ugovorenih poslova. Trgovačko društvo s kojim se ugovaraju te usluge mora udovoljavati zahtjevima Zakona o zaštiti na radu.

Članak 11.

Uvjeti su za stručnjaka za zaštitu na radu određeni Pravilnikom koji regulira problematiku radnih odnosa i Pravilniku o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu („Narodne novine” broj 114/02.).

Članak 12.

Ovlaštenica je dužna stručnjacima za zaštitu na radu osigurati uvjete za rad i pomoć drugog osoblja, kao i potrebnu opremu te sve potrebne podatke.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

Članak 13.

Stručnjak za zaštitu na radu ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na Načelnicu i njenu ovlaštenicu te radnike i njihovog povjerenika.

On ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj dok postupa prema odredbama ovoga Zakona, drugih propisa zaštite na radu, kolektivnih ugovora i prema pravilima struke.

Članak 14.

Određeni radnik jedinstvenog upravnog odjela u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu, dužan je upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, sudjelovati u postupku osposobljavanja, o tome voditi evidencije i druge poslove iz svoje nadležnosti, a vezane za zaštitu na radu.

Povjerenik zaštite na radu**Članak 15.**

Kod Ustanove koja zapošljava 20 ili više radnika oni između sebe biraju ili imenuju povjerenika radnika za zaštitu na radu. Broj povjerenika radnika za zaštitu na radu, izbor i njihov mandat utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća vodeći računa o zastupljenosti svih dijelova procesa rada.

Bez obzira na broj radnika povjerenik će biti izabran ili imenovan svagdje gdje to zahtijevaju uvjeti rada (povećana opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, rad na izdvojenim mjestima i sl.). Za povjerenika zaštite na radu može biti izabrana, odnosno imenovana osoba koja radi u takvim uvjetima odnosno na izdvojenom mjestu rada.

Sindikati ili sindikati mogu pod uvjetima iz stavka 2. ovoga članka imenovati povjerenika za zaštitu na radu ukoliko je to predviđeno kolektivnim ugovorom.

Imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama u potpunosti se izjednačava s izabranim povjerenikom.

Članak 16.

Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Članak 17.

Povjerenik ima i sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih stvari u radni i proizvodni proces i poticati Načelnicu i njenu ovlaštenicu na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Načelnica odnosno ovlaštenica to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje ovlaštenica poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Članak 18.

Načelnica odnosno ovlaštenica je dužna osigurati povjereniku uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga, tijekom obnašanja dužnosti, bez

pristanka radničkog vijeća i sindikata rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, otkazati ugovor o radu, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu osiguravaju se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuju uvjeti za rad članova radničkih vijeća s tim da povjerenici za zaštitu na radu imaju pravo na naknadu plaće za najmanje 4 sata tjedno bez mogućnosti prava ustupanja drugome radnih sati osim ako se kolektivnim ugovorom drugačije ne uredi.

Članak 19.

Ovlaštenica je dužna izvijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzela i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

Članak 20.

Obvezu iz prethodnog članka ovlaštenica ima posebno nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti, kao i nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu

Članak 21.

Za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu na radu ovlaštenica je dužna na uviđaj pozvati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Radnik

Članak 22.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Članak 23.

Radnik čini osobito teške povrede radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ovlaštenica, stručnjak zaštite na radu ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili upute iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri je li radi pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Odjela;

- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može otkazati ugovor o radu njegovom krivicom.

Članak 24.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se uređuju radni odnosi i prethodnim člankom ovog Pravilnika.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Interna pravila zaštite na radu

Članak 25.

Na mjestima, gdje se primjenom osnovnih i propisanih posebnih pravila zaštite na radu nije u cijelosti postigla sigurnost radnika i ostalih zatečenih osoba (zone opasnosti), na primjer kod distribucije i korištenja električne energije, gorivog plina i tekućina, pričuve i korištenja opasnih tvari ili gdje je nužna primjena opasnih tehnoloških postupaka, primjenjuju se interna pravila i upute .

Razradu internih pravila i uputa obavljaju određeni radnici ili tvrtke, a za primjenu je odgovorna ovlaštenica.

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 26.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno obvezno osposobljavanje za rad na siguran način
- radnici kojima je odlukom ovlaštenice, odnosno, tijela nadležnog za poslove inspekcije rada, u slučajevima rada na poslovima s posebnim uvjetima rada ili na poslovima na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu, određena povremena provjera znanja iz područja zaštite na radu

- ovlaštenica iz područja osiguranja provođenja zaštite na radu

- ovlaštenica o opasnostima i štetnostima kojima su izloženi njima podređeni radnici pri radu, ako se radi o tehnologijama u kojima postoji opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost radnika

- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja

- radnici određeni za pružanje prve pomoći

- svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 27.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programom moraju biti obuhvaćene postojeće opasnosti i štetnosti, te načini kako se iste otklanjaju ili smanjuju.

Članak 28.

Ovlaštenica mora osigurati radniku koji još nije osposobljen za rad na siguran način rad pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način ali ne duže od 30 dana.

Članak 29.

Organizaciju i koordinaciju osposobljavanja provodi ovlaštenica u suradnji sa određenim stručnjakom zaštite na radu.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 30.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na mjestu na kojem radnik radi.

Članak 31.

Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način na pojedinom mjestu rada sastavljaju i

potpisuje ovlaštenica osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 32.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti na radnim mjestima s utvrđenim opasnostima može se rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 33.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu za vrijeme radnog vremena i na trošak Općine.

Obavještanje

Članak 34.

Ovlaštenica je dužna radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi djelatnosti koju obavlja. Obavijesti se mogu dati i usmeno u iznimnim situacijama kada prijeti iznenadna neposredna opasnost po život i zdravlje.

Članak 35.

Ovlaštenica u suradnji sa određenim stručnjakom zaštite na radu, je dužna na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještanje, ovlaštenica je dužna trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih radnih tvari i opreme.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 36.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa

ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenoga, tjelesnog ili psihičkog stanja (u daljnjem tekstu: zdravstveno stanje) te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti (u daljnjem tekstu: psihička sposobnost).

Članak 37.

Ovlaštenica ne smije rasporediti radnika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno na propisani način nije utvrđeno da radnik ispunjava potrebne uvjete.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su u procjeni opasnosti iz zaštite na radu.

Članak 38.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje ovlaštenica na prijedlog određenog stručnjaka zaštite na radu .

Članak 39.

Ovlaštenica je dužna radnika, koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada, ponovno uputiti na pregled nakon proteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 40.

Ovlaštenica ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena u kojem je to bio dužan učiniti.

Sredstva rada

Članak 41.

Obveza je ovlaštenice da se kod planiranja i uvođenja novih tehnologija i opreme, o njihovom utjecaju na sigurnost i zdravlje radnika posavjetuje s radnicima, odnosno s njihovim predstavnicima.

Ovlaštenica treba skrbiti da su radni postupci tako pripremljeni i organizirani te da se provode na način da se njima ne utječe štetno na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 42.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

Ovlaštenica je dužna građevine namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 43.

Ovlaštenica je dužna prestati s radom u građevinama namijenjenim za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 44.

Ovlaštenica je dužna redovito obavljati preglede svih strojeva i uređaja i instalacije koje koristi radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promjena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 45.

Ispitivanje sredstava rada u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenica na prijedlog određenog stručnjaka zaštite na radu.

Članak 46.

Ispitivanje sredstava rada obavlja temeljem ugovora trgovačko društvo za zaštitu na radu s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitanim sredstvima rada sastavlja se zapisnik. Primjerak zapisnika predaje se ovlaštenici i stručnjaku zaštite na radu na daljnju obradu.

Članak 47.

Ispitana sredstva rada koja ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona, ukoliko su opasna za uporabu, sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi ovlaštenica.

Članak 48.

Inspektor rada ovlašten je narediti ispitivanje pojedinih instalacija u građevinama namijenjenim za rad kada opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu zaštite radnika.

Inspektor rada ovlašten je narediti da se obavi ispitivanje radnog okoliša i strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i izvan utvrđenih rokova ako opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, posebno u slučaju pojave profesionalne bolesti.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 49.

Kada nije moguće pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika, ovlaštenica mora osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva i skrbiti da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.

Ovlaštenica je dužan osigurati da osobna zaštitna sredstva u svakom trenutku budu u ispravnom stanju.

Ovlaštenica ne smije staviti u uporabu osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Ovlaštenica je dužna isključiti iz uporabe osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 50.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dovoljnim količinama osigurava ovlaštenica.

Članak 51.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika.

Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenica ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 52.

Osobna zaštitna sredstva se ne mogu izdati radniku bez njegovog vlastoručnog potpisa o

preuzimanju ispravnog osobnog zaštitnog sredstva

Članak 53.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Opasne radne tvari

Članak 54.

Ovlaštenica je dužna primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati stanje zaštite na radu.

Članak 55.

Ovlaštenica je dužna osigurati da su opasne radne tvari tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Ovlaštenica je dužna osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi njihovog korištenja kao i o pravilima zaštite.

Kod skladištenja opasnih tvari ovlaštenica je dužna osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 56.

Ovlaštenica je dužna u svakoj građevini uzimajući u obzir tehnološki proces, tvari koje se u radu koriste, način rada, uskladištene tvari kao i veličinu građevine, poduzeti mjere da do požara ne dođe, a ako ipak do njega dođe, da se opasnost po

sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Članak 57.

Ovisno o prirodi procesa rada ovlaštenica je dužna organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti njihovu sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Osobama koje su određene da provode evakuaciju i spašavanje ovlaštenica mora staviti na raspolaganje potrebnu opremu.

Članak 58.

Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 59.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Članak 60.

Na osnovi plana evakuacije i spašavanja moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 61.

Postupak utvrđivanja i priznavanje ozljede i profesionalnog oboljenja, uvjeti koji moraju biti ispunjeni, rokovi u kojima se podnosi prijava i sadržaj tiskanica (prijava o ozljedi na radu i prijava o profesionalnoj bolesti) određeni su odgovarajućim propisima.

Članak 62.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti organizira ili obavlja

ovlaštenica na prijedlog određenog stručnjaka zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 63.

Ovlaštenica je dužna organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi.

U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi do 20 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći ovlaštenica mora staviti na raspolaganje potrebnu opremu.

Članak 64.

Za pružanje prve pomoći mora se osigurati propisani osnovni sanitetski materijal kao i specifični, ovisno o opasnostima i štetnostima koje se mogu pojaviti na pojedinom poslu

Mjesta postavljanja sanitetskog materijala (ormarići) trebaju biti označena propisanim znakom.

Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se može pozvati, kako bi došli na mjesto događaja.

Radi obavještenosti radnika o pozivanju za pružanje medicinske pomoći potrebno je isto tako istaknuti naziv zdravstvene ustanove i njezin broj telefona.

Članak 65.

U slučaju ozljeđivanja radnika potrebno je zbrinuti povrijeđene, pružiti im prvu pomoć, i što prije osigurati liječničku pomoć.

O događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ovlaštenicu, te određenog stručnjaka zaštite na radu.

Zaštita nepušača

Članak 66.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 67.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 68.

Ovlaštenica je dužna prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti na radnom mjestu.

Prikladne mjere su mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, a u pravilu sadržavaju aktivnosti:

- sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
- obavješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost,
- izrade i provedbe programa prevencije ovisnosti na radnom mjestu, sukladno utvrđenim potrebama,
- uređivanja protokola suradnje i postupanja ovlaštenice, određenog stručnjaka za zaštitu na radu, djelatnika službe medicine rada, povjerenika radnika za zaštitu na radu, u provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti,
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i konfirmacije rezultata).

Članak 69.

Ovlaštenica ne može provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika

koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenje od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika za obavljanje poslova za koje je zaključen ugovor o radu.

Prethodni postupak se može provesti samo od strane ustanove kod koje se radnik nalazi u programu.

Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i/ili na supstitucijskoj terapiji, izdaje zavod nadležan za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu.

Članak 70.

Ovlaštenica je dužna privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada udaljenje će po pozivu ovlaštenice omogućiti nadležna redarstvena služba.

Članak 71.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim pogodnim aparatom ili postupkom.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti alkometrom regulirano je posebnim općim aktom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se, da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 72.

Ovlaštenica je dužna naročito osigurati zaštitu na radu radnicima malodobnicima, ženama i radnicima umanjениh radnih sposobnosti te u skladu sa zakonom,

odnosno kolektivnim ugovorom utvrditi općim aktom poslove koje ne mogu obavljati te skupine radnika.

Radnici umanjениh radnih sposobnosti su radnici čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti te drugih razloga koji se utvrđuju kolektivnim ugovorom ili općim aktom.

Članak 73.

Radnik sa umanjениm radnim sposobnostima, prema posebnom zakonu, ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost umanjения njegove preostale radne sposobnosti.

Članak 74.

Organizaciju i provedbu prethodno navedenih poslova obavlja ovlaštenica u suradnji s određenim stručnjakom zaštite na radu.

V. NADZOR

Članak 75.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 76.

Ovlaštenica je obvezna inspektoru rada na njegov zahtjev dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Ovlaštenica je obvezna inspektoru rada za vrijeme obavljanja nadzora omogućiti da utvrđuje činjenice koje su potrebne radi ocjene je li postupljeno po propisima zaštite na radu.

Ovlaštenica je obvezna u roku od osam dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 77.

Ovlaštenica je obvezna izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o

smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti tijelu nadležnom za poslove inspekcije rada propisano pisano izvješće.

VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 78.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Članak 79.

Procjena opasnosti iz zaštite na radu, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju kod ovlaštenice.

Članak 80.

U Odjelu mora se čuvati:

- glavni projekt i ostala tehnička dokumentacija izrađen prema posebnom propisu iz kojeg je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za građevinu ili dio građevine u trenutku korištenja (tehnička dokumentacija čuva se tamo gdje se nalazi objekt na koji se ona odnosi, sve dok se taj objekt koristi);
- isprave o obavljenim ispitivanjima propisanim u Zakonu o zaštiti na radu;
- dokaze o ispravnosti instalacija (isto kao prethodno).

Članak 81.

U Odjelu moraju se voditi evidencije o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način i radnicima stručno osposobljenima,
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- strojevima i uređajima s povećanim opasnostima koje koristi,
- opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili koristi,

- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika.

- ostalo predviđeno odgovarajućim propisom Za ispravu koja se tijekom korištenja ošteti, prije nego izgubi uporabnu vrijednost, mora se izraditi nova isprava.

Članak 82.

Ovlaštenica je dužna voditi knjigu nadzora u koju upisuje svoje odluke:

- određeni stručnjak za zaštitu na radu,
- ovlaštena fizička ili pravna osoba s kojom je ugovoreno obavljanje poslova zaštite na radu,
- inspektor rada.

Članak 83.

Ovlaštenica je dužna podnijeti godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti tijelu nadležnom za poslove inspekcije rada, ako je takvih ozljeda odnosno slučajeva profesionalnih bolesti bilo.

Za stručni dio obavljanja tih poslova nadležan je određeni stručnjak zaštite na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 85.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Klasa: 810-01/06-01/2

Urbroj: 2100/02-09-42

Bilje, 05.11. 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

71.

Na temelju članka 34.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97. i 107/07.), i članka 31.Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 5/09.) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.11. 2009.g. donosi slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grlica“ Bilje

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Grlica» Bilje u slijedećem sastavu

- 1.BILJANA MARČIK iz Bilja,predstavnik osnivača
- 2.TUNDE MICHELI iz Vardarca , predstavnik osnivača
- 3.MARIJA FRANČIĆ iz Bilja, predstavnik osnivača
- 4.JELENA SOUDIL PROKUPEC iz Bilja, predstavnik roditelja
- 5.VESNA ŠPANIĆ iz Osijeka, predstavnik uposlenih

II.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, a dostavit će se Dječjem vrtiću „Grlica“ radi provedbe.

Klasa:601-01/09-01/1
Ur.br.:2100/02-09-
U Bilju, 05.11. 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

72.

Na temelju članka 31.Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik Općine Bilje“ broj 05/09.) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 5.11. 2009.godine donosi slijedeću

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama
Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Bilje
učenicima i studentima

I

Mijenja se i dopunjuje Pravilnik o dodjeli stipendija Općine Bilje učenicima i studentima (Službeni glasnik broj 5/06 i 5/08) tako da se:

1.

U naslovima, podnaslovima i člancima 1. do 23. riječ : „Općinsko poglavarstvo“ u određenom padežu zamjenjuje se riječju „načelnik“ , u odgovarajućem padežu.

2.

U članku 4.Pravilnika pod b) posebni uvjeti poslije riječi „najmanje“ brišu se riječi „ vrlo dobar uspjeh“ te se upisuje „4,00“

U članku 4.podnaslova „Studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete: pod b)posebni uvjeti „

alineja 1., poslije riječi „najmanje“ brišu se riječi „vrlo dobar u srednjoj školi“ i upisuju se riječi „4,00 u posljednjem razredu srednje škole“,

alineja 2., poslije riječi „prosjeck ocjena“ briše se riječ „svih“ i upisuje se riječ “ prethodne“ a brojka „3,00“ poslije riječi „studija“ mijenja se brojkom „4,00“.

3.

U članku 6.Pravilnika pod točkom 4. Alineja 5., poslije riječi „svjedodžbi za“ briše se riječ „srednju odnosno 7. i 8 razred osnovne škole“ i upisuju se riječi „prethodni razred“ .

Alineja 8., poslije riječi „potvrda o“ brišu se riječi „posljednjem isplaćenom dohotku“ i

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

upisuju se riječi „posljednja tri isplaćena dohotka“

Poslije Alineje 11.dodaje se nova Alineja 12.koja glasi:

„-potvrdu o redovnom školovanju braće odnosno sestara iz zajedničkog kućanstva radi dodatnih bodova po članku 13a Pravilnika“

i alineja 13.koja glasi:

„-ukoliko se iz iste obitelji kandidira dvoje ili više učenika odnosno studenata potrebno je dostaviti izjavu roditelja ili skrbnika o tome koji će kandidat iz obitelji koristiti dodatne bodove iz članka 13a. Pravilnika“

Alineja 12.postaje alineja 14.

4.

U članku 13.Pravilnika pod točkom 1.poslije riječi „studija“ brišu se riječi „zbrajanjem općeg uspjeha kroz sve četiri godine i uspjeh na završnom ispitu(maturi)“ i upisuju se riječi

„uspjeh na posljednjoj godini srednje škole“

U istom članku briše se podtočka a) , podtočka b) postaje a) a podtočka c) postaje b).

U točki 2. briše se podtočka a), podtočka b) postaje a) ; c) postaje b); d) postaje c)

U članku 13. točki 3.poslije riječi „za učenike“ brišu se riječi „ prvog razreda srednje škole zbrajanjem općeg uspjeha kroz 7. i 8. razred osnovne škole a za učenike viših razreda, zbrajanjem općeg uspjeha ranijih godina srednjoškolskog obrazovanja „ i upisuju se riječi „ srednje škole uspjeh prethodne godine obrazovanja“.

U članku 13.točke 3.briše se podtočka a), podtočka b) postaje a) a podtočka c) postaje b)

5.

Poslije članka 13. dodaje se novi članak 13a koji glasi:

Ukoliko kandidat dolazi iz zajedničkog kućanstva u kojem ima dvoje, troje ili više učenika odnosno studenata, može ostvariti dodatnih 5 bodova za svakog od njih, ne uračunavajući kandidata.

Pogodnost navedenu u stavku 1.ovog članka može iskoristiti samo jedan od kandidata iz zajedničkog kućanstva.

II

Ova odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Bilje.

Klasa:604-02/06-01/1

Ur.br.:2100/02-09-5

U Bilju, 5.11.2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

73.

Na temelju članka 31.Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik Općine Bilje“ broj 05/09.) i sukladno članku 2.Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Bilje učenicima i studentima („Službeni glasnik Općine Bilje“ broj 5/06 i 5/08.) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 5.11. 2009.godine donosi slijedeću

ODLUKU

o broju korisnika i visini stipendija
učenicima i studentima
za školsku/akademsku 2009/2010.godinu

I

Utvrđuje se točan broj korisnika i visina stipendija za školsku/akademsku 2009/2010.godinu kako slijedi:

10 učeničkih stipendija u iznosu od 300,00 kuna

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

10 studentskih stipendija u iznosu od 500,00 kuna

Klasa:604-02/09-01/1
Ur.br.:2100/02-09-1
U Bilju, 5.11. 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

74.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje br.:05/09.) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.11. 2009.g. donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća

I.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Vijeću, pripreme rasprave na sjednicama Vijeća, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Vijeće te za izvršenje drugih zadaća od interesa za pospešivanje obavljanja poslova iz samoupravne nadležnosti Općine, Općinsko vijeće ovom odlukom OSNIVA i imenuje predsjednike i članove slijedećih odbora:

I. ODBOR ZA OBRT I PODUZETNIŠTVO

1. ATILA KEREKEŠ, predsjednik
2. PREDRAG TUKSAR
3. JANOŠ BALINT
4. IVAN JAKOBFI
5. KREŠIMIR MAZUR

II. ODBOR ZA POLJOPRIVREDU

1. ŠANDOR MARKOŠ, predsjednik
2. EDEN HRVOJEVIĆ

3. ŽIVKO RUDIĆ
4. DAMIR KARAKAŠ
5. SANEL RAJKOVIĆ
6. JOSIP FERENC
7. MARTIN KOVAČEVIĆ

III. ODBOR ZA TURIZAM

1. MELITA ŠTEFINOVEC , predsjednik
2. IVICA BEŠIROVIĆ
3. PAJROK ANDOR
4. TIVOR VAŠ
5. ANKICA BILANDŽIĆ

IV. ODBOR ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

1. DAMIR BUČEK, predsjednik
2. IVICA BEŠIROVIĆ
3. ATILA VARGA
4. SINIŠA ROMER
5. IŠTVAN TOKAI
6. ŽOLT MICHELI
7. IMRE ADOR

V. ODBOR ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. IVAN GRABOVAC, predsjednik
2. ZLATKO MALIĆ
3. ROBERT KOCH
4. TIHOMIR CVIJANOVIĆ
5. MARTIN KOVAČEVIĆ
6. SPASOJE RAGUŽ
7. KALMAN HEGEDIŠ
8. IVA DROZDEK
9. EDEN HRVOJEVIĆ

VI. ODBOR ZA FINACIJE I IMOVINSKOPRAVNA PITANJA

1. MARIJA STIPETIĆ, predsjednik
2. IVICA KUČUK
3. JANOŠ ORĐAN
4. MARIJA HORVAT
5. TIHANA HRANIĆ

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

**VII. ODBOR ZA ODGOJ ,
OBRAZOVANJE I
TEHNIČKA PITANJA**

1. IVA DROZDEK, predsjednik
2. ANA ŠKRNJUG
3. VANESA HAJNAL

VIII. ODBOR ZA KULTURU

1. KRISTINA KRIJAK, predsjednik
2. VLADIMIR BARAČ
3. JANOŠ MAJERHOF
4. NEDELJKO HAČEK
5. ELVIS HLEVNJAK
6. KORNELIJA DERA
7. IVA DROZDEK

IX. ODBOR ZA ŠPORT

1. SREČKO TATAREVIĆ
,predsjednik
2. ZVONKO ŠKRNJUG
3. SANEL RAJKOVIĆ
4. JOSIP FICA
5. BORIS SAUERBORN
6. ELVIS HLEVNJAK
7. HAJNO HEGEDIŠ

X. ODBOR ZA MLADEŽ

1. GORANA LAZAREVIĆ,
predsjednik
2. MARIN TURALIJA
3. IVANA JURIĆ
4. MATO ŠIMIĆ
5. IGOR HMELJINA
6. ROBERT MOLNAR
7. IŠTVAN KRIŠTOF

XI. ODBOR ZA INFORMIRANJE

1. PAVO NIKOLIĆ ,predsjednik
2. KRISTINA KRIJAK
3. MARIJA ŠIPOŠ-GOLUB
4. VICE KRIŠTO
5. IGOR JURIĆ

XII. ODBOR ZA BRANITELJE

1. ŽELJKO HLEVNJAK, predsjednik
2. REŽE KRIŠTOF
3. VELIMIR MARCIUŠ
4. PETER SABOLČ
5. BOŽO SLADIĆ

XIII. ODBOR ZA ZDRAVSTVO

1. IVANA VELKI, dr. predsjednica
2. MARIJA PEJAKOVIĆ, zubni
tehničar
3. MARIJA KOVAČ, viša med. sestra
4. FLORA STANKOVIĆ, med. sestra
5. MARINA JANKOVIĆ, med. sestra.
6. IBOLJA VALKAJ, med. sestra
7. IVANA MIHIN-HUSKIĆ , dr. med.

**XIV. ODBOR ZA SOCIJALNU
SKRB**

1. ŠANDOR ADAM, predsjednik
2. DRAGUTIN STRMEČKI
3. BILJANA MARČIK
4. ŽOLT MICHELI
5. ATILA VARGA
6. SREČKO TATAREVIĆ
7. IGOR JURIĆ
8. IŠTVAN TOKAI
9. ATILA KEREKEŠ

**XV. ODBOR ZA REGIONALNU
SURADNJU**

1. IGOR JURIĆ, predsjednik
2. IŠTVAN TOKAI
3. ANKICA BILANDŽIĆ
4. ŽOLT MICHELI
5. ATILA VARGA
6. ATILA KEREKEŠ
7. IVA DROZDEK

**XVI. ODBOR ZA ODNOS SA
VJERSKIM ZAJEDNICAMA**

1. IŠTVAN TOKAI ,predsjednik
2. TOMO BAGARĆ
3. MARIJA ŠIPOŠ-GOLUB
4. MARIJA BALINT

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

5. VLADIMIR BARAČ

III.

Predsjednici odbora organiziraju rad odbora, sazivaju sjednice, predlažu dnevni red i predsjedaju njegovim sjednicama.

IV.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

V.

Ova odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Bilje, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

Klasa:023-01/09-01/1

Urbroj: 2100/02-09-

Bilje, 05.10. 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

75.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 07. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009. godine donosi slijedeću

Odluku

o iskazivanju interesa za kupovinu nekretnine upisane u zk. ul. br.:867 Općinskog suda u Belom manastiru, u k.o. Lugu, kč.br.644, u naravi kuća br.175, 2 zgrade, dvor i oranica u ul. P. Šandora

I.

Općina Bilje iskazuje interes za kupovinu objekta koji se koristi kao društveni dom u Lugu, upisana u zk. ul. br.:867 Općinskog suda u Belom Manastiru, kč.br.644 u k.o. Lug, u naravi kuća br.175, dvije zgrade, dvor i oranica u ul. P. Šandora, površine 3473 m², suvlasništvo Melite Radanović iz Osijeka, Vij. I. Meštrovića 1 d. Ružice

Muller iz Osijeka, Murska 5 i Edite Fumić iz Osijeka, Murska 5, svake u 1/3 dijela.

II.

Daje se ovlaštenje načelnici Općine Bilje za sklapanje kupoprodajnog ugovora sa imenovanim suvlasnicama uz kupoprodajnu cijenu od 300.000,00 kuna ili 320.000,00 kn, s tim da će se isplata izvršiti po cijeni, terminima i uvjetima koji su najpovoljniji za Općinu Bilje

Klasa: 943-01/03-01/1

Urbroj: 2100/02-09-

Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

76.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 07. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009. godine donosi slijedeću

ODLUKU O
USVAJANJU IZVJEŠTA DRŽAVNE
REVIZIJE O
OBAVLJENOM UVIDU U PRORAČUN I
FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
OPĆINE BILJE ZA 2008. GODINU

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju izvješća državne revizije o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Bilje za 2008. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 041-01/09-01/1

Urbroj: 2100/02-09-3

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača: Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

77.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine " br. 26/03- pročišćeni tekst,82/04,110/04, 178/04 ,38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Bilje (" Službeni glasnik Općine Bilje " br. 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009. g. donijelo je

1. izmjenu i dopunu
PROGRAMA održavanja
komunalne infrastrukture u 2009.g.

Mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture u 2009.-toj godini („ Službeni glasnik “ Općine Bilje br: 07/08), tako da se:

- U Članku 2. stavak 1. točka I). ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA mijenja se tako da se »Vrijednost radova«, umjesto iznosa od » 100.000,00 «, upisuje iznos od » 175.000,00 «.

- U Članku 2. stavak 1. točka II) ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, pod b) Čišćenje – saniranje divljih deponija na području Općine Bilje, mijenja se tako da se »Vrijednost radova«, umjesto iznosa od » 50.000,00 «, upisuje iznos od » 120.000,00 «.

- U Članku 2. stavak 1. točka III). ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA mijenja se, tako da se »Vrijednost radova«, umjesto iznosa od » 550.000,00 «, upisuje iznos od » 900.000,00 «.

- U Članku 2. stavak 1. točka IV). ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA mijenja se, tako da se »Vrijednost radova«, umjesto iznosa od » 200.000,00 «, upisuje iznos od » 300.000,00 «.

- U Članku 2. stavak 1. točka V). ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE mijenja se i glasi:

»V). ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
-troškovi el. energije za javnu rasvjetu
400.000,00
-popravak i održavanje javne rasvjete
100.000,00

Vrijednost:

500.000,00

«

- U Članku 2. stavak 2. »SVEUKUPNA VRIJEDNOST RADOVA : 1.500.000,00 kn «, mijenja se i glasi:

» **SVEUKUPNA VRIJEDNOST RADOVA : 2.095.000,00 kn**

«

- Članak 3. mijenja se i glasi:

» Financijski pokazatelji ovog Programa temelje se na:

1. planiranoj godišnjoj visini naplate komunalne naknade u iznosu

650.000,00 kn

2. iz cijene komunalne usluge

3. ostali izvori :

4. Ostatak troškova naknaditi će se iz:

- zakup javnih površina i ljetnih vrtova 25.000,00 kn

- drugih prihoda Općine
1.420.000,00 kn «

II

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2009.-toj godini, stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u » Službenom glasniku « Općine Bilje .

Klasa: 363-01/08-01/5

Urbroj:2100/02-09-3

Bilje, 05. studeni 2009g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

78.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine " br. 26/03- pročišćeni tekst,82/04,110/04, 178/04 ,38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Bilje (" Službeni glasnik Općine Bilje " br. 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009. g. donijelo je

1. izmjenju i dopunu
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I
UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2009. GODINU

I

Mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009.g. („ Službeni glasnik “ Općine Bilje br: 07/08) , kako slijedi:

- U točki II) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, podtočka 1. JAVNE POVRŠINE, mijenja se i glasi:

„1. JAVNE POVRŠINE

1.1. Dječja igrališta 570.000,00

1.2. Uređenje Trga bana Jelačića u Bilju
130.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

1.3. Uređenja centra Lug
111.000,00

1.4. Povećanje sigurnosti u prometu
83.000,00

RASHODI:
894.000,00 “

- U točki II) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u podtočki 2. NERAZVRSTANE CESTE, stavka 2.1. Nerazvrstane ceste na području Općine Bilje, umjesto iznosa od „ 2.450.000,00 “, upisuje se iznos od „ 1.650.000,00 “.

- U točki II) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u podtočki 2. NERAZVRSTANE CESTE, pod RASHODI, umjesto iznosa od „ 2.450.000,00 “, upisuje se iznos od „ 1.650.000,00 “.

- U točki II) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, podtočka 3. GROBLJA, mijenja se i glasi:

„ 3. GROBLJA

3.1. Mrtvačnica u Lugu
40.000,00

3.2. Nadstrešnica na grobljima
263.000,00

RASHODI:
303.000,00

“

- U točki II) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, podtočka 4. JAVNA RASVJETA, mijenja se i glasi:

„ 4. JAVNA RASVJETA

4.1. Javna rasvjeta Lug
324.000,00

4.2. Projektna dokum. Kopačevo
28.000,00

4.3. Javna rasvjeta Kopačevo
300.000,00

RASHODI:
652.000,00 “

- U točki II) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, mijenja se

UKUPNO RASHODI, tako da se umjesto iznosa od „**3.650.000,00**“, upisuje iznos od „**3.499.000,00**“

- U točki II) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, **PRIHODI**, mijenja se i glasi:

„**PRIHODI:**

1. komunalni doprinos 350.000,00

2. proračun JLS 2.446.000,00

3. naknade za koncesiju 3.000,00

4. drugih izvora – županijski proračun 200.000,00
– državni proračun 300.000,00

5. ostali izvori – šumski doprinos 200.000,00

UKUPNO PRIHODI:
3.499.000,00 “

- U točki III) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme, podtočka 1. OPSKRBU PITKOM VODOM, mijenja se i glasi:

„1. OPSKRBU PITKOM VODOM
1.1. Distributivna vodovodna mreža 450.000,00
1.2. Vodoopskrba Južna Baranja – kapitalna potpora Vodoopskrbi d.o.o. 150.000,00

RASHODI:
600.000,00
“

- U točki III) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za, mijenja se **UKUPNO RASHODI**, tako da se umjesto iznosa od „**600.000,00**“, upisuje iznos od „**1.100.000,00**“.

- U točki III) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme, pod **PRIHODI**, mijenja se i glasi:

„**PRIHODI:**

1. cijena komunalne usluge
2. naknada za priključenje 50.000,00

3. proračun JLS 650.000,00

4. naknada za koncesiju

5. drugi izvori – županijski proračun 400.000,00
– državni proračun

UKUPNO PRIHODI:
1.100.000,00 “

- U točki IV) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme, podtočka 1. **PRIJEVOZ PUTNIKA**, stavka 1.1. Projektna dokumentacija, umjesto iznosa od „20.000,00“, upisuje se iznos od „0,00“.

- U točki IV) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme, mijenja se pod **UKUPNO RASHODI**, tako da se umjesto iznosa od „**120.000,00**“, upisuje iznos od „**100.000,00**“.

- U točki IV) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme, pod **PRIHODI**, mijenja se i glasi:

„**PRIHODI:**

1. cijena komunalne usluge
2. proračun JLS 100.000,00
3. naknade od koncesije
4. drugih izvora

UKUPNO PRIHODI:
100.000,00 “

II

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009.-tu godinu, stupaju na snagu danom donošenja i bit

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

će objavljene u „ Službenom glasniku “
Općine Bilje.

Klasa: 363-01/08-01/4
Urbroj:2100/02-09-3
Bilje, 05. studeni 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

79.

Na temelju članka 31. Statuta
Općine Bilje („Službeni glasnik“
broj 05/09) članka 9a Zakona o
fondovima u kulturi Općinsko
vijeće Općine Bilje na svojoj 7.
sjednici održanoj dana 05.studenog
2009. godine donosi slijedeću

ODLUKU O

izmjenama i dopunama programa
javnih potreba u kulturi
Općine Bilje u 2009.godini

Članak 1.

Mijenja se Program javnih
potreba u kulturi Općine Bilje u
2009. godini objavljen u
„Službenom glasniku“ br. 7/08 tako
da se:

a) U članku 2. ukupno planirana
sredstva umjesto iznosa 505.000,00
kn upisuje iznos 650.000,00 kn.

b) Financijski plan za 2009. godinu
mijenja se i glasi:

- filmovi, izrada fotografija
-
- izdavanje promotivnog materijala i
opć.glasila čitavac
10.000,00
- kulturne manifestacije
400.000,00

- MKD „Arany Jano“Kopačevo
2.500,00

- MKD „Petefy Andor“ Lug
2.500,00

- KUD Vardarac Vardarac
2.500,00

- KD Petefy Andor Vardarac
2.500,00

- Likovna udruga Lopoče
1.000,00

- Zavičajna udruga Lokadija Bački
Monotor

2.500,00

- Ostala sredstva za poticanje i
razvoj

kulture 66.500,00

- HMKC Općine Bilje 160.000,00

UKUPNO: 650.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u kulturi
Općine Bilje u 2009. godini bit će
objavljene u „Službenom
glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 400-08/08-01/1

Urbroj: 2100/02-09-20

Bilje, 05.11.2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

80.

Na temelju članka 31. Statuta
Općine Bilje („Službeni glasnik“
broj 05/09) i članka 49.st.1.
Zakona o predškolskom odgoju i
naobrazbi Općinsko vijeće Općine
Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj
dana 05. studenog 2009. godine
donosi slijedeću

ODLUKU O

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

izmjenama i dopunama programa
javnih potreba u predškolskom
odgoju i naobrazbi
Općine Bilje u 2009. godini

Članak 1.

Mijenja se Program javnih
potreba u predškolskom odgoju i
naobrazbi Općine Bilje u 2009.
godini objavljen u „Službenom
glasniku“ br. 7/08 tako da se:

FINANCIJSKI PLAN mijenja se i
glasi:

1.158.121,00 € predškolski
odgoj

POSEBNI PROGRAM ŠKOLSTVA
- potpore studentima i učenicima
247.000,00

- subvencije Komunalnom-Bilje
d.o.o. za prijevoz učenika i
studenata:

po ugovoru sa Gradskim
prijevozom putnika d.o.o.
po ugovoru sa Panturistom
d.o.o.

140.000,00

FINANCIJSKI PLAN € SVEUKUPNO
1.545.121,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune
Programa javnih potreba
predškolskom odgoju i naobrazbi
Općine Bilje u 2009. godini bit će
objavljene u „Službenom
glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 400-08/08-01/1
Urbroj: 2100/02-09-21
Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

81.

Na temelju članka 31. Statuta
Općine Bilje („Službeni glasnik“
broj 05/09), članka 7. Zakona o
socijalnoj skrbi (NN
br.37/97.,21/01. i 59/01.) i članka
4. Zakona o zaštiti pučanstva od
zaraznih bolesti (NN br.60/92.,
26/93. i 29/94) Općinsko vijeće
Općine Bilje na svojoj 7. sjednici
održanoj dana 05. studenog 2009.
godine donosi slijedeću

ODLUKU O

izmjenama i dopunama programa
javnih potreba u zdravstvu i
socijalnoj skrbi
Općine Bilje u 2009. godini

Članak 1.

Mijenja se Program javnih
potreba u zdravstvu i socijalnoj
skrbi Općine Bilje u 2009. godini
objavljen u „Službenom glasniku“
br. 7/08 tako da se:

a) U članku 2. točka 3. „Socijalna
skrb radi osiguranja socijalne
sigurnosti najugroženijih građana“
umjesto iznosa 220.000,00 kn,
upisuje se iznos 110.000,00 kn.

b) U članku 2. SVEUKUPNO
umjesto
iznosa 491.000,00 upisuje se iznos
381.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u
zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine
Bilje u 2009. godini bit će
objavljene u „Službenom
glasniku“ Općine Bilje.

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Klasa: 400-08/08-01/1
 Urbroj: 2100/02-09-22
 Bilje, 05.11.2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 IŠTVAN TOKAI ,v.r.

82.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje br.:05/09.) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj 05.11.2009.g. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Program zadovoljavanja potreba socijalno ugroženog pučanstva za 2009.g.

Članak 1

Mijena se Program zadovoljavanja potreba socijalno ugroženog pučanstva za 2009.g. na način :

- da se u glavi V. „Procjena broja korisnika, procjena raspodjele sredstava“ u tabeli pod rednim brojem:

1. u stupcu	IZNOS umjesto	40.000,00
	upisuje	25.000,00
2. u stupcu	IZNOS umjesto	20.000,00
	upisuje	15.000,00
3. u stupcu	IZNOS umjesto	20.000,00
	upisuje	5.000,00
4. u stupcu	IZNOS umjesto	20.000,00
	upisuje	15.000,00
6. u stupcu	IZNOS umjesto	10.000,00
	upisuje	5.000,00
8. u stupcu	IZNOS umjesto	5.000,00
	upisuje	1.000,00
9. u stupcu	IZNOS umjesto	5.000,00
	upisuje	1.000,00
10. u stupcu	IZNOS umjesto	5.000,00
	upisuje	1.000,00
11. u stupcu	IZNOS umjesto	75.000,00
	upisuje	22.000,00

12. u stupcu IZNOS umjesto 220.000,00
 upisuje 120.000,00

- da se u glavi VI „PRAVNI ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI „ iza riječi provoditi umjesto riječi Općinsko poglavarstvo upisuje riječ „načelnica „ tako da sada glasi :

„Postupak utvrđivanja prava predviđenih Programom te administrativno-tehničke poslova u cijelosti će provoditi načelnica , Odbor za socijalnu skrb i Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje.

II.

Ova odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Bilje , a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

Klasa: 400-08/08-01/1
 Urbroj: 2100/02-09-23
 Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 IŠTVAN TOKAI ,v.r.

83.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009. godine donosi slijedeću

ODLUKU O USVAJANJU

IZMJENE PLANA NABAVE
 DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2009.
 GODINU

I

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
 Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

IZMJENE PLANA NABAVE
DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2009.-
2011. GODINU

Članak 1.

Mijenja se Plan nabave dugotrajne imovine za 2009. godinu objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Bilje br. 7/08 tako da se cijeli stupci 2., 4. i 8. zamjenjuju novo planiranim iznosima u tabela u prilogu.
Mijenja se Plan nabave dugotrajne imovine za 2009.-2011. objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Bilje br. 7/08 tako da se cijeli stupac 2. zamjenjuje novo planiranim iznosima u tabela u prilogu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 400-08/08-01/1
Urbroj: 2100/02-09-18
Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

Obrazac: NAB-DI

PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2009. GODINU

1. IZMJENE

Proračunski korisnik (upravni odjel, ustanova, mjesna samouprava)
OPĆI DIO

OPĆINA BILJE -

Predmet nabave izvori financiranja	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi i primici (članak 49. Zakona o proračunu)		Ostali prihodi	Don acije	Kre dit	Ukupno
		prihodi od vlastite djelatnosti	Ostali namjenski prihodi i primici				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zemljište							
Ukupno							
2. a) građevinski objekti							
GRAĐEVINSKI OBJEKTI							
1. Poslovni objekti	2.601.965,00		1.000.000,00				3.801.965,00
a) Poduzetnička zona	2.276.065,00		800.000,00				3.076.065,00
b) Sport.rekr.centar I.R.Beli	900,00						900,00
c) Sport.rekr.centar E.Savojski	105.000,00						105.000,00
d) Dječja igrališta	370.000,00		200.000,00				570.000,00
e) Dječji vrtić Bilje	50.000,00						50.000,00
2. Ceste	1.350.000,00		300.000,00				1.650.000,00
a) Nerazvrstane ceste	1.350.000,00		300.000,00				1.650.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

3. Ostali građevinski objekti	1.329.000,00		400.000,00			1.729.000,00
a) Mrtvačnica u Lugu	40.000,00					40.000,00
b) Javna rasvjeta	652.000,00					652.000,00
c) Opskrba pitkom vodom	50.000,00		400.000,00			450.000,00
d) Nadstrešnica na grobljima	263.000,00					263.000,00
e) Trg bana Jelačića	130.000,00					130.000,00
f) Uređenje centra Lug	111.000,00					111.000,00
g) Povećanje sigurnosti promet	83.000,00					83.000,00
POSTROJENJA I OPREMA	232.000,00					232.000,00
1. Uredska oprema i namještaj	30.000,00					30.000,00
a) Računala i računalna oprema	10.000,00					10.000,00
b) Ostala uredska oprema	20.000,00					20.000,00
2. Komunikacijska oprema	5.000,00					5.000,00
a) Ostala komunikac.oprema	5.000,00					5.000,00
3. Oprema za održ.i zaštitu	5.000,00					5.000,00
a) Ostale oprema za održ.	5.000,00					5.000,00
4.Instrumenti,uređaji,strojevi						
a) Ostali instrumenti i uređaji						
5. Oprema za ostale namjene	202.000,00					202.000,00
a) Ostala oprema	202.000,00					202.000,00
NEMAT.PROIZV. IMOVINA	30.000,00					30.000,00
1. Računalni programi	30.000,00					30.000,00
NEMATERIJALN A IMOV.	400.000,00					400.000,00
Projekt uređenja centra Bilja	400.000,00					400.000,00
SVEUKUPNO:	6.152.965,00		1.700.000,00			7.852.965,00

Klasa: 400-08/08-01/1
 Urbroj: 2100/02-09-18
 Bilje, 05.11.2009.

Obrazac: NAB-DI-S

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
 Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2009.-2011. GODINU

1. IZMJENE

Proračunski korisnik OPĆINA BILJE

Predmet nabave/ izvori financiranja	2009.	2010.	2011.
1.	2.	3.	4.
1. Zemljište			
2. Građevinski objekti POSLOVNI OBJEKTI CESTE OSTALI GRAĐEVIN. OBJEKTI	3.801.965,00 1.650.000,00 1.729.000,00		
Nabavljanje usluga			
Ukupno:	7.180.965,00	5.863.485,00	6.411.240,00
3. Investici. održavanje građ.obj.			
Nabavljanje usluga			
Ukupno:	272.000,00		
4. Dodatna ulaganja na nef.imov.			
5. Računalna oprema	-		
6. Računalni programi	30.000,00		
7. Oprema i namještaj -uredski namještaj -komunikacijska oprema -oprema za zaštitu -oprema za ostale namjene	30.000,00 5.000,00 5.000,00 202.000,00		
8. Prijevozna sredstva -prijevozna sredstva u cestovnom prometu			
9. Druga dugotraj.imovina Projekt uređenja centra Bilje	400.000,00	100.000,00	100.000,00
SVEUKUPNO:	7.852.965,00	5.963.485,00	6.511.240,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Klasa: 400-08/08-01/1
Urbroj: 2100/02-09-19
Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

84.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj 05/09), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 07. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna
Općine Bilje za 2009. godinu

Članak 1.

U članku 8. Odluke o izvršenju Proračuna Općine za 2009. godinu („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj 07/08) riječ „Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju „Načelnika“.

Članak 2.

U članku 10. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Načelnik“.

Članak 3.

U članku 12. stavak 1. i 2. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Načelnik“, u stavku 1. iza riječi „Za“ dodaju se riječi „planiranje i“.

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:
Načelnik Općine Bilje odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Bilje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U 2009. godini načelnik Općine Bilje odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.554,69 kn, utvrđeno sukladno prethodnom stavku ovog članka.

Članak 5.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

OPĆINE BILJE ZA 2009. GODINU

Klasa: 400-08/08-01/1
Urbroj: 2100/02-09-17
Bilje, 05.11.2009.g.

Članak 1.

Usvajaju se 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Bilje za 2009. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, a primjenjivati će se od 01.01.2009. godine.

85.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 07. sjednici održanoj dana 05. studenog 2009. godine donosi slijedeću

Klasa: 400-08/08-01/1
Urbroj: 2100/02-09-23
Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI, v.r.

ODLUKU O USVAJANJU
1. IZMJENA I DOPUNA
PRORAČUNA

OPĆINA BILJE OPĆI DIO PRORAČUNA
PLAN ZA 2009. GODINU

Konto	Naziv konta	Plan 2009.	Rebalans	Novi plan 2009.
	IZVORI FINANCIRANJA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.662.353,00	700.012,00	14.362.365,00
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.477.386,00	100.000,00	9.577.386,00
61	Prihodi od poreza	9.477.386,00	100.000,00	9.577.386,00
611	Porez i priznava na dohodak	9.171.386,00		9.171.386,00
6111	Porez i priznava na dohodak	9.171.386,00		9.171.386,00
613	Porezi na imovinu	155.000,00	100.000,00	255.000,00
6131	Stalni porezi na imovinu	5.000,00		5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	100.000,00	250.000,00
614	Porez na robu i usluge	151.000,00		151.000,00
6142	Porez na promet	100.000,00		100.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara	50.000,00		50.000,00
6146	Ostali porezi na robu i usluge	1.000,00		1.000,00
	5. POMOĆI	1.800.000,00	539.012,00	2.339.012,00
63	Pomoći unutar opće države	1.800.000,00	539.012,00	2.339.012,00
633	Pomoći iz proračuna	1.800.000,00	539.012,00	2.339.012,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		315.152,00	315.152,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		23.860,00	23.860,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	50.000,00	550.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
64	Prihodi od imovine	558.000,00	61.000,00	619.000,00
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	63.000,00	106.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	43.000,00	63.000,00	106.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

	64113	Prihodi od kamata na dane zajmове	1.000,00		1.000,00
	64131	Kamate na oročena sredstva		20.000,00	20.000,00
	64132	Kamate na depozite po viđenju	40.000,00	43.000,00	83.000,00
	64143	Prihodi od zatezних kamata	2.000,00		2.000,00
	4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		515.000,00	-2.000,00	513.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	515.000,00	-2.000,00	513.000,00
	64219	Naknade za koncesije	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	500.000,00		500.000,00
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	300.000,00		300.000,00
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00		200.000,00
	64236	Prihodi od spomeničke rente	10.000,00		10.000,00
65		Prihodi od administrativnih pristožbi	1.722.967,00		1.722.967,00
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00		7.000,00
	651	Administrativne pristožbe	2.000,00		2.000,00
	65123	Općinske pristožbe i naknade	2.000,00		2.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	1.720.967,00		1.720.967,00
	65219	Prihodi državne uprave	5.000,00		5.000,00
	4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.715.967,00		1.715.967,00
	65229	Prihodi vodoprivrede	50.000,00		50.000,00
	6523	Komunalni doprinos i naknade	1.000.000,00		1.000.000,00
	65231	Komunalni doprinos	350.000,00		350.000,00
	65232	Komunalna naknada	650.000,00		650.000,00
	65241	Doprinosi za šume	200.000,00		200.000,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	465.967,00		465.967,00
66		Ostali prihodi	104.000,00		104.000,00
	3. VLASTITI PRIHODI		50.000,00		50.000,00
	661	<i>Prihodi od poslova na tržištu</i>	50.000,00		50.000,00
	66121	Prihodi od vlastite djelatnosti	50.000,00		50.000,00
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00		4.000,00
	662	Kazne	4.000,00		4.000,00
	66279	Ostale kazne	4.000,00		4.000,00
	6. DONACIJE		50.000,00		50.000,00
	663	Donacije izvan opće države	50.000,00		50.000,00
	66314	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	50.000,00
	66323	Kapitalne donacije	25.000,00	-25.000,00	-
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOV.		900.000,00	-100.000,00	800.000,00
	4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		900.000,00	-100.000,00	800.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	711	<i>Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava</i>	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	71111	Poljoprivredno zemljište	200.000,00		200.000,00
	71112	Građevinsko zemljište	100.000,00	-100.000,00	-
72		Prihodi od prodaje proiz.dugotraj.imov.	600.000,00		600.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	600.000,00		600.000,00
	72129	Poslovni objekti – poduzetnička zona	600.000,00		600.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			320.000,00	320.000,00
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			320.000,00	320.000,00
81		Primljeni povrati danih depozita		320.000,00	320.000,00
	815	Povrat danog depozita poslovnim bankama		320.000,00	320.000,00
	8151	Povrat depozita u programu Poduzetnik 2		320.000,00	320.000,00
9	VLASTITI IZVORI		7.600.000,00	-920.012,00	6.679.988,00
92		Višak prihoda poslovanja	7.600.000,00	-920.012,00	6.679.988,00
	9221	Višak prihoda poslovanja iz ranijih godina	6.000.000,00	-1.151.314,00	4.848.686,00
	9221	Višak prihoda od zakupa i prodaje poljop.zemljišta	1.600.000,00	231.302,00	1.831.302,00
	UKUPNO PRIHODI		22.162.353,00	-	22.162.353,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

IZVORI FINANCIRANJA 2009. GODINA	IZNOS	REBALANS	NOVI PLAN
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.531.386,00	483.000,00	10.014.386,00
3. VLASTITI PRIHODI	50.000,00		50.000,00
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.130.967,00	-102.000,00	3.028.967,00
5. POMOĆI	1.800.000,00	539.012,00	2.339.012,00
6. DONACIJE	50.000,00		50.000,00
VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	7.600.000,00	-920.012,00	6.679.988,00
UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA 2009. GODINA	22.162.353,00	-	22.162.353,00

PROJEKCIJA PRORAČUNSKIH PRIHODA KROZ GODINE

kont o	vrsta prihoda i primitka	ostvarenje 2007.	plan procjena 2008.	plan 2009.	rebalans	novi plan 2009.
6	Prihodi poslovanja	12.921.606,37	14.318.695,00	13.662.353,00	700.012,00	14.362.365,00
61	Prihodi od poreza	8.534.767,29	8.893.695,00	9.477.386,00	100.000,00	9.577.386,00
63	Pomoći unutar opće države	1.460.702,23	2.900.000,00	1.800.000,00	539.012,00	2.339.012,00
64	Prihodi od imovine	831.556,12	913.000,00	558.000,00	61.000,00	619.000,00
65	Prihodi od administr. pristojbi	2.049.387,39	1.528.000,00	1.722.967,00		1.722.967,00
66	Ostali prihodi	45.193,34	84.000,00	104.000,00		104.000,00
7	Prihodi od prod.nefin.imovine	262.415,67	5.100.000,00	900.000,00		800.000,00
71	Prihodi od prod.nefin.imovine	262.415,67	1.600.000,00	300.000,00	-	200.000,00
72	Prihodi od prod.proiz.dug.imov.	-	3.500.000,00	600.000,00	100.000,00	600.000,00
8	Primici od financijske imovine				320.000,00	320.000,00
81	Primici od povrata depozita				320.000,00	320.000,00
9	Vlastiti izvori	2.574.399,01	3.738.043,00	7.600.000,00	-	6.679.988,00
					920.012,00	
92	Višak prihoda iz ranijih godina	2.574.399,01	3.738.043,00	7.600.000,00	-	6.679.988,00
					920.012,00	
	Ukupno prihodi i primici	15.758.421,05	23.156.738,00	22.162.353,00	-	22.162.353,00

Konto	Naziv konta	Plan 2009.	Rebalans	Novi plan 2009.
3	RASHODI POSLOVANJA	14.627.353,00	-317.965,00	14.309.388,00
31	Rashodi za zaposlene	2.586.779,00		2.586.779,00
311	Plaće	2.164.487,00		2.164.487,00
3111	Plaće za redovan rad	2.144.487,00		2.144.487,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00		20.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00
313	Doprinosi na plaće	372.292,00		372.292,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	335.496,00		335.496,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	36.796,00		36.796,00
32	Materijalni rashodi	7.646.359,00	-97.965,00	7.548.394,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	15.000,00	80.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

		3211	Službena putovanja	40.000,00		40.000,00
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00		20.000,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	15.000,00	20.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	503.200,00	185.000,00	688.200,00
		3221	Uredski materijal i ostali mater.rashodi	76.000,00		76.000,00
		3222	Materijal i sirovine	5.000,00		5.000,00
		3223	Energija	372.200,00	163.000,00	535.200,00
		3224	Mater.i dijelovi za tekuće i inves.održ.	40.000,00	15.000,00	55.000,00
		3225	Sitan inventar	10.000,00	7.000,00	17.000,00
	323		Rashodi za usluge	5.749.465,00	-386.965,00	5.362.500,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	105.000,00		105.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održav.	4.582.965,00	-923.965,00	3.659.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	355.000,00	140.000,00	495.000,00
		3234	Komunalne usluge	310.000,00	334.000,00	644.000,00
		3235	Zakupnine i najamnine	81.500,00	-2.000,00	79.500,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	32.000,00	132.000,00
		3238	Računalne usluge	55.000,00		55.000,00
		3239	Ostale usluge	90.000,00	63.000,00	153.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.328.694,00	89.000,00	1.417.694,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	610.000,00	76.000,00	686.000,00
		3292	Premije osiguranja	5.000,00		5.000,00
		3293	Reprezentacija	70.000,00		70.000,00
		3294	Članarine	6.000,00	4.000,00	10.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	637.694,00	9.000,00	646.694,00
34			Financijski rashodi	16.000,00		16.000,00
	343		<i>Ostali financijski rashodi</i>	16.000,00		16.000,00
		3431	Bank. usluge i usluge platnog prometa	15.000,00		15.000,00
		3433	Zatezne kamate	1.000,00		1.000,00
35			Subvencije	115.000,00	252.000,00	367.000,00
	352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	115.000,00	252.000,00	367.000,00
		3522	Subvencije trgovačkim društvima	100.000,00	255.500,00	355.500,00
		3523	Subvencije obrtnicima i poljoprivred.	15.000,00	-3.500,00	11.500,00
36			Pomoći unutar opće države	657.000,00	-602.000,00	55.000,00
	363		Pomoći unutar opće države	657.000,00	-602.000,00	55.000,00
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	55.000,00		55.000,00
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	602.000,00	-602.000,00	-
37			Naknade građanima i kućanstvima	402.000,00	65.000,00	467.000,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstv.	402.000,00	65.000,00	467.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima	302.000,00	-102.000,00	200.000,00
		3722	Naknade građ. i kućans. u naravi	100.000,00	167.000,00	267.000,00
38			Ostali rashodi	3.204.215,00	65.000,00	3.269.215,00
	381		Tekuće donacije	2.139.215,00	230.000,00	2.369.215,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	2.139.215,00	230.000,00	2.369.215,00
	382		<i>Kapitalne donacije</i>	150.000,00	-150.000,00	-
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organ.	150.000,00	-150.000,00	-
	385		Izvanredni rashodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
		3859	Ostali izvanredni rashodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
	386		Kapitalne pomoći	715.000,00	35.000,00	750.000,00
		3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društv.	700.000,00	50.000,00	750.000,00
		3863	Kapitalne pomoći obrtnicima i poduz.	15.000,00	-15.000,00	-
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.535.000,00	317.965,00	7.852.965,00
41			<i>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</i>	200.000,00	200.000,00	400.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

	412		Nematerijalna imovina	200.000,00	200.000,00	400.000,00
		4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	200.000,00	400.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.335.000,00	117.965,00	7.452.965,00
	421		Građevinski objekti	7.180.000,00	965,00	7.180.965,00
		4212	Poslovni objekti	3.800.000,00	1.965,00	3.801.965,00
		4213	Ceste	2.580.000,00	-930.000,00	1.650.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	800.000,00	929.000,00	1.729.000,00
	422		Postrojenja i oprema	125.000,00	117.000,00	242.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00		30.000,00
		4222	Komunikacijska oprema	5.000,00		5.000,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00		5.000,00
		4227	Oprema za ostale namjene	85.000,00	117.000,00	202.000,00
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		30.000,00
		4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00		30.000,00
UKUPNO RASHODI				22.162.353,00		22.162.353,00

PROJEKCIJA PRORAČUNSKIH RASHODA KROZ GODINE

konto	vrsta rashoda i izdatka	ostvarenje 2007.	plan procjena 2008.	plan 2009.	rebalans	novi plan 2009.
3	Rashodi poslovanja	8.609.654,10	13.021.738,00	14.627.353,00	-317.965,00	14.309.388,00
31	Rashodi za zaposlene	1.708.329,26	2.200.223,00	2.586.779,00	-	2.586.779,00
32	Materijalni rashodi	4.026.451,28	6.531.674,00	7.646.359,00	-97.965,00	7.548.394,00
34	Financijski rashodi	14.921,27	16.000,00	16.000,00		16.000,00
35	Subvencije	91.334,69	115.000,00	115.000,00	252.000,00	367.000,00
36	Pomoći unutar opće države	75.740,01	110.000,00	657.000,00	-602.000,00	55.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstv.	146.897,42	325.000,00	402.000,00	65.000,00	467.000,00
38	Ostali rashodi	2.545.980,17	3.723.841,00	3.204.215,00	65.000,00	3.269.215,00
4	Rashodi za nabavu nefinc.imov.	2.727.768,97	10.135.000,00	7.535.000,00	317.965,00	7.852.965,00
41	Rashodi za nabavu neproiz.imov.	-	86.000,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.im.	2.727.768,97	10.049.000,00	7.335.000,00	117.965,00	7.452.965,00
		11.337.423,07	23.156.738,00	22.162.353,00	-	22.162.353,00

OPĆINA BILJE

POSEBNI DIO PRORAČUNA

PLAN ZA 2009. GODINU

RAZDJEL 001 - OPĆINA BILJE

GLAVA 01 – OPĆI POSLOVI I USLUGE						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 - Opće javne usluge						
IZVOR FINANCIRANJA – Opći prihodi i primici						
AKTIVNOST: Opći poslovi i usluge						
Konto		Naziv konta		Plan 2009.	Rebalans	Novi plan 2009
3		RASHODI POSLOVANJA		4.372.665,00	-1.479.465,00	2.893.200,00
32		Materijalni rashodi		3.104.665,00	-1.002.965,00	2.101.700,00
	321	Naknade troškova zaposlenima		10.000,00		10.000,00
	3211	Službena putovanja		10.000,00		10.000,00
		3211	Službena putovanja članova povjerenstava	10.000,00		10.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju		167.200,00	28.000,00	195.200,00
		3222	Materijal i sirovine	5.000,00		5.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

		3222	Otkup proizvoda od građana	5.000,00		5.000,00
	3223		Energija	122.200,00	13.000,00	135.200,00
		322311	Električna energija	60.000,00	15.000,00	75.000,00
		32233	Propan plin za čajnu kuhinju	200,00		200,00
		32234	Gorivo za službeno vozilo	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		322391	Gorivo za grijanje prostorija	25.000,00		25.000,00
		322392	Propan plin za spremnik u domu	16.000,00		16.000,00
		322393	Propan plin za spremnik u vrtiću Kopačevo	16.000,00		16.000,00
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	15.000,00	55.000,00
		32241	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		32242	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	10.000,00	5.000,00	15.000,00
		32249	Ostali materijal za održavanje	15.000,00	5.000,00	20.000,00
323			Rashodi za usluge	2.621.465,00	-1.115.965,00	1.505.500,00
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.047.965,00	-1.348.965,00	699.000,00
		32321	Održavanje građevinskih objekata	150.000,00	50.000,00	200.000,00
		32321	Uređenje centra Vardarac	250.000,00	-147.000,00	103.000,00
		32321	Rekons i dogradnja Doma kulture Bilje I faza	1.500.000,00	-1.300.000,00	200.000,00
		32321	Adaptacija Vila Baranja Dramalj	52.965,00	10.035,00	63.000,00
		32321	Održavanje i postavljanje božićne rasvjete	25.000,00		25.000,00
		32322	Održavanje opreme	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		323221	Održavanje službenog vozila	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		32329	Ostale usluge održavanja	50.000,00	35.000,00	85.000,00
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	355.000,00	140.000,00	495.000,00
		32331	Oglašavanje putem tiska	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
		32332	Promidžbe putem medija	10.000,00		10.000,00
		32333	Kulturne manifestacije	250.000,00	150.000,00	400.000,00
		32339	Ostale usluge promidžbe i reklama	35.000,00		35.000,00
	3235		Zakupnine i najamnine	81.500,00	-2.000,00	79.500,00
		32351	Najam poslovnog prostora-Hrvatske šume	60.000,00		60.000,00
		32352	Najam fotokopirnog stroja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
		32353	Najam spremnika za plin u domu	4.000,00	3.000,00	7.000,00
		32354	Najam spremnika za plin u vrtiću Kopačevo	2.500,00	-	2.500,00
	3237		Intelektualne i osobne usluge	65.000,00	32.000,00	97.000,00
		32371	Autorski honorari		32.000,00	32.000,00
		32372	Ugovori o djelu	5.000,00		5.000,00
		32373	Usluge odvjetnika	25.000,00		25.000,00
		32374	Revizorske usluge	5.000,00	-5.000,00	-
		32375	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00		5.000,00
		32376	Usluge vještačenja	5.000,00	-5.000,00	-
		32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	3239		Ostale usluge	72.000,00	63.000,00	135.000,00
		32391	Grafičke i tiskarske usluge	10.000,00		10.000,00
		32391	Monografija Općine Bilje		68.000,00	68.000,00
		32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	-5.000,00	-
		32395	Nakn. 5% prihoda za usluge porezne uprave	7.000,00		7.000,00
		323999	Ostale nespomenute usluge	50.000,00		50.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.000,00	85.000,00	391.000,00
	3291		<i>Naknade za rad povjerenstava</i>	190.000,00	76.000,00	266.000,00
		32912	Naknade članovima povjerenstava i odbora	20.000,00		20.000,00
		32912	Troškovi lokalnih izbora 2009. godine	150.000,00	76.000,00	226.000,00
		32919	Ostale naknade	20.000,00		20.000,00
	3292		Premije osiguranja	5.000,00		5.000,00
		32921	Premije osiguranja	5.000,00		5.000,00
	3294		Članarine	6.000,00	4.000,00	10.000,00
		32941	Tuzemne članarine	6.000,00	4.000,00	10.000,00
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	5.000,00	110.000,00
		329992	Sudske takse i pristojbe	5.000,00	5.000,00	10.000,00
		329999	Ostali nespomenuti rashodi	100.000,00		100.000,00
34			Financijski rashodi	16.000,00		16.000,00
	343		<i>Ostali financijski rashodi</i>	16.000,00		16.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

		3431		<i>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</i>	15.000,00		15.000,00
			34312	Usluge platnog prometa	15.000,00		15.000,00
		3433		Zatezne kamate	1.000,00		1.000,00
			34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00		1.000,00
35				Subvencije	100.000,00	255.500,00	355.500,00
	352			<i>Subvencije trgovačkim društvima</i>	100.000,00	255.500,00	355.500,00
		3522		<i>Subvencije trgovačkim društvima</i>	100.000,00	255.500,00	355.500,00
			35221	Subvencije Komunalno-Bilje d.o.o.	100.000,00	115.500,00	215.500,00
			35221	Subvencije Komunalno-Bilje-učen.karte		140.000,00	140.000,00
36				Pomoći unutar opće države	582.000,00	-582.000,00	-
	363			<i>Pomoći unutar opće države</i>	582.000,00	-582.000,00	-
		3632		<i>Kapitalne pomoći unutar opće države</i>	582.000,00	-582.000,00	-
			36321	Rješ.imov.prav. odnosa sa prav.i fizič.osobama-Dvorac	582.000,00	-582.000,00	-
38				Ostali rashodi	570.000,00	-150.000,00	420.000,00
	381			<i>Tekuće donacije</i>	320.000,00		320.000,00
		3811		<i>Tekuće donacije u novcu</i>	320.000,00		320.000,00
			38119	Donacije umirovljenicima povodom Uskrsa i Božića	220.000,00		220.000,00
			38119	Ostale tekuće donacije u novcu	100.000,00		100.000,00
	382			<i>Kapitalne donacije</i>	150.000,00	-150.000,00	-
		3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	-150.000,00	-
			3821	Sakralni objekat u Kopačevo – kapitalna potpora	150.000,00	-150.000,00	-
	385			Izvanredni rashodi	100.000,00		100.000,00
		3859		<i>Ostali izvanredni rashodi</i>	100.000,00		100.000,00
			38591	Ostali izvanredni rashodi	50.000,00		50.000,00
			38592	Proračunska rezerva	50.000,00		50.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.695.000,00	-927.100,00	767.900,00
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	200.000,00	400.000,00
	412			<i>Nematerijalna imovina</i>	200.000,00	200.000,00	400.000,00
		4126		<i>Ostala nematerijalna imovina</i>	200.000,00	200.000,00	400.000,00
			41261	Prostorno planska dokumentacija	200.000,00	-200.000,00	-
			41261	Projekt uređenja centra Bilja		400.000,00	400.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.495.000,00	-1.127.100,00	367.900,00
	421			<i>Građevinski objekti</i>	1.350.000,00	-1.244.100,00	105.900,00
		4212		<i>Poslovni objekti</i>	1.350.000,00	-1.244.100,00	105.900,00
			42121	Sportsko-rekreacijski centar Ivica Ranogajec Beli	1.100.000,00	-1.099.100,00	900,00
			42121	Sportski centar u ulici Eugena Savojskog Bilje	250.000,00	-145.000,00	105.000,00
	422			Postrojenja i oprema	115.000,00	117.000,00	232.000,00
		4221		Uredska oprema i namještaj	30.000,00		30.000,00
			42211	Računala i računalna oprema	10.000,00		10.000,00
			42219	Ostala uredska oprema	20.000,00		20.000,00
		4222		Komunikacijska oprema	5.000,00		5.000,00
			42229	Ostala komunikacijska oprema	5.000,00		5.000,00
		4223		Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00		5.000,00
			42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00		5.000,00
		4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	75.000,00	117.000,00	192.000,00
			42273	Oprema za božićno ukrašavanje	55.000,00	-55.000,00	-
			42279	Ostala oprema	20.000,00		20.000,00
			42279	Kontejneri		172.000,00	172.000,00
	426			Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		30.000,00
		4262		Ulaganja u računalne programe	30.000,00		30.000,00
			42621	Ulaganje u računalne programe	30.000,00		30.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

GLAVA 02 - SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 - Javni red i sigurnost						
PROGRAM 01: Sustav zaštite i spašavanja						
IZVOR FINANCIRANJA - Opći prihodi i primici						
- Višak prihoda iz ranijih godina						
AKTIVNOST: Financiranje vatrogasne djelatnosti						
3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	70.000,00	320.000,00
38			Ostali rashodi	250.000,00	70.000,00	320.000,00
	381		Tekuće donacije	250.000,00	70.000,00	320.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	70.000,00	320.000,00
		38119	Financiranje redovne djelatnosti JVP Beli Manastir	15.000,00		15.000,00
		38119	Financiranje redovne djelatnosti DVD-ova Općine Bilje	165.000,00	70.000,00	235.000,00
		38119	Opremanje Vatrogasnog doma	70.000,00		70.000,00
AKTIVNOST: Razvoj civilne zaštite						
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00		20.000,00
32			Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00
		32999	Razvoj civilne zaštite	20.000,00		20.000,00
GLAVA 03 – POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 - Ekonomski poslovi						
IZVOR FINANCIRANJA - Prihodi za posebne namjene						
- Višak prihoda iz ranijih godina						
- Opći prihodi i primici						
PROGRAM 02: Trošenje sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta						
3			RASHODI POSLOVANJA	2.000.000,00		2.000.000,00
32			Materijalni rashodi	1.885.000,00		1.885.000,00
	323		Rashodi za usluge	1.438.000,00		1.438.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.365.000,00		1.365.000,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00		20.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00		35.000,00
		3239	Ostale usluge	18.000,00		18.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	447.000,00		447.000,00
		3291	Naknade za rad povjerenstava i odbora	20.000,00		20.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	427.000,00		427.000,00
35			Subvencije	10.000,00		10.000,00
	352		Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00		10.000,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00		10.000,00
36			Pomoći unutar opće države	55.000,00		55.000,00
	363		Pomoći unutar opće države	55.000,00		55.000,00
		3631	Sufinanciranje po programima OBŽ	55.000,00		55.000,00
38			Ostali rashodi	50.000,00		50.000,00
	381		Tekuće donacije	50.000,00		50.000,00
		3811	Sufinanciranje po programima OBŽ	50.000,00		50.000,00
		Potprogram:	KATASTARSKO GEODETSKA IZMJERA ZEMLJIŠTA	10.000,00		10.000,00
		32375	Troškovi geodetsko-katastarske izmjere zemljišta prog.OBŽ	10.000,00		10.000,00
		Potprogram:	SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA	13.000,00		13.000,00
		32399	Troškovi ishodenja dokumentacije	3.000,00		3.000,00
		32999	Troškovi taksi i pristojbi	10.000,00		10.000,00
		Potprogram:	PODMIRENJE DIJELA STVARNIH TROŠKOVA TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, JEDINICE PODRUČNE SAMOUPRAVE I TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SVEZI S PROVEDBOM ZAKONA O POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU	20.000,00		20.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

		32912	Troškovi povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela	20.000,00		20.000,00
	Potprogram:		PROGRAM SUFINANCIRANJA UMJETNOG OSJEMENJIVANJA I DRUGE POTICAJNE MJERE USMJERENE UNAPREĐIVANJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	417.000,00		417.000,00
		32999	Troškovi provođenja mjera po Programu	417.000,00		417.000,00
	Potprogram:		RAZMINIRANJE ZEMLJIŠTA	10.000,00		
		32399	Troškovi razminiranja poljoprivrednog zemljišta	10.000,00		10.000,00
	Potprogram:		UREĐENJE RURALNOG PROSTORA U FUNKCIJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE I POBOLJŠANJA KOMUNIKACIJSKIH VEZA SELA I ZASEOKA POPRAVKOM I IZGRADNJOM PUTNE I KANALSKE MREŽE	1.065.000,00		1.065.000,00
		32329	Troš. izvođenja radova i usluga	1.065.000,00		1.065.000,00
	Potprogram:		SUFINANCIRANJE OSIGURANJA USJEVA	20.000,00		20.000,00
		36311	Sufin. po programu OBŽ za osiguranje usjeva od šteta	20.000,00		20.000,00
	Potprogram:		SUFINANCIRANJE PREMA PROGRAMIMA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE USMJERENE UNAPREĐENJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	435.000,00		435.000,00
		32379	Analiza tla kao temelj gnojidbe i povećanje poljopr.proizv.	15.000,00		15.000,00
		32399	Sufinanciranje obrane od tuče avionskim generatorima	5.000,00		5.000,00
		32362	Sufinanciranje zbrinjavanja animalnog otpada	10.000,00		10.000,00
		32362	Sufinanciranje nabave voćnih sadnica	5.000,00		5.000,00
		32362	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	5.000,00		5.000,00
		38119	Sufinanciranje troškova ishoda građevinskih dozvola	5.000,00		5.000,00
		38119	Sufin. troškova higijensko-zdravstvene zaštite u stočarstvu	5.000,00		5.000,00
		38119	Sufinanciranje projekta unapređenja i čuvanje mlijeka	5.000,00		5.000,00
		38119	Sufinc.troškova registracije i opremanja objekata za obradu, preradu i uskladištenje proizvoda životinjskog podrijetla	5.000,00		5.000,00
		38119	Sufinanciranje projekta navodnjavanja	5.000,00		5.000,00
		38119	Kapitalna pomoć za proizvodnju, skladištenje i preradu polj.	5.000,00		5.000,00
		38119	Sufinanciranje ekološke proizvodnje	5.000,00		5.000,00
		32379	Sufinanciranje znanstveno-istraživačke djelatnosti u poljop.	5.000,00		5.000,00
		38119	Dugoročna strategija razvitka agroturizma Slav. i Baranje	10.000,00		10.000,00
		32379	Izrada plana ruralnog razvoja	5.000,00		5.000,00
		38119	Sufinanciranje projekta turističko-vinskih cesta	5.000,00		5.000,00
		32329	Program uređenja detaljne kanalske mreže	300.000,00		300.000,00
		36311	Izrada multi-tematskog GIS sustava Osj.-Bar. županije	10.000,00		10.000,00
		36311	Sufinanciranje izrada topografskih karata	25.000,00		25.000,00
	Potprogram:		SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	10.000,00		10.000,00
		35231	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00		10.000,00
AKTIVNOST: Promicanje i razvoj turizma						

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

3				RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	10.000,00	50.000,00
38				<i>Ostali rashodi</i>	40.000,00	10.000,00	50.000,00
	381			<i>Tekuće donacije</i>	40.000,00	10.000,00	50.000,00
		3811		<i>Tekuće donacije u novcu</i>	40.000,00	10.000,00	50.000,00
			38119	Turistička zajednica Općine Bilje	40.000,00	10.000,00	50.000,00
AKTIVNOST: Razvoj poduzetništva							
3				RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-18.500,00	1.500,00
35				<i>Subvencije</i>	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
	352			<i>Subvencije trg.druš., obrtnicima, malim i sred.poduzetn.</i>	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
		3523		<i>Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima</i>	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
			35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
38				<i>Ostali rashodi</i>	15.000,00	-15.000,00	-
	386			Kapitalne pomoći	15.000,00	-15.000,00	-
		3863		Kapitalne pomoći obrtnicima i poduzetnicima	15.000,00	-15.000,00	-
			38632	Kapitalna pomoć za razvoj obrtništva i poduzetništva	15.000,00	-15.000,00	-
4				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.000.000,00	1.076.065,00	3.076.065,00
42				<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	2.000.000,00	1.076.065,00	3.076.065,00
	421			<i>Građevinski objekti</i>	2.000.000,00	1.076.065,00	3.076.065,00
		4212		<i>Poslovni objekti</i>	2.000.000,00	1.076.065,00	3.076.065,00
			42121	Poduzetnička zona	2.000.000,00	1.076.065,00	3.076.065,00
GLAVA – 04 ZAŠTITA OKOLIŠA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 – Zaštita okoliša PROGRAM 04: Zaštita okoliša IZVOR FINANCIRANJA – Opći prihodi i primici							
AKTIVNOST: Deratizacija, dezinfekcija, uklanjanje život. lešina, skupljanje pasa lutilica							
3				RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
32				<i>Materijalni rashodi</i>	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
	323			<i>Rashodi za usluge</i>	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
		3234		<i>Komunalne usluge</i>	50.000,00		50.000,00
			32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00		50.000,00
		3236		<i>Zdravstvene i veterinarske usluge</i>	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
			32362	Veterinarske usluge	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
AKTIVNOST: Zaštita prirodnih spomenika kulture, tradicijskih kuća i zaštita okoliša							
3				RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	264.000,00	484.000,00
32				<i>Materijalni rashodi</i>	120.000,00	314.000,00	434.000,00
	323			<i>Rashodi za usluge</i>	120.000,00	314.000,00	434.000,00
		3232		<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	20.000,00	-20.000,00	-
			323215	Održavanje prirodnih spomenika kulture stepa	20.000,00	-20.000,00	-
		3234		<i>Komunalne usluge</i>	100.000,00	334.000,00	434.000,00
			32344	Zaštita okoliša – kante	100.000,00	48.000,00	148.000,00
			32344	Plan sanacije divljih deponija		26.000,00	26.000,00
			32344	Sanacija divljih deponija Lug		260.000,00	260.000,00
38				<i>Ostali rashodi</i>	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	385			<i>Izvanredni rashodi</i>	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		3859		<i>Ostali izvanredni rashodi</i>	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
			385911	Otkup tradicijskih kuća	100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
			385911	Nova lica starih ljepotica-sufinanc.projek.		50.000,00	50.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

GLAVA – 05 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
IZVOR FINANCIRANJA - Prihodi za posebne namjene						
- Opći prihodi i primici						
- Pomoći						
PROGRAM 05: Održavanje komunalne infrastrukture						
3			RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	595.000,00	2.095.000,00
32			Materijalni rashodi	1.500.000,00	595.000,00	2.095.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	150.000,00	400.000,00
		3223	Energija	250.000,00	150.000,00	400.000,00
		322312	Troškovi električne energije javne rasvjete	250.000,00	150.000,00	400.000,00
	323		Rashodi za usluge	1.250.000,00	445.000,00	1.695.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.150.000,00	445.000,00	1.595.000,00
		323211	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	100.000,00	300.000,00
		323212	Održavanje javne rasvjete	250.000,00	-150.000,00	100.000,00
		323213	Održavanje i pročišćavanje oborinskih kanala	100.000,00	75.000,00	175.000,00
		323214	Održavanje javnih površina	550.000,00	350.000,00	900.000,00
		323216	Održavanje divljih deponija-čišćenje i saniranje	50.000,00	70.000,00	120.000,00
		3234	Komunalne usluge	100.000,00		100.000,00
		32344	Čišćenje javnih površina	100.000,00		100.000,00
Aktivnost : Ostale komunalne usluge						
3			RASHODI POSLOVANJA	60.000,00		60.000,00
32			Materijalni rashodi	60.000,00		60.000,00
	323		Rashodi za usluge	60.000,00		60.000,00
		3234	Komunalne usluge	60.000,00		60.000,00
		32341	Opskrba vodom	10.000,00		10.000,00
		323411	Slivno vodna naknada	40.000,00		40.000,00
		32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00		10.000,00
PROGRAM 06: Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture						
3			RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	30.000,00	750.000,00
36			Pomoći unutar opće države	20.000,00	-20.000,00	-
	363		Pomoći unutar opće države	20.000,00	-20.000,00	-
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	20.000,00	-20.000,00	-
38			Ostali rashodi	700.000,00	50.000,00	750.000,00
	386		Kapitalne pomoći	700.000,00	50.000,00	750.000,00
		3862	Kapitalne pomoći izvan javnog sektora	700.000,00	50.000,00	750.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.650.000,00	299.000,00	3.949.000,00
42			Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.650.000,00	299.000,00	3.949.000,00
	421		Građevinski objekti	3.650.000,00	299.000,00	3.949.000,00
		4212	Poslovni objekti	400.000,00	170.000,00	570.000,00
		4213	Ceste	2.450.000,00	-800.000,00	1.650.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	800.000,00	929.000,00	1.729.000,00
Potprogram : JAVNE POVRŠINE				585.000,00	309.000,00	894.000,00
		4214	Park hrvatskih branitelja-spomen obilježje pog.bran.i civil.	85.000,00	-85.000,00	-
		4212	Dječja igrališta	400.000,00	170.000,00	570.000,00
		4214	Uređenje Trga bana Jelačića	100.000,00	30.000,00	130.000,00
		4214	Uređenje centra Lug		111.000,00	111.000,00
		4214	Povećanje sigurnosti u prometu		83.000,00	83.000,00
Potprogram: NERAZVRSTANE CESTE				2.450.000,00	-800.000,00	1.650.000,00
		4213	Nerazvrstane ceste na području Općine Bilje	2.450.000,00	-800.000,00	1.650.000,00
Potprogram: GROBLJA				515.000,00	-212.000,00	303.000,00
		4214	Mrtvačnica u Lugu	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
		4214	Mrtvačnica u Bilju	85.000,00	-85.000,00	-
		4214	Nadstrešnice na grobljima	300.000,00	-37.000,00	263.000,00
		3862	Nabava opreme za mrtvačnice	50.000,00	-50.000,00	-

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

		Potprogram: JAVNA RASVJETA		100.000,00	552.000,00	652.000,00
		4214	Javna rasvjeta Lug, proj.dok. Kopačevo	100.000,00	252.000,00	352.000,00
		4214	Javna rasvjeta Kopačevo		300.000,00	300.000,00
		Potprogram: OPSKRBA PITKOM VODOM		100.000,00	500.000,00	600.000,00
		4214	Distributivna vodovodna mreža	50.000,00	400.000,00	450.000,00
		3862	Vodoopskrba Južna Baranja-kapitl.pot.Vodoopskrba d.o.o.	50.000,00	100.000,00	150.000,00
		Potprogram: ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		500.000,00		500.000,00
		3862	Sustav odvodnje Južna Baranja-kapit.potpورا Komunalno	500.000,00		500.000,00
		Potprogram: PRIJEVOZ PUTNIKA		20.000,00	-20.000,00	-
		3632	Projektna dokumentacija	20.000,00	-20.000,00	-
		Potprogram: ODRŽAVANJE ČISTOĆE		100.000,00		100.000,00
		3862	Nabava opreme	100.000,00		100.000,00
Potrebe mjesnim odborima						
3			RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	4.000,00	84.000,00
32			Materijalni rashodi	80.000,00	4.000,00	84.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	4.000,00	84.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	4.000,00	84.000,00
		32991	Vijeće mjesnog odbora Bilje	20.000,00		20.000,00
		32992	Vijeće mjesnog odbora Kopačevo	15.000,00	1.000,00	16.000,00
		32993	Vijeće mjesnog odbora Vardarac	15.000,00	1.000,00	16.000,00
		32994	Vijeće mjesnog odbora Lug	15.000,00	1.000,00	16.000,00
		32995	Vijeće mjesnog odbora Kozjak	15.000,00	1.000,00	16.000,00
GLAVA – 06 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 – Zdravstvo PROGRAM 06: Zdravstvena zaštita IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
3			RASHODI POSLOVANJA	180.000,00		180.000,00
38			Ostali rashodi	180.000,00		180.000,00
	381		<i>Ostali rashodi</i>	180.000,00		180.000,00
		3811	Zdravstvena zaštita	180.000,00		180.000,00
		38111	Osiguranje dostupnosti primarne zdravstvene zaštite	180.000,00		180.000,00
GLAVA - 07 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 - Rekreatija, kultura i religija PROGRAM 07: Aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i religiju IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
3			RASHODI POSLOVANJA	1.081.000,00	150.000,00	1.231.000,00
38			Ostali rashodi	1.081.000,00	150.000,00	1.231.000,00
	381		<i>Tekuće donacije</i>	1.081.000,00	150.000,00	1.231.000,00
		3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	1.081.000,00	150.000,00	1.231.000,00
		38111	<i>Tekuće donacije humanitarnim udrugama</i>	21.000,00		21.000,00
			Hrvatski crveni križ	5.000,00		5.000,00
			Udruga gluhih i nagluhih OBŽ	2.000,00		2.000,00
			Društvo s invaliditetom Baranjsko srce	2.000,00		2.000,00
			Ostale humanitarne udruge	12.000,00		12.000,00
		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	150.000,00	150.000,00	300.000,00
		38113	<i>Tekuće donacije nacionalnim zajednicama</i>	20.000,00		20.000,00
			Vijeće Mađarske nacionalne manjine	7.500,00		7.500,00
			Vijeće Srpske nacionalne manjine	7.500,00		7.500,00
			Naknade za rad u vijeću Općine Bilje-Mađarska nac.manj.	2.500,00		2.500,00
			Naknade za rad u vijeću Općine Bilje-Srpska nac.manjina	2.500,00		2.500,00
		38114	Tekuće donacije udrugama građana	210.000,00		210.000,00
			Centar za mir i nenasilje mirovna grupa Lopoč	2.000,00		2.000,00
			Udruga umirovljenika Bilje	10.000,00		10.000,00
			UHDDR Bilje	15.000,00		15.000,00
			DZMH Vardarac	1.000,00		1.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

			DZMH Bilje	1.000,00		1.000,00
			Udruga za razvoj civilnog i informatičkog društva Bilje	10.000,00		10.000,00
			Čuvari tradicije princa Eugena Savojskog	1.000,00		1.000,00
			Udruga za uzgoj malih životinja Grlica	2.000,00		2.000,00
			HVIDRA Bilje	15.000,00		15.000,00
			Udruženje Baranja Bilje	5.000,00		5.000,00
			Udruga lijepa naša – eko škola	5.000,00		5.000,00
			Udruga roditelja poginulih branitelja	10.000,00		10.000,00
			Centar za edukaciju i informiranje potrošača Bilje	5.000,00		5.000,00
			Slama – udruga za poticanje umjetničke svijesti	1.000,00		1.000,00
			DZMH Lug	1.000,00		1.000,00
			DZMH Kopačevo	1.000,00		1.000,00
			Savez mađarskih udruga	1.000,00		1.000,00
			Udruga mladeži Ferenc Deak	1.000,00		1.000,00
			Lovačka društva sa područja Općine Bilje	80.000,00		80.000,00
			Ostale udruge građana	43.000,00		43.000,00
		38115	Sredstva za poticanje i razvoj športske kulture	600.000,00		600.000,00
			<i>Veslački klub Biljsko jezero</i>	6.000,00		6.000,00
			<i>NK Ribar Kopačevo</i>	50.000,00		50.000,00
			<i>NK Vardarac Vardarac</i>	60.000,00		60.000,00
			<i>HNK Bilje</i>	140.000,00		140.000,00
			<i>NK Lug Lug</i>	60.000,00		60.000,00
			<i>Šahovski klub Bilje</i>	5.000,00		5.000,00
			<i>ŠRD Karas Bilje</i>	8.000,00		8.000,00
			<i>ŠRD Bandar Lug</i>	3.000,00		3.000,00
			<i>Udruga starih športova Bilje</i>	10.000,00		10.000,00
			<i>Ženski odbojkaški klub Bilje</i>	60.000,00		60.000,00
			<i>Sportsko društvo SPRINT Bilje</i>	5.000,00		5.000,00
			<i>Ostala sredstva za poticanje i razvoj športske kulture Općine</i>	193.000,00		193.000,00
		38116	<i>Tekuće donacije kulturnim udrugama</i>	80.000,00		80.000,00
			MKD Arany Jnoš Kopačevo	2.500,00		2.500,00
			MKD Šandor Petefy Lug	2.500,00		2.500,00
			MKD Vardarac, Vardarac	2.500,00		2.500,00
			KD Petefy Šandor Vardarac	2.500,00		2.500,00
			Likovna udruga Lopoč	1.000,00		1.000,00
			Zavičajna udruga Šokadija Bački Monoštr	2.500,00		2.500,00
			Ostala sredstva za poticanje i razvoj kulture	66.500,00		66.500,00
GLAVA - 08 OBRAZOVANJE						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 - Obrazovanje						
Aktivnosti vezane za pomoći učenicima i studentima radi poboljšanja kvalitete obrazovanja						
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
3			RASHODI POSLOVANJA	240.215,00	165.000,00	405.215,00
37			<i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	182.000,00	165.000,00	347.000,00
	372		<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima</i>	182.000,00	165.000,00	347.000,00
		3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	82.000,00	-2.000,00	80.000,00
		37215	Stipendije i školarine	82.000,00	-2.000,00	80.000,00
		3722	<i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i>	100.000,00		
		37221	Sufinanc. cijena prijevoza učenicima školska godina 2008/2009-država	100.000,00	167.000,00	267.000,00
38			<i>Ostali rashodi</i>	58.215,00		58.215,00
	381		<i>Tekuće donacije</i>	58.215,00		58.215,00
		3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	58.215,00		58.215,00
		38118	OŠ Bilje-sufinanciranje škole informatike	10.215,00	-10.215,00	-
		38118	OŠ Bilje-sufinanciranje natjecanja	8.000,00	-8.000,00	-

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

			38118	OŠ Bilje-uređenje okoliša- parking	10.000,00	-10.000,00	-
			38118	OŠ Bilje - klimatizacija	20.000,00	-20.000,00	-
			38118	OŠ Bilje-sufinanc.materijalnih troškova		48.215,00	48.215,00
			38118	Nagrade darovitim učenicima	10.000,00		10.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	-130.000,00	50.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	-130.000,00	50.000,00
	421			Gradevinski objekti	180.000,00	-130.000,00	50.000,00
		4212		Poslovni objekti	50.000,00		50.000,00
			42121	Izgradnja dječjeg vrtića u Bilju	50.000,00		50.000,00
		4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	130.000,00	-130.000,00	-
			42131	Izgradnja ugibališta za školski autobus	130.000,00	-130.000,00	-
GLAVA - 09 SOCIJALNA ZAŠTITA							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 - Socijalna zaštita							
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici							
PROGRAM 07: Socijalna skrb							
3				RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
37				Naknade građanima i kućanstvima	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	220.000,00	-100.000,00	120.000,00
			37212	Subvencije troškova stanovanja	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
			37219	Subvencije u komunalnom sustavu-kom.nak. i pogrebne usl.	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
			37219	Subvencije troškova školovanja učenicima i studentima	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
			37219	Subvencija ljetovanja djece – učenika osnovnih škola	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
			37219	Subvencija troškova prehrane za učenike osnovnih škola	5.000,00		5.000,00
			37219	Subvencija troškova boravka djece u dječjim vrtićima	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
			37219	Subvencija kućanstvima u slučaju elementarnih nepogoda i bolesti	15.000,00	5.000,00	20.000,00
			37219	Subvencija hendikepiranim osobama	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
			37219	Subvencija programa socijalnih udruga i udruga umirovljen.	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
			37219	Subvencija nabavki pomagala hendikepiranim osobama	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
			37219	Prigodne jednokratne novčane pomoći ili pomoć u naturi	75.000,00	-48.000,00	27.000,00

RAZDJEL 002 - OPĆINSKO POGLAVARSTVO I VIJEĆE

GLAVA - 01 OPĆINSKO POGLAVARSTVO I VIJEĆE							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 - Opće javne usluge							
PROGRAM 01: Donošenja akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela							
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici							
AKTIVNOST: Predstavnička i izvršna tijela							
Konto		Naziv konta			Plan 2009.	Rebalans	Novi plan
3				RASHODI POSLOVANJA	470.000,00		470.000,00
32				Materijalni rashodi	470.000,00		470.000,00
	321			Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		20.000,00
		3211		Službena putovanja	20.000,00		20.000,00
			3211	Službena putovanja članova poglavarstva i vijeća	20.000,00		20.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00		450.000,00
		3291		Naknade za rad članova poglavarstva i vijeća	400.000,00		400.000,00
			3291	Naknade za rad članova poglavarstva i vijeća	400.000,00		400.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

		3293		Reprezentacija	50.000,00		50.000,00
			3293	Reprezentacija članova poglavarstva i vijeća	50.000,00		50.000,00
RAZDJEL 003 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
GLAVA - 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 - Opće javne usluge							
PROGRAM 01: Priprema i donošenja akata iz djelokruga tijela							
IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici							
AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje							
Konto				Naziv konta	Plan 2009.		
3				RASHODI POSLOVANJA	1.745.352,00	22.000,00	1.767.352,00
31				Rashodi za zaposlene	1.444.352,00		1.444.352,00
	311			Plaće	1.189.720,00		1.189.720,00
		3111		Plaće za redovan rad	1.169.720,00		1.169.720,00
			31111	Plaće za djelatnike Jedinstvenog upravnog odjela	1.169.720,00		1.169.720,00
		3113		Plaće za prekovremeni rad	20.000,00		20.000,00
			3113	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00		20.000,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00
	313			Doprinosi na plaću	204.632,00		204.632,00
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	184.407,00		184.407,00
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	184.407,00		184.407,00
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	20.225,00		20.225,00
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.225,00		20.225,00
32				Materijalni rashodi	301.000,00	22.000,00	323.000,00
	321			Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	15.000,00	50.000,00
		3211		Službena putovanja	10.000,00		10.000,00
			3211	Službena putovanja zaposlenika Jedinstvenog upr.odjela	10.000,00		10.000,00
		3212		Naknade za prijevoz	20.000,00		20.000,00
			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00		20.000,00
		3213		Stručno usavršavanje djelatnika	5.000,00	15.000,00	20.000,00
			3213	Stručno usavršavanje djelatnika	5.000,00	15.000,00	20.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	86.000,00	7.000,00	93.000,00
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	76.000,00		76.000,00
			32211	Uredski materijal	40.000,00		40.000,00
			32212	Stručna literatura i časopisi	20.000,00		20.000,00
			32213	Arhivski materijal	1.000,00		1.000,00
			32214	Materijal za čišćenje	5.000,00		5.000,00
			32215	Materijal za higijenske potrebe	5.000,00		5.000,00
			32219	Ostali materijal	5.000,00		5.000,00
		3225		Sitan inventar	10.000,00	7.000,00	17.000,00
			3225	Sitan inventar	10.000,00	7.000,00	17.000,00
	323			Rashodi za usluge	160.000,00		160.000,00
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	105.000,00		105.000,00
			32311	Usluge telefona i telefaksa	70.000,00		70.000,00
			32312	Usluge interneta	5.000,00		5.000,00
			32313	Poštarina	20.000,00		20.000,00
			32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00		10.000,00
		3238		Računalne usluge	55.000,00		55.000,00
			3238	Održavanje informatičkog i informacijskog sustava	45.000,00		45.000,00
			3238	Održavanje softvera	5.000,00		5.000,00
			3238	Održavanje hardvera	5.000,00		5.000,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00
		3293	Reprezentacija	20.000,00		20.000,00
			3293 Reprezentacija	20.000,00		20.000,00

RAZDJEL 004 - DJEČJI VRTIĆ GRLICA BILJE

GLAVA - 01 DJEČJI VRTIĆ GRLICA						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 - Obrazovanje						
PROGRAM 01: Predškolski odgoj						
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
AKTIVNOST: Odgojno i administrativno tehničko osoblje						
Konto		Naziv konta		Plan 2009.	Rebalans	Novi plan
3			RASHODI POSLOVANJA	1.148.121,00		1.148.121,00
31			Rashodi za zaposlene	1.142.427,00		1.142.427,00
	311		Plaće	974.767,00		974.767,00
		3111	Plaće za redovan rad	974.767,00		974.767,00
			31111 Plaće za redovan rad	974.767,00		974.767,00
	313		Doprinosi na plaće	167.660,00		167.660,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	151.089,00		151.089,00
			3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	151.089,00		151.089,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.571,00		16.571,00
			3133 Doprinosi za zapošljavanje	16.571,00		16.571,00
32			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.694,00		5.694,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.694,00		5.694,00
		3299	Troškovi volontera za 2009. godinu	5.694,00		5.694,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00		10.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00
	422		Oprema	10.000,00		10.000,00
		4227	Didaktička oprema	10.000,00		10.000,00

RAZDJEL 005 - HRVATSKO-MAĐARSKI KULTURNI CENTAR

GLAVA - 01 HRVATSKO-MAĐARSKI KULTURNI CENTAR						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 - Rekreacija, kultura i religija						
PROGRAM 01: Javnih potreba u kulturi						
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
AKTIVNOST: Djelatnost Hrvatsko-Mađarskog kulturnog centra						
Konto		Naziv konta		Plan 2009.	Rebalans	Novi plan
3			RASHODI POSLOVANJA	160.000,00		160.000,00
38			Ostali rashodi	160.000,00		160.000,00
	381		Tekuće donacije	160.000,00		160.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00		160.000,00
			38116 Hrvatsko-mađarski kulturni centar- sredstva za 2009. god.	160.000,00		160.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNA OPĆINE BILJE ZA 2009. GODINU

01	Opće javne usluge	5.898.452,00
03	Javni red i sigurnost	340.000,00
04	Ekonomski poslovi	5.127.565,00
05	Zaštita okoliša	554.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.938.000,00
07	Zdravstvena zaštita	180.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	1.391.000,00
09	Obrazovanje	1.613.336,00
10	Socijalna zaštita	120.000,00
	Ukupno proračun prema funkcijijskoj klasifikaciji	22.162.353,00

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Klasa: 400-08/08-01/1
Urbroj: 2100/02-09-23
Bilje, 05.11.2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

86.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj: 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05. studeni 2009.g. donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o ugovoru o kupoprodaji građevinskog zemljišta u Polovnoj zoni „Sjever“ – Elatio d.o.o.

I.

Utvrđuje se da su stvoreni preduvjeti za provođenje postupka sklapanja UGOVOR O KUPOPRODAJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U POSLOVNOJ ZONI „SJEVER“ BILJE između Općine Bilje kao prodavatelja i Elatio d.o.o. kao kupca, za nekretninu k.č.br. 442/9 u k.o. Bilje, u naravi građevinsko zemljište površine 1.500 m².

II.

Nalaže se Načelnici Općine Bilje da provede postupak sklapanja Ugovora iz članka I. ovog Zaključka i s Elatio d.o.o. kao kupcem, sve sukladno provedenom Natječaju.

Klasa: 944-01/08-01/2
Urbroj: 2100/02-09-
Bilje, 05. studenog 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**