

# Službeni glasnik



## Općine Bilje

Godina XV	Bilje, 20.07.2009.g.	Broj 5
-----------	----------------------	--------

### S A D R Ž A J

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Red br.	Str.	Red. br.	Str.
39.	Statut Općine Bilje.....	118	
40.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bilje.....	139	
41.	Odluka o naknadi zamjeniku načelnika.....	158	
42.	Odluke o koordinatorskim poslovima i aktivnostima za potrebe načelnice i predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilje .....	158	
43.	Odluka o opozivu, razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o. u povodu ostavke člana .....	159	
44.	Odluka o opozivu i razrješenju direktora Komunalno-Bilje d.o.o.....		160
45.	Odluka o opozivu, razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o. ....		160
46.	Odluke o osnivanju i imenovanju članova Odbora za pripremu, izradu i provođenje Strategije razvoja Općine Bilje .....		161

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09.), i članka 34. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donosi

## STATUT OPĆINE BILJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Bilje, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Bilje, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Bilje.

#### Članak 2.

Općina Bilje je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Bilje određeni su zakonom.

Općina Bilje obuhvaća naselja: Bilje, Kopačevo, Kozjak, Lug, Podunavlje, Tikveš, Vardarac, Zlatna Greda.

Granice područja Općine počinju na sjeveru Općine (na 1407. km Dunava) što je granica k.o. Kneževi Vinogradi i k.o. Lug i ide prema jugu državnom granicom Hrvatske i Srbije do ušća rijeke Drave u

Dunav, obuhvaćaju sve teritorije Republike Hrvatske na lijevoj obali Dunava u Vojvodini. Ovdje skreće na zapad i teče granicom bivših Općina Osijek-Beli Manastir do nasipa Podunavlje odnosno 16,5 km Drave, tim nasipom dolazi do ceste Osijek-Bilje koju presijeca i nastavlja zapadno do željezničke pruge Osijek-Beli Manastir uz koju se proteže na sjever i ide granicom između rudina; Kerilo i Dugi čer nastavlja pristupnom cestom Mesne industrije do ceste Bilje-Darda skreće ovom cestom prema Dardi do puta prema crpilištu i tim putem nastavlja granicom k.o. Vardarac, pa granicom k.o. Lug ide na sjever obuhvaćajući rudine Nađčer i Njergeš. Nastavlja prema istoku, siječe cestu Lug-Grabovac granicom k.o. Lug te dolazi do žičane ograde koja služi kao zaštita od divljači. Dunavcem granica ide na istok do puta Kozjak-Mirkovac. Tim putem a ujedno i žičanom ogradom, obuhvaćajući rudine Čarkanj i Džbunjevo, granica se proteže sjeveroistočno do Dunava, presijeca Dunav i dolazi u početnu točku kretanja gdje i završava. U područje Općine spada i naselje Zlatna Greda.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Bilje.

Općina Bilje je pravna osoba.

Sjedište Općine Bilje je u Bilju, Ulica kralja Zvonimira 1b.

U Općini Bilje predstavničko, izvršno i upravno tijelo Općine imaju svoje pečate.

Pečati tijela Općine Bilje su okruglog oblika, u središtu pečata smješten je grb Republike Hrvatske kojeg kružno uokviruje natpis: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Bilje i naziv tijela općine koje ga rabi.

\*\*\*\*\*118

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

**II. OBILJEŽJA OPĆINE BILJE****Članak 4.**

Općina ima svoj grb i zastavu.  
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Bilje i izražava pripadnost Općini Bilje.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Bilje uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 5.**

Grb Općine predstavlja štit, zelena podloga, u zelenom iznad lovačkog roga zlatni//žuti snop trstike.

Zastava Općine je žute boje s grbom Općine u sredini, omjera 1:2 .

**Članak 6.**

Dan Općine Bilje je 17. srpnja – Dan povratka, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

**III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE BILJE****Članak 7.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Bilje, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**Članak 8.**

Javna priznanja Općine Bilje su:

1. Počasni stanovnik Općine Bilje,
2. Nagrada Općine Bilje za životno djelo,
3. Nagrada Općine Bilje,
4. Zahvalnica Općine Bilje.

**Članak 9.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Bilje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 11.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Bilje i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Bilje.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE****Članak 12.**

Općina Bilje samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe jedino nadzoru zakonitosti rada i akata Općine Bilje.

\*\*\*\*\*19

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

**Članak 13.**

Općina Bilje u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području , te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Bilje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 14.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih, prostornih i kulturnih mogućnosti,
3. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, urbanističko planiranje i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturu,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
13. promiče i radi na očuvanju prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu, odnosno zaštitu i spašavanje,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
19. osigurava uvjete za napredak mladih,
20. obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 15.**

Općina Bilje može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više

\*\*\*\*\*120

jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Bilje može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### **Članak 19.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Bilje znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Bilje u tekućoj godini, a ako 1% proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna,

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Bilje. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Odluka o raspisivanju referenduma radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### **Članak 20.**

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

\*\*\*\*\*121

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 21.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### **Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Bilje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Na referendumu je donesena odluka za koju je glasovala većina birača koji su pristupili glasovanju, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Bilje na području za koje je referendum raspisan.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 23.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 24.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu

općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Odluka o traženju mišljenja zborova građana donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### **Članak 25.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Za određivanje broja birača upisanih u popis birača iz stavka 2. ovog članka mjerodavan je zadnje potvrđeni popis birača.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 26.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Za određivanje broja birača upisanih u popis birača iz stavka 2. ovog članka mjerodavan je zadnje potvrđeni popis birača.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

\*\*\*\*\*122

**Članak 27.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Bilje kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik Općine Bilje dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

**VII. TIJELA OPĆINE BILJE****Članak 28.**

Tijela Općine Bilje su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Upravna tijela Općine.

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 29.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti

su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 30.**

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća nije određena posebna većina.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja vijećnika prilikom donošenja Statuta Općine Bilje, Poslovníka Općinskog vijeća, Proračuna, Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Bilje, Odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika i u drugim slučajevima određenim zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník o radu,
- odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i Odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- programe o javnim potrebama u djelatnostima određenim posebnim zakonima,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bilje čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja

\*\*\*\*\*123

**Članak 32.**

- daje i razmatra inicijative za promjenu područja Općine te donosi odluku o promjeni granice Općine Bilje,
- osniva te uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, sastav i način rada,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Bilje. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoo slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće broji 15 vijećnika. Općinsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost mađarske i srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

**Članak 33.**

Pripadnicima mađarske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Bilje.

Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina mađarska nacionalna manjina ima pravo na 5 članova u Općinskom vijeću izabrana na način utvrđen zakonom.

Srpskoj nacionalnoj manjini jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Bilje sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

**Članak 34.**

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 35.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije

\*\*\*\*\*124



- zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
  - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
  - ako odjavi prebivalište s područja Općine Bilje, danom odjave prebivališta,
  - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
  - smrću.

### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na

- dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
  - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
  - postavljati, usmeno na sjednicama ili u pisanom obliku, pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti,
  - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
  - tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 38.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za

izbor i imenovanja kao i pet vijećnika u Općinskom vijeću.

Postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik, potpredsjednici, članovi Općinskog vijeća i članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu

Općinskog vijeća sazvat će Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## 1.1. RADNA TIJELA

### Članak 42.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Općine, pripreme, razmatranja i podnošenja akata i drugih prijedloga Općinskom vijeću, pripreme rasprave na sjednicama, praćenja provođenja utvrđene politike, te za izvršenje drugih zadaća od interesa za uspješnost obavljanja poslova iz samoupravne nadležnosti Općine, Općinsko vijeće može osnovati odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Djelokrug rada, sastav i način rada radnih tijela Općinsko vijeće uređuje posebnom odlukom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 43.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,

\*\*\*\*\*126

- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

#### Članak 44.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 46.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika i zastupljenosti u Općinskom vijeću pripadnika nacionalnih manjina, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku

dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

#### Članak 48.

Na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće može donijeti odluku o koordinatorskom poslovanju i aktivnosti za potrebe načelnika i predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilje.

Odlukom iz stavka 1. uređuju se ovlasti, djelokrug rada, prava, obveze i odgovornosti te naknada za rad koordinatorskog.

Koordinatora iz stavka 1. posebnim rješenjem imenuje načelnik.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 49.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

\*\*\*\*\*127

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje akata Općinskog vijeća,
- uređuje određena pitanja za čije je uređenje ovlašten propisima ili odlukama Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Bilje u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bilje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima planiranim Proračunom Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine,
- nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika Proračuna Općine,
- osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, sastav i način rada te imenuje njegove članove,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno

poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća o poslovnim prostorijama,
- donosi plan nabave,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Općinski načelnik donosi pravilnike, naredbe, naputke, rješenja, zaključke, naloge i druge akte.

#### Članak 50.

Radi praćenja stanja, praćenja izvršavanje propisa i akata te ostvarivanja utvrđene politike, proučavanja i razmatranja određenih pitanja, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga, usklađenja djelovanja pojedinih tijela Općine te obavljanja drugih

\*\*\*\*\*128

poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinski načelnik osniva odbore, komisije, savjete i druga radna tijela.

Djelokrug rada, sastav te način rada radnih tijela uređuje se posebnim aktom.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 52.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje prema odredbama posebnog zakona, po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnom pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Bilje,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika, već će

dužnost načelnika, do kraja mandata obavljati njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika, neće se raspisivati prijevremeni izbori.

#### **Članak 53.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučaju i u postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

#### **Članak 54.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 55.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz prethodnog stavka, Općinski načelnik podnosi i druga izvješća na koja je posebnim propisima obvezan, a na zahtjev Općinskog vijeća, podnosi izvješća o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinski načelnik ima pravo, a kada to zatraži Općinsko vijeće i dužnost, da se izjasni o svakom prijedlogu i pitanju

koje on nije podnio ili pokrenuo na Općinskom vijeću, a koje se odnosi na provođenje politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Općinskog vijeća, rada upravnih tijela te na druga pitanja od značaja za njegov rad.

#### **Članak 56.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, te člownika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 57.**

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### **Članak 58.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

#### **Članak 59.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost ne obavljaju profesionalno, za svoj rad u obavljanju dužnosti imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **3. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 60.**

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, osnivaju se upravna tijela Općine.

Osnivanje i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### **Članak 61.**

Upravna tijela u područjima za koje su osnovani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata

\*\*\*\*\*130

tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Bilje i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### **Članak 62.**

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja značajna za rad službenika i namještenika primjenjuje se primjenjuju se odredbe posebnog zakona.

### **VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

#### **Članak 63.**

Općina na svom području osigurava, podupire i širi ostvarivanje prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj na izražavanje svoje kulture i uporabu svoga jezika i pisma, odgoj i obrazovanje i drugih zajamčenih prava Ustavom i zakonom.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Bilje sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

U Proračunu Općine osiguravaju se sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalnih manjina.

#### **Članak 64.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Bilje imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Bilje mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Bilje, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općini Bilje,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća i/ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 65.**

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Bilje zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 66.**

Načelnik ima zamjenika koji se bira na općim i izravnim izborima, sukladno posebnom Zakonu.

Pripadnici nacionalnih manjina koje čine više od 15 % stanovništva Općine, imaju pravo na zamjenika načelnika.

Ako na izborima ne bude ostvareno pravo pripadnika nacionalnih manjina iz stavka 2. ovog članka na zamjenika načelnika, provest će se dopunski izbori sukladno posebnom zakonu, a u tom slučaju načelnik će imati dva zamjenika, odnosno više zamjenika.

#### **Članak 67.**

Na dijelu područja Općine i to za područje naselja; Kopačevo, Vardarac i Lug, uz hrvatski jezik i latinično pismo

\*\*\*\*\*131

uvodi se u ravnopravnu službenu uporabu i mađarski jezik i pismo u suglasju s Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina Vijeća Europe, Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i ovim Statutom.

Na osnovu prethodnog stavka ovog članka, u dijelu Općine i to na područjima naselja Kopačevo, Vardarac i Lug, ispisuju se dvojezično, istom veličinom slova:

1. pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
2. nazivi ulica i trgova,
3. nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

U naseljima Općine iz stavka 1. ovog članka, za nazive mjesta i lokaliteta koriste se tradicionalni nazivi.

U navedenim naseljima Općine pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost ispisuju nazive osim na hrvatskom jeziku i na mađarskom jeziku.

#### **Članak 68.**

Rad Vijeća mjesnih odbora osnovanih za naselja Kopačevo, Vardarac i Lug odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i na mađarskom jeziku i pismu.

U Mjesnim odborima Kopačevo, Vardarac i Lug osigurava se dvojezično, na hrvatskom i mađarskom jeziku:

1. ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova,
2. ispisivanje natpisnih ploča istom veličinom slova,
3. ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova,
4. objavljivanje službenih obavijesti.

Stavak 2. ovog članka primjenjuje se i na pravne osobe koje obavljaju javnu djelatnost na području naselja Kopačevo, Vardarac i Lug ili na njihove dijelove koji su smješteni u naseljima Kopačevo, Vardarac i Lug.

#### **Članak 69.**

Pripadnici mađarske nacionalne manjine imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Vijeću i imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine, u suglasju sa Ustavom, zakonima i drugim propisima te Statutom i drugim općim aktima Općine Bilje.

#### **Članak 70.**

Ukoliko u Općinskom vijeću nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina iz članka 33. ovog Statuta, Mandatna komisija Općinskog vijeća provjerit će postoji li mogućnost dopunjavanja Općinskog vijeća neizabranim kandidatom sa izbornih lista, koje su sudjelovale u izborima na kojima su izabrani članovi Općinskog vijeća kojima je mandat u tijeku.

Ako na tim izbornim listama ima pripadnika nacionalne manjine koja ima pravo na zastupljenost, utvrdit će se kojim se će kandidatom dopuniti Općinsko vijeće.

Ako između neizabranih kandidata ima pripadnika mađarske nacionalne manjine na više izbornih lista, dopunjavanje se vrši prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima i po redoslijedu koji manjinski kandidati zauzimaju na listi.

Ukoliko Mandatna komisija Općinskog vijeća utvrdi da nije ostvarena propisana zastupljenost pripadnika mađarske nacionalne manjine, te da ne postoji mogućnost dopunjavanja Općinskog vijeća neizabranim kandidatima sa izbornih lista koje su sudjelovale u prethodnim izborima na kojima su izabrani članovi Općinskog vijeća kojemu je mandat u tijeku, o tome će obavijestiti Općinsko vijeće.

U tom slučaju Općinsko vijeće će o tome izvijestiti Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji s prijedlogom da Vlada Republike Hrvatske raspiše dopunske izbore.



**Članak 71.**

Uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, nacionalne manjine mogu isticati odgovarajuća znamenja i simbole nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Bilje, ističe se na poslovnim zgradama u naseljima Kopačevo, Vardarac i Lugu u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

**Članak 72.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

**Članak 73.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

**Članak 74.**

Područni odjeli dječjeg vrtića u naseljima Kopačevo, Vardarac i Lug izvode odgojno-obrazovni program na mađarskom jeziku i pismu te na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Članak 75.**

Općinske novine izdaju se u potrebnom broju primjeraka na jeziku i pismu mađarske nacionalne manjine.

**Članak 76.**

Općina Bilje u skladu s mogućnostima financijski pomaže informativnu i izdavačku djelatnost pripadnika nacionalnih manjina, rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, sve u cilju očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta nacionalnih manjina.

Općina Bilje osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 77.**

Općina Bilje u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

**Članak 78.**

Općina Bilje osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 77. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima je Općina Bilje jedini osnivač i član Općinski načelnik je zakonski zastupnik skupštine društva. U trgovačkim društvima u kojima Općina Bilje ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Bilje može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama sukladno odredbama posebnog zakona.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA**

\*\*\*\*\*133

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

**Članak 79.**

Na području Općine Bilje osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Bilje mjesni odbori su:

- mjesni odbor Bilje – za naselje Bilje,
- mjesni odbor Kopačevo – za naselje Kopačevo,
- mjesni odbor Kozjak – za naselje Kozjak, Podunavlje, Tikveš i Zlatna Greda,
- mjesni odbor Lug – za naselje Lug,
- mjesni odbor Vardarac – za naselje Vardarac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 80.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Vijeće mjesnog odbora ili najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije te udruženja građana.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,

- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnovama pravila mjesnog odbora,
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Općinski načelnik utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom te pravovaljani prijedlog upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

**Članak 81.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju birači upisani u birački popis s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na posljednjim održanim neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima:

- 5 članova u mjesnom odboru do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru iznad 1.000 stanovnika.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora je 4 godine.

\*\*\*\*\*134

Funkcije članova Vijeća mjesnog odbora su počasne.

### Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi Program rada i Izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu, u skladu sa ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora iz reda svojih članova, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru planiranih u Proračunu Općine Bilje,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njihovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Bilje,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- predlaže Općinskom vijeću rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih planskih dokumenata na području Općine Bilje i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

### Članak 83.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- osiguranje potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, odgoja, obrazovanja i javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj i tjelesnoj kulturi i športu.

### Članak 84.

Općinski načelnik može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog utjecaja na svakodnevni život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz općinskog proračuna.

### Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

\*\*\*\*\*135

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s Općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, te Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 86.**

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 87.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora kao i potreban poslovni prostor, odredit će se prema uvjetima koje utvrđuje i osigurava Općinski načelnik.

#### **Članak 88.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 89.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Bilje, čine imovinu Općine Bilje.

#### **Članak 90.**

Imovinom Općine Bilje upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Bilje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina mora biti provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

O stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Bilje čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija ukupna vrijednost prelazi 1.000.000 kuna odlučuje Općinsko vijeće.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, sukladno općem aktu Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### **Članak 91.**

Općina Bilje ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Bilje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Osječko-baranjskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 92.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Bilje iskazuju se u proračunu Općine Bilje.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### **Članak 93.**

Proračun Općine Bilje i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Proračun Općine Bilje dostavlja se Ministarstvu financija Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

#### **Članak 94.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### **Članak 95.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### **Članak 96.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

## **XII. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 97.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte te zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i izvješća.

#### **Članak 98.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge opće akte kada je za

\*\*\*\*\*137

to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### **Članak 99.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, mogu donijeti tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 100.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Bilje osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije

drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 101.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### **Članak 102.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Bilje i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 103.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku“ Općine Bilje. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 104.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### **Članak 105.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom

\*\*\*\*\*138

glasniku Općine Bilje i na web stranici Općine Bilje,  
Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### **XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 106.**

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 107.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedniku Općinskog vijeća upućuje Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

##### **Članak 108.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj 1/06.).

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu, primjenjivat će se akti Općine u onom dijelu koji nije u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U Slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

##### **Članak 109.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa:012-03/09-01/1  
Ur.broj:2100/02-09-1  
Bilje, 15. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

\*\*\*\*\*

#### **40.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 34. stavak 1. točka 6. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" Općine Bilje broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Bilje, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **P O S L O V N I K**

#### **OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BILJE**

##### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Bilje detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika

\*\*\*\*\*139

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Bilje.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POČETAK I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajuću sjednicu, otvara i predsjedava otvaranju, zakonom ovlašteni sazivač.

Ovlašteni sazivač konstatira da je uz poziv za konstituirajuću sjednicu priložen i prijedlog dnevnog reda, te poziva najstarijeg vijećnika prema objavljenim izbornim rezultatima, da predsjedava sjednici do izbora predsjednika Vijeća.

Ako najstariji vijećnik iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedati, sjednici će predsjedati slijedeći najstariji član.

### Članak 4.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora

Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

### Članak 5.

Predsjedatelj prozivkom vijećnika, odnosno zamjenika vijećnika za vijećnike koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, utvrđuje većinu vijećnika potrebnu za rad i odlučivanje Vijeća.

Predsjedatelj izvještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika i o tome koji su vijećnici opravdali svoj izostanak.

U radu i odlučivanju na konstituirajućoj sjednici umjesto izabranih vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, sudjeluju zamjenici vijećnika određeni sukladno zakonu.

Na prijedlog predsjedatelja, određuje se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

### Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži slijedeće točke:

1. izbor Mandatne komisije,
2. izbor Komisije za izbor i imenovanja,
3. izbor predsjednika Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice u pravilu sadrži i slijedeće točke:

4. izbor potpredsjednika Vijeća
5. izbor Komisije za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost

### Članak 7.

Na početku sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika, Vijeće iz redova svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno, a glasovanje se provodi javnim izjašnjanjem vijećnika dizanjem ruku

\*\*\*\*\*140



"ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno suzdržavanjem od glasovanja.

Za predsjednika i članove Mandatne komisije izabrani su vijećnici koji su dobili većinu glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Postupak u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ponavljat će se sve dok se ne izvrši izbor Mandatne komisije.

### Članak 8.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici, temeljem izvješća Općinskog izbornog povjerenstva, podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obavljaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost i zaključno predočuje Vijeću listu vijećnika koji počinju obnašati dužnost.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno zakonu.

Izabrani vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti Općinu Bilje najkasnije dvadeset četiri sata prije održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća. U istom roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike vijećnika i nositelji nezavisnih lista, dužni su obavijestiti Općinu Bilje o zamjenicima vijećnika.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Izvješća Mandatne komisije kojima se izvješćuje o sastavu Vijeća, odnosno promjenama u njenom sastavu, objavljuje se u «Službenom glasniku» Općine Bilje.

### Članak 9.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, pred Predsjedateljem Vijeća, vijećnici daju svečanu prisegu na način da Predsjedatelj izgovara tekst prisige i

poslije izgovorene prisige poziva pojedinačno vijećnika, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara "prisežem".

Tekst svečane prisige glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Bilje obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Općine Bilje, da ću poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisige i predaje ju Predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

### Članak 10.

Nakon položene prisige pristupa se izboru Komisije za izbor i imenovanja, te izboru predsjednika i u pravilu, potpredsjednika Vijeća.

Izabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

### Članak 11.

Na prijedlog predsjednika ili najmanje 5 vijećnika, dnevni red konstituirajuće sjednice se može dopuniti novim točkama.

O svakoj predloženoj dopuni glasuje se posebno. Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno suzdržavanjem od glasovanja.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

\*\*\*\*\*141

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

**Članak 12.**

Vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost nakon izbora u Vijeće danom konstituiranja Vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima, a osobito:

1. ima pravo predlagati i biti predlagan za imenovanje na dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
2. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
3. postavljati pitanja i podnositi prijedloge načelniku i njegovom zamjeniku, usmeno na sjednicama Vijeća uz obvezno prilaganje u pisanom obliku za potrebe zapisnika ili posredstvom predsjednika vijeća u pisanom obliku,
4. podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata,
6. sudjelovati na sjednicama Vijeća, te na njima raspravljati i glasovati,
7. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme za razmatranje Vijeću,
8. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
9. prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
10. izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član,
11. tražiti i dobiti stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti,
12. tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

**Članak 13.**

Vijećniku se dostavljaju:

1. "Službeni glasnik" Općine Bilje

- i druge publikacije koje izdaje Općina,
2. prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
3. izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnih tijela kojih je član,
5. zapisnik sa sjednica Vijeća.

**Članak 14.**

Vijećnik ima pravo biti pravodobno obaviješten o pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Vijeću.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne, za raspravu u Vijeću.

Na postavljena pitanja vijećnika odgovara načelnik, njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba kao izvjestitelj.

Dopunske informacije o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava, vijećnik može tražiti od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela.

Posebnom odlukom Vijeća može se urediti postupak dostave, te način i postupak uvida vijećnika u službene materijale Općine Bilje.

**Članak 15.**

Vijećnici su dužni čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji su prema zakonskim i drugim propisima profesionalna, službena, poslovna, vojna i druga tajna ili nose oznaku tajnosti, odnosno koji se prema posebnim propisima smatraju tajnima i za to su odgovorni prema Zakonu.

**Članak 16.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske, poduzetničke ili druge

\*\*\*\*\*142

aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti podatak da je vijećnik i naglašavati tu dužnost.

#### Članak 17.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Ako vijećnik ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje Općinu Bilje.

#### Članak 18.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost pod uvjetima i na način predviđen zakonom i ima sva prava i dužnosti vijećnika.

#### Klub vijećnika

#### Članak 19.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati:

1. politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
2. dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
3. najmanje tri nezavisna vijećnika,
4. vijećnici iz redova nacionalnih manjina.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a vijećnik iz reda nacionalnih manjina može biti i član kluba stranke kojoj pripada, uz njezin pristanak.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila i podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća će klubovima vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti, osigurati uvjete za rad.

#### Članak 20.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade za rad u vijeću,

odnosno radnom tijelu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### 1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

#### Članak 21.

Vijeće ima predsjednika, te prvog i drugog potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda vijećnika.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Potpredsjednici Vijeća biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Vijeće iz redova vijećnika, u pravilu javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 5 vijećnika u Vijeću, većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 22.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Pravo isticati kandidate za predsjednika, te za svakog potpredsjednika ima svaki vijećnik.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje 5 vijećnika u Vijeću.

Vijećnik može sudjelovati u postupku predlaganja samo jednog kandidata za istu dužnost.

Pravo isticati kandidate za dužnosti iz članka 21. ovog Poslovnika imaju i predsjednici vijeća nacionalnih manjina izabrani sukladno propisima o pravima nacionalnih manjina.

Svoje prijedloge ovi predlagatelji podnose u pisanom obliku i uz obrazloženje.

#### Članak 23.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za prvog i drugog potpredsjednika je pojedinačan.

\*\*\*\*\*143

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća glasuje se, u pravilu, javno.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika ili ako je za pojedinu dužnost istaknuto više kandidata, Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno.

Prijedlog je usvojen ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

#### **Članak 24.**

Javno glasovanje po svakom pojedinom prijedlogu provodi se tako da se na poziv predsjedatelja, vijećnici istodobnim podizanjem ruku izjašnjavaju tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga, te tko je suzdržan od glasovanja.

Predsjedatelj ili osoba koju on ovlasti, prebrojava glasove, te nakon toga predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja i proglašava koji su kandidati izabrani.

#### **Članak 25.**

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno glasovanje se obavlja ovjerenim glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom prezimena.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan.

Vijećnik glasuje osobno i to samo jednim glasačkim listićem.

Nevažeći glasački listić je listić na kojem su zaokružena dva redna broja ili više rednih brojeva ispred imena kandidata, nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena kandidata i listić koji je tako popunjen da

se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje kandidate se glasuje.

#### **Članak 26.**

Nakon izvršenog glasovanja vijećnici glasačke listiće stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je glasova dobio svaki od istaknutih kandidata, odnosno predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

#### **Članak 27.**

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Vijeća i potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

**Članak 28.**

Predsjednik odnosno potpredsjednik bira se većinom glasova svih članova Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća predsjedava Vijećem i dalje vodi sjednicu.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na vrijeme do isteka mandata, odnosno do dana razrješenja.

**Članak 29.**

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća mandat prestaje:

1. ako izgube status vijećnika,
2. ako podnesu ostavku,
3. ako ih Vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti,
4. ako ih Vijeće opozove,
5. iz drugih zakonom predviđenih razloga.

**Članak 30.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Tu će činjenicu Vijeće utvrditi donošenjem rješenja o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

Dužnost predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća prestaje danom dostave pisane ostavke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika dužnosti, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako je iz bilo kojih razloga, prvi potpredsjednik spriječen u obavljanju prava i dužnosti predsjednika, drugi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

**2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća****Članak 31.**

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o postupku donošenja i izvršavanju općih i drugih akata Vijeća, usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
5. brine o javnosti rada Vijeća,
6. surađuje s načelnikom, predstavnicima mjesne samouprave i predsjednicima vijeća nacionalnih manjina,
7. objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
8. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
9. upućuje donesene akte Vijeća nadležnom tijelu radi primjene i nadzora,
10. daje suglasnost na putovanja vijećnika izvan Republike Hrvatske, kada im u svojstvu vijećnika poziv upućuju pojedine strane države ili inozemne međunarodne organizacije,
11. određuje sastav delegacija Vijeća u posjetu stranim predstavničkim tijelima i organizacijama,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

**Članak 32.**

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, u postupku sazivanja, organiziranja i predsjedavanja sjednice Vijeća zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i prvog

\*\*\*\*\*145

potpredsjednika Vijeća ili njihove spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

### Članak 33.

Predsjednik Vijeća može, radi pospješivanja rada Vijeća, održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Vijeća.

Na zajedničkom sastanku usklađuju se aktivnosti u pripremi godišnjeg plana rada Vijeća, raspravljaju pitanja ostvarivanja plana rada Vijeća, potiče razmatranje određenih inicijativa, odnosno izrada materijala i prijedloga akata iz djelokruga rada Vijeća i nadležnosti Općine, raspravljaju pitanja procedure i načina rada Vijeća i radnih tijela, pokreću inicijative za unapređenje toga rada, te usklađuje rad radnih tijela.

Predsjednik Vijeća na zajednički sastanak može pozvati i predsjednike radnih tijela, predsjednike klubova vijećnika i načelnika te njegovog zamjenika.

### Članak 34.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade nastale u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način propisan posebnom odlukom Vijeća.

## V. RADNA TIJELA VIJEĆA

### Članak 35.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Vijeću, pripreme rasprave na sjednicama Vijeća, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Vijeće te za izvršenje drugih zadaća od interesa za pospješivanje obavljanja poslova iz samoupravne nadležnosti Općine, Vijeće osniva odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Radna tijela Vijeće osniva odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti, sastav, način rada i mandat njihovih članova.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnih tijela.

### Članak 36.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se, u pravilu, između vijećnika.

U radna tijela mogu se birati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela Vijeća imenuju se na vrijeme do isteka mandata Vijeća koje ih je imenovalo.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su imenovani.

### Članak 37.

Svaki vijećnik ima pravo predlagati kandidate za predsjednike i članove radnih tijela Vijeća.

Pravo isticati kandidate za članove radnih tijela Vijeća imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izabrani sukladno propisima o pravima nacionalnih manjina. Svoje prijedloge ovi predlagatelji podnose u pisanom obliku.

Predloženi vijećnik ili vijećnici postaju kandidati za predsjednika ili članove radnog tijela ukoliko se za prijedlog njihove kandidature izjasni najmanje pet vijećnika.

\*\*\*\*\*146

Izbor predsjednika i članova radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Predsjednici i članovi radnih tijela biraju se većinom glasova nazočnih vijećnika.

### **Članak 38.**

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### **Članak 39.**

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova svih članova radnog tijela. Pojedini član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

U radu radnih tijela nužna je nazočnost i predstavnika predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijal, kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa. Na svoju sjednicu radno tijelo može pozivati znanstvene i stručne djelatnike, te druge osobe, radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja vodi zapisnik.

### **Članak 40.**

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje, ili za koje to traži, predsjednik Vijeća i o svojim mišljenjima, stajalištima, prijedlozima i primjedbama dužna su izvijestiti Vijeće.

### **Članak 41.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Vijeća obavlja upravno tijelo Općine.

## **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**

### **Članak 42.**

Načelnik i Zamjenik načelnika na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost Načelnika (Zamjenika načelnika) obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog, socijalnog i kulturnog probitka Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Bilje i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Načelnika i Zamjenika, a Načelnik i Zamjenik, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: «Prisežem».

### **Članak 43.**

Načelnik i Zamjenik načelnika nazoče sjednicama Vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom

\*\*\*\*\*147

prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Načelnik i Zamjenik načelnika imaju pravo sudjelovati u raspravi i kada načelnik nije podnositelj prijedloga akta.

#### **Članak 44.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### **Članak 45.**

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelja 8 dana, odnosno najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 46.**

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine.

### **VII. AKTI VIJEĆA**

#### **Članak 47.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### **Članak 48.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinsko vijeće

podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### **Članak 49.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### **Članak 50.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, predsjednici Vijeća nacionalnih manjina, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### **Članak 51.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

#### **Članak 52.**

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga

\*\*\*\*\*148



akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

#### **Članak 53.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### **Članak 54.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 3 minute, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta, a po odobrenju Vijeća može trajati i duže od navedenoga.

#### **Članak 55.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke

obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 50. ovog Poslovnika.

#### **Članak 56.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave, uz prilaganje pismenog otpravka amandmana u zapisnik.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 57.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### **Članak 58.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 59.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog

\*\*\*\*\*149

prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### **Članak 60.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### **Članak 61.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### **Članak 62.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 51. ovog Poslovnika kao ni odredbe o načinu

sazivanja sjednice koje se odnose na rokove dostave materijala.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 5 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a ako je predlagatelj načelnik, najkasnije do otvaranja sjednice Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 63.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### **Članak 64.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**

#### **Članak 65.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### **Članak 66.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

\*\*\*\*\*150

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 67.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Načelniku, Zamjeniku načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno i u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 3 minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, vijećnik se odmah obavještava o upućivanju pisanog odgovora.

Usmeni odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije u roku do 30 dana.

Načelnik i Zamjenik načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća izvještava sve vijećnike o pisanom odgovoru.

**Članak 68.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku i Zamjeniku načelnika kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a trebaju ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 69.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu Načelnik i Zamjenik načelnika može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

**Članak 70.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA****Članak 71.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Bilje.

**Članak 72.**

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i

\*\*\*\*\*151

obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog, ali najduže u trajanju do 3 minute.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### **Članak 73.**

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### **Članak 74.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

## **XII. RED NA SJEDNICI**

### **I. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 75.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

### **Članak 76.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno se mogu sazvati putem e-maila ili osobnom dostavom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze. Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima, poziv se upućuje bez materijala, koji se uručuje vijećnicima do početka sjednice.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, Zamjeniku načelnika, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina, predlagateljima te izvjestiteljima.

\*\*\*\*\*152

## 2. Dnevni red

### Članak 77.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### Članak 78.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### Članak 79.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, iznimno ukoliko sjednica traje dulje od jednog dana, predsjednik vijeća može predložiti nadopunu dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

### Članak 80.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 50. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

### Članak 81.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, prvi potpredsjednik.

### Članak 82.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim

\*\*\*\*\*153

je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od jedne minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

#### **Članak 84.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### **Članak 85.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 3 minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

#### **4. Tijek sjednice**

##### **Članak 86.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat, bez upućivanja posebnog poziva.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika.

#### **5. Odlučivanje**

##### **Članak 87.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### **Članak 88.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i zamjenika načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Bilje.

## 6. Glasovanje

### Članak 89.

Glasovanje na sjednici je javno. Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 90.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik

Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 91.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

### Članak 92.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 89. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 93.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 94.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 95.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

### Članak 96.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

\*\*\*\*\*155

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 97.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

#### Članak 98.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 99.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 100.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 101.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 102.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama i prilažu se pismeni otpravci amandmana, pitanja i prijedloga.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Svaka stranica zapisnika numerira se i ovjerava potpisima osoba iz čl. 103. ovog Poslovnika.

#### Članak 103.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni

\*\*\*\*\*156



red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, zapisničar i dva ovjervitelja.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

#### **Članak 104.**

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Po nalogu načelnika, upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice i dužno je izvijestiti ga o terminu i prostoru osiguranom za preslušavanje snimaka u primjerenom roku.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 105.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 106.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

#### **Članak 107.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### **Članak 108.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 109.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj 1/06.).

Klasa:011-01/09-01/1

Ur.br.:2100/02-09-1

U Bilju, 15. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ištvan Tokai, v.r.

\*\*\*\*\*

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 107/09., 125/08. i 36/09.) i članka 34. Statuta Općine Bilje Službeni glasnik" broj: 1/06.) Općinsko vijeće Općine Bilje, na 3.sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o naknadi zamjeniku načelnika**

Članak 1.

Zamjeniku načelnika koji nije odabrao da dužnost na koju izabran obavlja profesionalno sukladno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 107/09., 125/08. i 36/09.), određuju se osnovna mjerila za naknadu tako da će se naknada isplaćivati u neto iznosu od 4.000,00 kuna mjesečno za vrijeme trajanja imenovanja.

Naknada određenja prema mjerilima iz stavka 1. ovog članka isplaćivat će se do stupanja na snagu posebnog zakona kojim se uređuje pitanje naknade zamjeniku načelnika koji nije odabrao da dužnost na koju izabran obavlja profesionalno.

Članak 2.

Sredstva za isplatu naknada prema ovoj odluci isplaćivat će se iz sredstava proračuna Općine Bilje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Bilje.

Klasa: 120-01/03-01/1  
Urbroj: 2100/02-09-13  
U Bilju, 15. srpnja 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ištvan Tokai, v.r.

\*\*\*\*\*

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 107/09., 125/08. i 36/09.) i članka 34. Statuta Općine Bilje Službeni glasnik" broj: 1/06.) Općinsko vijeće Općine Bilje, na 3.sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o koordinatoru poslova i aktivnosti za  
potrebe Načelnice i Predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Bilje**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se ovlasti, djelokrug rada, odgovornost i obveze te prava koordinatora rada općinskih tijela za potrebe Načelnice i Predsjednika općinskog vijeća Općine Bilje.

Koordinatora iz stavka 1. ovog člana posebnim rješenjem imenuje Načelnik.

Članak 2.

Koordinator iz članka 1. ove Odluke zadužuje se za koordiniranje rada tijela Općine Bilje, njihovih radnih tijela, stručnih suradnika, radnih skupina i drugih kod operativnog i neposrednog organiziranja izvršenja poslova iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 3.

Koordinator iz članka 1. osobito je dužan i obvezan obavljati koordinaciju poslova za potrebe Načelnice i Predsjednika Općinskog vijeća Općine Bilje, a osobito:

\*\*\*\*\*158

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

- koordinira rad odbora, povjerenstava, komisija, stručnih skupina, radnih i drugih tijela Općine Bilje,
- Određuje priprema, organizira i nadzire provođenje protokola kod rada i predstavljanja tijela Općine u svečanim i radnim prigodama,
- priprema odnose s predstavnicima medija i javnosti u najširem smislu,
- koordinira rad tijela i službi kod pripreme radnih materijala za rad na sjednicama tijela,
- koordinira rad vijeća mjesnih odbora, udruga i građanskih inicijativa na području Općine Bilje
- obavlja i druge poslove po nalogu Načelnice, Zamjenika načelnice ili od Načelnice ovlaštenih osoba.

#### Članak 4.

Koordinator iz članka 1. ove Odluke dužan je u svom radu pridržavati se uputa, rokova i sukladno postupcima koje odredi Načelnica ili od nje ovlaštena osoba.

Za svoj rad koordinator iz članka 1. ove Odluke je odgovoran neposredno Načelnici.

#### Članak 5.

Koordinator iz članka 1. ove Odluke pripada naknada za rad u neto iznosu od 3.000,00 kuna mjesečno za vrijeme dok obavlja predmetne poslove.

#### Članak 6.

Sredstva za isplatu naknada prema ovoj odluci isplaćivat će se iz sredstava proračuna Općine Bilje.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku«. Općine Bilje.

Klasa: 120-01/03-01/1  
Urbroj: 2100/02-09-14

U Bilju, 15. srpnja 2009.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ištvan Tokai, v.r.

\*\*\*\*\*

#### 43.

Temeljem članka 437. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93., 34/99., 52/00. i 118/03.), članka 17. i 20. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Komunalno Bilje d.o.o., Zaključka Općinskog vijeća Općine Bilje o zakonskom zastupniku osnivača Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o ("Službeni glasnik" broj:04/09.) i 28. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" broj:1/06.), na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Bilje, održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donosi se

#### O D L U K A

o opozivu, razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Komunalno - Bilje d.o.o.

#### I.

Opoziva se i razrješuje dužnosti član Nadzornog odbora Komunalno-Bilje d.o.o. imenovan Odlukom Općinskog vijeća Klasa: 363-02/03-01/5, Urbroj: 2100/02-09- od 06. srpnja 2009. godine ("Službeni glasnik" broj: 4/09.) u povodu ostavke i to:

Saša Bužbaher

rođ. 01.04. 1972. godine iz Vardarca, Š.  
Petefija 155, OIB 49915641757  
O.I. br.: 101561410/ Beli Manastir

#### II.

Umjesto razriješenog člana iz točke I. ove Odluke, za člana Nadzornog odbora Komunalno-Bilje d.o.o. imenuju se:

MARIO FESTETIĆ

rođ. 03. rujna 1980. godine, iz Osijeka,  
Park kralja Petra Krešimira IV/5, OIB  
.61716434110  
O.I. br.: 102458667/ Osijek .

#### III.

\*\*\*\*\*159

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje**  
**Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

Ova Odluka stupa na snagu danom imenovanja.

IV.

Ova Odluka dostavit će se Komunalnom-Bilje d.o.o., I objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Klasa: 363-02/03-01/5

Urbroj: 2100/02-09-82

Bilje, 15.srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ištvan Tokai, v.r.

\*\*\*\*\*

44.

Na temelju članka 261., 424. i 441. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj: 111/93., 34/99., 121/99. - vjerodostojno tumačenje, 53/00 - Odluka USRH, 118/03., 107/07. i 146/08.), Općina Bilje, zastupana po načelnici Ružici Bilkić, oec., kao jedini član trgovačkog društva Komunalno-Bilje društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti u daljnjem tekstu: Društvo) na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine donosi:

O D L U K U

o opozivu i razrješenju direktora  
Komunalnog-Bilje d.o.o.

Članak 1.

Goran Ranogajec, dipl. ing. rođ. 06.11.1970.g. sa prebivalištem u Bilju, Ul. K Zvonimira 11A, OI br: 13863076, Beli Manastir, imenovan Odlukom o izboru i imenovanju uprave trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o. , KLASA: 363-02/03-01/5, URBROJ: 2100/02-07-69 od 12. srpnja 2007. godine, opoziva se i razrješava dužnosti člana uprave-direktora Komunalnog-Bilje d.o.o. s danom 15. srpnja 2009. godine.

Članak 2.

Predlaže se Nadzornom odboru Komunalnog-Bilje d.o.o. da jednog svog

člana imenuje za zamjenika člana Uprave-direktora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom opoziva, a primjenjuje se od 15. srpnja 2009. godine i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Bilje.

Klasa: 363-02/03-01/5

Urbroj: 2100/02-09-83

Bilje, 15.srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ištvan Tokai, v.r.

\*\*\*\*\*

45.

Temeljem članka 437. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93., 34/99., 52/00. i 118/03.), članka 17. i 20. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Komunalno Bilje d.o.o , Zaključka Općinskog vijeća Općine Bilje o zakonskom zastupniku osnivača Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o ("Službeni glasnik" broj:04/09.) i 28. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" broj:1/06.), na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Bilje, održanoj dana 15. srpnja 2009. godine, donosi se

O D L U K A

o opozivu, razrješenju i imenovanju člana  
Nadzornog odbora Trgovačkog društva  
Komunalno - Bilje d.o.o.

I.

Opoziva se i razrješuje dužnosti član Nadzornog odbora Komunalno-Bilje d.o.o. imenovan Odlukom Općinskog vijeća dana 15. srpnja 2009. godine, radi prelaska na novu dužnost i to MARIO FESTETIĆ rođ. 03. rujna 1980. godine, iz Osijeka, Park kralja Petra Krešimira IV/5, OIB .61716434110 , O.I. br.: 102458667 / Osijek.

II.

Umjesto razriješenog člana iz  
točke I. ove Odluke, za člana Nadzornog

\*\*\*\*\*160

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени управни одјел Опćине Билје

odbora Komunalno-Bilje d.o.o. imenuju se SAŠA BUŽBAHER, rođ. 01.04. 1972. godine iz Vardarca, Š. Petefija 155, OIB 49915641757, O.I. br.: 101561410/ Beli Manastir.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom imenovanja.

IV.

Ova Odluka dostavit će se Komunalnom-Bilje d.o.o. i objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Klasa: 363-02/03-01/5  
Urbroj: 2100/02-09-84  
Bilje, 15.srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ištvan Tokai, v.r.

\*\*\*\*\*

1. Žolt Micheli, predsjednik,
2. Igor Jurić, član
3. Ištvan Tokai, član,
4. Srećko Tatarević, član,
5. Iva Drozdek, član,

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Bilje.

Klasa: 023-01/09-01/1  
Urbroj: 2100/02-09-5  
Bilje, 15.srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ištvan Tokai, v.r.

\*\*\*\*\*

#### 46.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" broj: 01/06.), Općinsko vijeće Općine Bilje na 3. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donijelo je

#### RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Odbora za pripremu, izradu i provođenje Strategije razvoja Općine Bilje

#### Članak 1.

Osniva se Odbor za pripremu, izradu i provedbu Strategije razvoja Općine Bilje koji se zadužuje da pripremi, izradi te nakon usvajanja, provede sve faze Strategije razvoja Općine Bilje.

#### Članak 2.

Za članove Odbora za pripremu, izradu i provedbu Strategije razvoja Općine Bilje imenuju se:

\*\*\*\*\*161

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

