Službeni glasnik

Općine Bilje

Godina XVI	Bilje, 11.10.2010.g.	Broj 16

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Red. br		Str.
72.	Izvješće načelnice za period 01.06.-30.06.2010.g……..	244
73.	Odluka o usvajanju Izvješća Državne revizije o obavljenom uvidu u proračun i Financijsko izvještaje Općine Bilje za 2009.g……	248
74.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Bilje za period 01.-01. – 30.06.2010.g……...	249
75.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o……	249
76.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora Komunalno – Bilje d.o.o……...	251
77.	Odluka o provođenju postupka javnog prikupljanja ponuda za odabir nositelja projekta Ribarska kuća –Kopačevo……	251
78.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Bilje…….....	252
79.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje ……	314
80.	Odluke o davanju suglasnosti Općini Draž na uknjižbu prava vlasništva…….	315
81.	Odluka o javnoj nabavi usluge sanacije divljeg odlagališta komunalnog otpada na području Općine Bilje ……	315
82.	Odluke o potpisivanju Ugovora o zajedničkom financiranju kupnje komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Bilje ……	316
83.	Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilje ……..	317
84.	Odluka o sklapanju nagodbe radi povrata oduzete imovine ovlaštenice naknade Marije Ljudovik……	337

AKTI NAČELNICE

9.	Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija – na području općine bilje za 2010. godine	338

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

72.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010. godine primilo na znanje slijedeće Izvješće o radu načelnice za period 01.-01.-30.06.2010.g.

„

Na temelju članka 35 b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 55. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj: 5/09) i članka 72. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bilje, podnosim

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNICE ZA PERIOD 01.01. – 30. 06. 2010. GODINE

I. UVODNI DIO

Sukladno članku 55. Statuta Općine Bilje općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izviješće o svom radu i to do 31 ožujka tekuće godine i to za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj- lipanj tekuće.

II. OPĆI DIO

U ovom izvještajnom razdoblju nastavila sam sa realizacijom svog izbornog programa koji je prepoznat i prihvaćen, te je dobio potporu stanovnika općine Bilje, obavljajući tekuće poslove iz nadležnosti načelnika Općine Bilje, poslove pripreme projekata tekućeg i budućeg razdoblja, te ostale poslove neposrednog pregovaranja i dogovaranja sa subjektima koji su uključeni ili imaju dodirne točke i zajedničke interese sa Općinom Bilje.

U izvještajnom razdoblju dnevno su održavani radni sastanci, dogovori, kolegiji i konzultacije na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja iz nadležnosti načelnika. Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi te su poduzimane daljnje aktivnosti u cilju usklađivanja rada Općine sa novim zakonom o ustrojstvu lokalne samouprave, izvješća o izvršenju proračuna za 2009.godinu, te niz prijedloga iz područja poljoprivrede , komunalnih djelatnosti, zaštite od požara, djelatnosti trgovačkih društava u kojima je Općina suvlasnik, te su primljeni prijedlozi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Općinskog vijeća.

Izmjene i dopune Prostornog plana su bile preduvjet za otvaranje značajnih investicija i provođenje dijela strategije razvoja Općine Bilje, te su predložene i usvojene na Općinskome vijeću.

Poslovna Zona „Sjever“ Bilje i „Komunalno-Bilje“ su detektirani kao najveći problemi Općine Bilje, jer su svojim stanjem direktno prijetili slomu općinskoga proračuna.

Financijska konstrukcija projekta „Poslovna zona Sjever“ Bilje je neodgovorno bila koncipirana na velikim, a neugovorenim donacijama Ministarstava, te je kao takva izravno ugrožavala općinski proračun općine Bilje. Nije bila atraktivna niti poduzetnicima, čemu u prilog govori da je bila prodana samo jedna čestica, kupcu „Belje“, a svim ostalim potencijalnim investitorima su istekli predugovori. Iz tog razloga sam Općinskome vijeću predložila novi model Zone, sa višom cijenom zemljišta, ali i povoljnijim uvjetima za investitore, koji je kao takav i usvojen. Time je problem Poslovne zone saniran, a uklonjena je daljnja opasnost ugroze općinskoga proračuna.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Isto tako, u „Komunalnom-Bilje“ d.o.o. je ustanovljen prikrivani gubitak od gotovo dva milijuna kuna, te smo u skladu s tim započeli program konsolidacije tvrtke. U tu su svrhu „Komunalnom-Bilje“ d.o.o. na sjednici Općinskoga vijeća dodijeljene dvije parcele. Istovremeno, objavljen je postupak javne nabave o nabavi vozila za zbrinjavanje fekalnih voda.

Kontinuirano su održavani sastanci sa predstavnicima Ministarstava, Fondova i Državnih uprava, Osječko-baranjske županije, u svezi daljnje podrške projektima Općine Bilje. Vrlo su česti susreti i razgovori sa gospodarstvenicima.

Kontinuirano je vođena briga o predškolskom odgoju u vrtićima Općine Bilje te su promptno rješavani problemi nastali iznenadnim i nenajavljenim promjenama u ovom području, a stalno su poduzimane mjere za povećanje standarda u predškolskim ustanovama.

U programu školstva nastojalo se doprinijeti što kvalitetnijem osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokoškolskom obrazovanju te omogućiti programe iznad pedagoškog standarda. Održani su prijemi za studente te za sve odlične učenike osnovnih škola te su uručeni ugovori o stipendiranju učenika i studenata. Prijevoz učenika i studenata doživio je u ovom periodu potpune promjene uzrokovane promjenama sustava prijevoza u širem području što je tražilo niz mjera radi održivosti ove usluge na području Općine Bilje.

U ovom razdoblju nastavljeno je podupiranje kulturnih i sportskih udruga, te drugih udruga građana, sukladno potrebama i interesima stanovnika Općine Bilje.

Nastavljena je suradnja sa našim bratskim općinom Polačom uz uzajamno posjećivanje i prisustvovanje njihovim važnijim događanjima. a ostvareni su i kontakti sa partnerskim i prijateljskim jedinicama lokalne samouprave u Mađarskoj i Vojvodini.Također sam prisustvovala svečanim sjednicama Općinskih vijeća, kao i koordinacijama i susretima sa čelnicima susjednih gradova i općina naše Županija

Provedeni su izbori za Vijeća mjesnih odbora u svim naseljima Općine Bilje, te konstituirana Vijeća mjesnih odbora.

Jedinstveni upravni odjel osnažen novim kadrovima - vježbenicima što je doprinijelo mogućnosti veće usredotočenosti i pojačanog rada na polju pripreme projekata.

Najznačajnije aktivnosti u razmatranom periodu:

- priprema 59 prijedloga općih akata donesenih na 16. održanih sjednica Općinskog vijeća,
- donošenje 7 općih akata iz nadležnosti načelnika,
- izvršenje i osiguranje izvršenja općih akta,
- preuzimanje, nastavljanje i dovršenje započetih nedovršenih projekata,
- upravljanje prihodima i rashodima Općine Bilje planiranim Proračunom u navedenom razdoblju prikazano u nastavku ovog Izvješća
- projekti uređenja centra svih naselja Općine Bilje,
- projekti izgradnje javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, vodoopskrbe i odvodnje, te druge komunalne infrastrukture koje provodi Općina Bilje samostalno ili u suradnji s drugim tijelima,
- donošenje plana prijama,
- usmjeravanje rada i djelovanja tijela općinske uprave u obavljanju

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

poslova iz samoupravnog djelokruga,
- usklađenje rada Turističke zajednice Bilje s novim propisima,
- projekt odvodnje Južna Baranja – nastavak,
- ostali poslovi iz nadležnosti načelnika Općine Bilje.

III. FINANCIJSKI DIO

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja Općine Bilje za 2010. godinu bez viška prihoda planirani su u iznosu od 17.749.000,00 kn, a u periodu 01.01.2010.-30.06.2010. godine ostvareni su u iznosu 6.770.254,00 kn što čini 38% planiranih prihoda za 2010. godinu.
Strukturu ostvarenih prihoda poslovanja za period 01.01.-30.06.2010. godine čine:

1. Prihodi od poreza 4.762.033,00

2. Pomoći unutar opće države 1.186.977,00

3. Prihodi od imovine 117.236,00

4. Prihodi od administrativnih pristojbi 668.475,00

5. Ostali prihodi 11.675,00

6. Prihodi od prodaje polj.zemljišta 23.858,00

1. Prihodi od poreza odnose se na porez i prirez na dohodak, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju i porez na tvrtku. Prihod od poreza i prireza na dohodak kao jedan od najznačajnijih prihoda u općinskom proračunu izvršen je 50% od godišnjeg plana što je za period od pola godine veoma dobro. Ostali porezi uplaćuju se malo smanjenom dinamikom, ali se očekuje da će porezna uprava kojoj je povjerena naplata ovih prihoda svojim instrumentima malo ubrzati tu naplatu.

2. Pomoći unutar opće države planirani su u iznosu od 5.000.000,00 kn, u šestomjesečnom razdoblju uplaćeno je 1.186.977,00 kn. Uplaćena sredstva se odnose na tekuće pomoći iz državnog proračuna na ime poreza na dobit koji su poduzetnici sa područja Općine Bilje uplatili u državni proračun, a država ih kroz sredstva tekućih pomoći vraća jedinicama lokalne uprave na područjima od posebne države skrbi.
U navedenom razdoblju nije bilo kapitalnih potpora.

3. Prihodi od imovine odnose se na prihode od kamata na sredstva na žiro-računu, prihode od zateznih kamata, prihode od zakupa poslovnog prostora, zakupa javnih površina, zakupa ljetnih vrtova, prihode od stanarina općinskih stanova, prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta te prihode od spomeničke rente. Prihodi od imovine naplaćeni su 21% od planiranog, u drugoj polovici godine očekuje se veći priliv tih sredstava iz razloga što su valute plaćanja zakupa poljoprivrednog zemljišta u tom periodu godine.

4. Prihodi od administrativnih pristojbi odnose se na prihode općinskih upravnih pristojbi, prihodi od prenamjene poljoprivrednog zemljišta, naknade za priključak na vodovodnu mrežu, prihode od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa te ostalih nespomenutih prihoda. Navedeni prihodi naplaćeni su 39% planiranog

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

godišnjeg iznosa. Komunalna naknada naplaćuje se kvartalno, slijedeća valuta je 15.07. pa se od toga datuma očekuje i značajnija uplata navedene naknade i povećanje postotka naplate. Za kašnjenja u plaćanju šalju se opomene, a nakon toga za neplatiše pokreću se i ovrhe na primanjima.

5. Ostali prihodi odnose se na naplaćene vlastite prihode od strane Hrvatskih voda za uslugu vođenja evidencije i naplate slivno-vodne naknade. Na poziciji ostalih prihoda planirane su i tekuće donacije od trgovačkih društava za manifestacije na području Općine Bilje. Značajnije uplate očekuju se tijekom mjeseca rujna, a povodom Etno susreta.

6. Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta očekuju se u drugoj polovici godine kada su valute uplata toga prihoda. Prihoda od prodaje građevinskog zemljišta u ovom dijelu godine nije bilo.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja Općine Bilje za razdoblje 01.01.2010.-30.06.2010. godine ostvareni su u iznosu od 8.134.395,00 kn što čini 36% planiranih rashoda za 2010. godinu.
Strukturu ostvarenih rashoda za period 01.01.2010.-30.06.2010. godine čine:

1. Rashodi za zaposlene	1.273.029,00
2. Materijalni rashodi	2.623.503,00
3. Financijski rashodi	3.493,00
4. Subvencije	353.578,00
5. Pomoći unutar opće države	-
6. Naknade građanima i kućanstvima	95.718,00
7. Ostali rashodi	1.375.597,00
8. Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.409.477,00

1. Rashodi za zaposlene odnose se na plaće djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela i Dječjeg vrtića Grlica u Bilju.

2. Materijalni rashodi odnose se na službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, nabavu uredskog materijala, potrošnju energije, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar, usluge telefona i telefaxa, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, veterinarske usluge, računalne i ostale usluge.

3. Financijski rashodi odnose se na troškove usluga platnog prometa.

4. Subvencije se odnose na subvencionirane kamate poduzetnicima i poljoprivrednicima u sklopu programa Poduzetnik 2 i na subvencije Komunalnom Bilje d.o.o. za odvoz fekala i troškova prijevoza učenika i studenata prema sklopljenom ugovoru sa prijevozničkom tvrtkom.

5. Naknade građanima i kućanstvima odnose se na subvencije troškova stanovanja, prigodne jednokratne pomoći građanima i kućanstvima, stipendije i pomoći za opremu novorođenčadi sa područja Općine

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Bilje. Do 30.06.2010. isplaćeno je pomoći za opremu 19-tero novorođenčadi po 1.000,00 kn za svako dijete.

6. Ostali rashodi odnose se na donacije humanitarnim udrugama, vjerskim zajednicama, udrugama građana, športskim udrugama, kulturnim udrugama, DVD-ovima sa područja Općine Bilje te kapitalne pomoći Komunalnom Bilje d.o.o. za sustav odvodnje Južna Baranja.

7. Rashodi za nabavu kapitalne imovine odnose se na troškove ulaganja u projekte Općine Bilje. Ulaganja su izvršena na projektima:

- dječji vrtić Bilje 9.052,80
- projekt Centar 1 – Bilje – kupoprodaja zemljišta 1.007.083,70
- poduzetnička zona 85.272,65
- distr.vodov.mreža- Vinogradska, Ritska, Ulica športova Bilje 236.899,32
- distr.vodov.mreža- Savska ulica Bilje 76.981,83
- javna rasvjeta Kopačevo 367.516,73
- javna rasvjeta Lug 489.774,53
- uredska oprema 7.379,98
- komunikacijska oprema 2.828,99
- ostala oprema 23.897,61

III. ZAKLJUČAK

U razmatranom periodu pokrenuto je rješavanje ili je riješeno niz problema prisutnih u Općini Bilje kroz duži vremenski period, a radi svoje težine i kompleksnosti zahtijevaju sveobuhvatno i učinkovito poduzimanje koorodiranih akcija širih razmjera. U narednom periodu nastavit će se započete aktivnosti sve u cilju dobrobiti svih stanovnika Općine Bilje. Na ovako kompleksnim i zahtjevnim poslovima i zadatcima potrebita je suradnja i potpora svih snaga koje žele razvoj Općine od općeg interesa, stoga još jednom pozivam na ovu suradnju.

Zahvaljujem na dosadašnjoj suradnji.

S poštovanjem.“

Klasa:013-03/09-01/1
Urbroj:2100/09-10-
U Bilju, 15. rujna 2010. godine.

Načelnica
Ružica Bilkić, oec

****

73.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010. godine donosi slijedeću

ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA DRŽAVNE REVIZIJE O OBAVLJENOM UVIDU U PRORAČUN I FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE OPĆINE BILJE ZA 2009. GODINU

Članak 1.

Donosi se odluka o usvajanju izvješća državne revizije o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Bilje za 2009. godinu.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 041-01/10-01/1
Urbroj: 2100/02-10-4
Bilje, 06. listopad 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

74.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010. godine donosi slijedeću

ODLUKU O
USVAJANJU IZVJEŠTAJA O
IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
BILJE
ZA PERIOD 01.01.-30.06.2010. GODINE

Članak 1.

Donosi se odluka o usvajanju izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Bilje za period 01.01.-30.06.2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 400-08/08-01/1
Urbroj: 2100/02-10-44
Bilje, 06. listopad 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

75.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" broj:05/09.), sukladno članku 28 Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o., i ovlasti iz Rješenja R1-58/10-5 od 31.ožujka 2010. Trgovačkog suda u Osijeku o postavljanju privremene upraviteljice, na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Bilje, održanoj dana 06. listopada 2010. godine, donosi se

ODLUKA
o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje direktora trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o.

I. Za izbor i imenovanje direktora Komunalno-Bilje d.o.o. može biti imenovana osoba , koja pored općih uvjeta, uvjeta utvrđenih Zakonom o trgovačkim društvima ispunjava i slijedeće uvjete:

- VŠS ili VSS građevinskog ili drugog tehničkog, ekonomskog, pravnog ili drugog smjera - (ili odgovarajući akademski i stručni nazivi sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine br.107/07.)
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- najmanje 3 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima ,
- radne, stručne i organizacijske sposobnosti i sklonost timskom radu,

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- položen državni stručni ispit,
- nekažnjavanost

Uz navedene uvjete prednosti su:
- poznavanje jednog stranog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu (MS Office aplikacije, Internet, e-mail)
- vozačka dozvola "B" kategorije

II. Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti:

- životopis s posebnim naglaskom na radno iskustvo u odgovarajućim poslovima,
- presliku domovnice ili osobne iskaznice,
- preslika diplome,
- preslika radne knjižice,
- izjavu kandidata ovjerenu od javnog bilježnika da ne postoje zapreke za imenovanje iz čl. 239. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93,34/99,121/99-vjerodostojno tumačenje, 52/00- Odluka USRH,118/03,107/07,146/08 i 137/09).
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 2 mjeseca.

III. Direktor Društva prima se na rok od 4 godine.

IV. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

V. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 174/04, 92/05, 02/07., 107/07.,65/09.i 137/09.) dužan je priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo da ostvaruje spomenuto pravo, te dokaz o nezaposlenosti (potvrda Zavoda za zapošljavanje)

VI. Rok za podnošenje prijave je 8 dana po objavi u "Glasu Slavonije".

VII. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja obavit će se razgovor.

VIII. Prijave se predaju u zatvorenim omotnicama neposredno ili poštom na adresu: Komunalno-Bilje d.o.o., K. Zvonimira 1b, 31327 Bilje. „Natječaj za imenovanje direktora¨ .

IX. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

X. Odluku o izboru i imenovanju direktora, donosi Općinsko vijeće, a obavijest o izboru dostavlja se svim kandidatima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru, uz pridržavanje prava poništenja ili djelomičnog poništenja, bez posebnog obrazloženja.

Klasa:112-01/10-01/1
Urbroj:2100/02-10-1
Bilje, 06. listopada 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

76.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje (Službeni glasnik Općine Bilje broj 5/9.) Općinsko vijeće Općine Bilje na 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010.g godine donijelo je

RJEŠENJA
o imenovanu povjerenstva za provedbu Natječaja za direktora

I.

Za članove Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor direktora Komunalno – Bilje d.o.o. imenuju se

1. Ružica Bilkić, predsjednik
2. Ištvan Tokai, član
3. Žolt Micheli, član
4. Igor Jurić, član
5. Atila Varga, član
6. Bogdan Jelić, član
7. Atila Kerekeš, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Bilje.

Klasa:112-01/10-01/1
Urbroj:2100/02-10-2
Bilje, 06. listopada 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

77.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» broj 05/09.),Općinsko vijeće Općine Bilje, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU
o provođenju postupka javnog prikupljanja ponuda za odabir nositelja projekta Ribarska kuća - Kopačevo

I.

Općina Bilje provesti će postupak javnog prikupljanja ponuda za odabir nositelja projekta Ribarska kuća - Kopačevo.

II.

Zadužuje se Načelnica Općine Bilje da sukladno Zakonu provede postupak javnog prikupljanja ponuda za odabir nositelja Projekta iz čl. I. ove Odluke, donese potrebne odluke za njegovo provođenje, imenuje ovlaštene predstavnike za provođenje propisanog postupka, provede postupak i po provedenom postupku podnese prijedlog odluke o odabiru Općinskom vijeću na usvajanje.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 360-01/10-01/3
URBROJ: 2100/02-10- 1
Bilje, 06.listopada 2010. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

78.

Na temelju čl. 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07 i 38/09),Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (”Službeni glasnik” Općine Bilje br. 06/04 i 08/06) i članka 31. Statuta Općine Bilje (”Službeni glasnik” Općine Bilje, br. 05/ 09), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 19. održanoj dana 06. listopada 2010.g.donosi sljedeću

ODLUKU
O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA BILJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja naselja Bilje.

Članak 2.

Urbanistički plan uređenja naselja Bilje (u daljnjem tekstu : Plan) sastoji se od tri knjige-elaborata pod nazivom: ”Urbanistički plan uređenja naselja Bilje”, broj Plana: 69/2006. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

a) Tekstualni dio

0.	**Opći dio**	1
1	**Naslovna stranica**	1
2	**Potpisni list**	2
3	**Sadržaj**	3
4	**Izvadak iz sudskog registra**	14
5	**Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva**	17
6	**Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja**	18
7	**Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu**	20

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

8 Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja 22

I. TEKSTUALNI DIO 1

ODREDBE ZA PROVOĐENJE 1

A) ODREDBE KOJIMA SE UREĐUJU UVJETI ZA GRAĐENJE U SKLADU S KOJIMA SE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA I RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA 1

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA 1

1.1. POSEBNA OGRANIČENJA U KORIŠTENJU 1

1.2. NAMJENA POVRŠINA I UVJETI RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA 2

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA 8

2.1. UVJETI SMJEŠTAJA STAMBENIH GRAĐEVINA 8

2.2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH I JAVNIH NAMJENA 8

2.3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH NAMJENA 9

2.4. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA ŠPORTA I REKREACIJE 10

2.5. UVJETI SMJEŠTAJA POMOĆNIH GRAĐEVINA 11

2.6. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA MJEŠOVITE NAMJENE 11

2.7. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA KOJE SE GRADE NA JAVNIM POVRŠINAMA 12

3. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA 12

3.1. UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA 12

3.1.1. Građevne čestice 12

3.1.1.1. Veličina građevne čestice 13

3.1.1.2. Uvjeti uređenja građevnih čestica 14

3.1.1.3. Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu 15

3.1.2. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) 16

3.1.3. Visina građevina 16

3.1.3.1. Etažna visina građevina 17

3.1.3.2. Visina građevina 18

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

3.1.4. Regulacijski i građevni pravac 19
3.1.5. Otvori na građevinama 20
3.1.6. Istaci na građevinama 20
3.2. NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA 21
3.2.1. Način gradnje stambenih građevina s obzirom na način stanovanja 22
3.2.1.1. Obiteljski način gradnje 22
3.2.1.2. Višestambeni način gradnje 24
3.2.1.3. Mješoviti način gradnje 25
3.2.2. Način gradnje građevina s obzirom na položaj građevine na građevnoj čestici 26
4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA 27
4.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE 27
4.1.1. Cestovni promet 27
4.1.1.1. Parkirališta 29
4.1.1.2. Biciklističke staze i trake 30
4.1.1.3. Trgovi i druge pješačke površine 30
4.1.1.4. Stanice za opskrbu gorivom 31
4.1.1.5. Autobusna stajališta 31
4.1.2. Poštanski promet 31
4.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA 31
4.3. UVJETI GRADNJE INFRASTRUKTURNE MREŽE 33
4.3.1. Plinoopskrba 33
4.3.2. Elektroenergetika i javna rasvjeta 34
4.3.3. Ostali energetski sustavi 36
4.3.4. Vodoopskrba 37
4.3.5. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda 38
5. UVJETI UREĐENJA VODOTOKA I VODA 40
6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA 40
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNSOTI 41

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

8. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH GRAĐEVINA 43
8.1. KULTURNA DOBRA 43
9. GOSPODARENJE OTPADOM 44
10. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ 45
11. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI 46
12. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA 47

II. OBVEZNI PRILOZI 1
A) OBRAZLOŽENJE 1
1. POLAZIŠTA 1
1.1. POLOŽAJ I POSEBNOSTI NASELJA U PROSTORU OPĆINE 1
1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru 1
1.1.1.1. Prostorni i prometni položaj 1
1.1.1.2. Prirodna obilježja 1
a) Reljef 1
b) Klima 2
c) Geološka i seizmička obilježja 7
d) Hidrološka i hidrogeološka obilježja 7
1.1.1.3. Stanovništvo 7
1.1.1.4. Stanje okoliša 8
a) Zagađenje voda 8
b) Zagađenje zraka 8
c) Zagađenje tla 8
d) Buka 9
1.1.2. Prostorno razvojne značajke 9
1.1.2.1. Stanovanje 9
1.1.2.2. Društvene djelatnosti 9
a) Uprava 9
b) Obrazovanje 9
c) Socijalna zaštita 11

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

d) Zdravstvo 11
e) Kultura 11
f) Vjerske ustanove 12
1.1.2.3. Gospodarstvo 12
a) Struktura, zaposlenost 12
b) Lokacijski aspekt gospodarstva 14
c) Turizam 14
1.1.2.4. Šport i rekreacija 15
1.1.2.5. Komunalne djelatnosti 16
a) Groblja 16
b) Tržnica 16
1.1.2.6. Gospodarenje otpadom 16
1.1.3. Infrastrukturna opremljenost 16
1.1.3.1. Promet 16
1.1.3.2. Pošta i elektroničke komunikacije 17
a) Pošta 17
b) Elektroničke komunikacije 17
1.1.3.3. Energetski sustav 18
a) Plinoopskrba 18
b) Elektroenergetika i javna rasvjeta 18
c) Ostali energetski sustavi 19
1.1.3.4. Vodnogospodarski sustav 19
a) Vodoopskrba 19
b) Odvodnja otpadnih i sanitarnih voda 19
c) Odvodnja oborinskih voda 20
d) Uređenje vodotoka i voda 20
1.1.4. Zaštićene prirodne i kulturno-povijesne cjeline 20
1.1.4.1. Zaštićeni dijelovi prirode 20
1.1.4.2. Zaštićena kulturna dobra 20
1.1.5. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, prostorne pokazatelje te stanje prometa i infrastrukture 21

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

1.1.5.1. Demografski podaci 20
1.1.5.2. Gospodarski podaci 21
a) Turizam 21
1.1.5.3. Prostorni pokazatelji 22
1.1.5.4. Stanje prometa i infrastrukture 22
a) Promet 22
b) Pošta 22
c) Elektroničke komunikacije 22
d) Plinoopskrba 23
e) Elektroenergetika i javna rasvjeta 23
f) Ostali energetski sustavi 24
g) Vodoopskrba 24
h) Odvodnja otpadnih i oborinskih voda 25
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA 26
2.1. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINSKOG ZNAČAJA 26
2.1.1. Demografski razvoj 26
2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture 27
2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura 28
2.1.3.1. Promet 28
2.1.3.2. Pošta 28
2.1.3.3. Elektroničke komunikacije 28
2.1.3.4. Energetski sustav 28
a) Plinoopskrba 28
b) Elektroenergetika 29
2.1.3.5. Vodoopskrba 29
2.1.3.6. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda 29
2.1.3.7. Uređenje vodotoka, voda te melioracijska odvodnja 29
2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijelova naselja 29
2.2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA NASELJA 30
2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora 30
2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne 30

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

infrastrukture
2.2.2.1. Promet 30
2.2.2.2. Pošta 30
2.2.2.3. Elektroničke komunikacije 31
2.2.2.4. Plinoopskrba 31
2.2.2.5. Elektroenergetika 31
2.2.2.6. Ostali energetski sustavi 31
2.2.2.7. Vodoopskrba 31
2.2.2.8. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda 31
2.2.2.9. Uređenje vodotoka i voda 31
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA 32
3.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA PROSTORA 32
3.1.1. Stanovanje 32
3.1.2. Društvene djelatnosti 32
3.1.2.1. Uprava 32
3.1.2.2. Obrazovanje 32
3.1.2.3. Socijalna zaštita 33
3.1.2.4. Zdravstvo 33
3.1.2.5. Kultura 33
3.1.2.6. Vjerske ustanove 34
3.1.3. Gospodarstvo 34
3.1.3.1. Razvoj gospodarstva 34
3.1.3.2. Turizam 35
3.1.4. Šport i rekreacija 37
3.1.5. Komunalne djelatnosti 40
3.1.6. Gospodarenje otpadom 40
3.2. OSNOVNA NAMJENA PROSTORA 41
3.3. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA 43
3.4. PROMETNA I ULIČNA MREŽA 43
3.4.1. Cestovni promet 43
3.4.2. Parkirališta 44
3.4.3. Biciklistički promet 44

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

3.4.4. Pješački promet 44
3.5. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE 44
3.5.1. Pošta 44
3.5.2. Elektroničke komunikacije 45
3.6. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA 45
3.6.1. Energetika 45
3.6.1.1. Plinoopskrba 45
3.6.1.2. Elektroenergetika 46
3.6.2. Ostali energetski sustavi 47
3.6.3. Vodnogospodarstvo 48
3.6.3.1. Vodoopskrba 48
3.6.3.2. Odvodnja sanitarnih i otpadnih voda 48
3.6.3.3. Odvodnja oborinskih voda 49
3.6.3.4. Uređenje vodotoka i voda 49
3.7. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA 50
3.7.1. Uvjeti i način gradnje 50
3.7.2. Mjere i uvjeti zaštite prirodnih vrijednosti 51
3.7.3. Mjere zaštite kulturno-povijesnih građevina 53
3.7.3.1. Registrirana kultura dobra 53
3.7.3.2. Kulturna dobra od lokalnog značaja 53
3.7.3.3. Arheološki lokaliteti 53
3.8. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ 54
3.8.1. Mjere zaštite voda 54
3.8.2. Mjere zaštite zraka 54
3.8.3. Mjere zaštite od buke 55
3.9. MJERE ZAŠTITE STANOVNIŠTVA OD RATNIH OPASNOSTI 55

B) IZVOD IZ PLANA ŠIREG PODRUČJA 56
1. UVJETI GRADNJE 56
2. PROMET 67
3. POŠTANSKI PROMET 69

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

4. TELEKOMUNIKACIJE 69
5. ELEKTROENERGETIKA 70
6. PLINOOPSKRBA 70
7. VODOOPSKRBA 71
8. ODVODNJA OTPADNIH VODA 72
9. UREĐENJE VODOTOKA I VODA 72

C) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA 74
D) ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANAKA 79 I 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI 75
E) IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI 118
F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA 165
G) SAŽETAK ZA JAVNOST 166
b) Kartografski dio

KNJIGA 2a.

0. Opći dio 1-12
1. Naslovna stranica 1
2. Potpisni list 2
3. Sadržaj 3

REDNI BROJ	BROJ KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	MJERILO
1.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:2000
2.	2.A	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	1:2000
		Promet	
3.	2.B	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	1:2000
		Pošta i elektroničke komunikacije	
4.	2.C	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	1:2000
		Plinoopskrba i Elektroenergetika	
5.	2.D	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	1:2000
		Vodoopskrba	

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

KNJIGA 2b.

0. Opći dio			1-12
1. Naslovna stranica			1
2. Potpisni list			2
3. Sadržaj			3
6.	2.E	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA **Odvodnja otpadnih voda**	1:2000
7.	3.A	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITIE POVRŠINA **Uvjeti korištenja i područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite**	1:2000
8.	3.B	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA **Oblici korištenja**	1:2000
9.	4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:2000

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

A) ODREDBE KOJIMA SE UREĐUJU UVJETI ZA GRAĐENJE U SKLADU S KOJIMA SE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA I RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

1.1. POSEBNA OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

Članak 4.

(1) U ovom Planu utvrđuju se sljedeća područja s posebnim ograničenjima u korištenju:

- zaštitni pojas magistralnog plinovoda
- koridori 35 i 110 kV dalekovoda
- III zona sanitarne zaštite izvorišta Bilje-Konkološ
- koridor za održavanje melioracijskih kanala
- koridor magistralnog cjevovoda vodoopskrbe
- kulturna dobra
- zaštita prirode
- područje VIII Stupnja MCS

područja posebnih ograničenja u korištenju prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.A ”Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina”.

Članak 5.

Na područjima posebnih ograničenja u prostoru utvrđuju se sljedeći uvjeti i smjernice:

- u zaštitnom pojasu magistralnog plinovoda zabranjeno je graditi stabilne građevine koji nisu u funkciji cjevovoda, a ostali zahvati sukladno posebnom propisu.
- u koridorima elektroenergetskih građevina korištenje zemljišta i gradnja vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku. Za koridore postojećih 110 kV i 35 kV nadzemnih dalekovoda koji se ovim Planom planiraju kablirati obveza ishođenja suglasnosti prestaje izgradnjom zamjenskih kabelskih dalekovoda na novoj lokaciji,
- na području III zone sanitarne zaštite posebna ograničenja su utvrđena Odlukom o zaštiti izvorišta Bilje-Konkološ,
- na području koridora za održavanje melioracijskih kanala ne dozvoljava se podizanje ograda i gradnja građevina koje nisu u funkciji melioracijske odvodnje,
- u koridoru magistralnog cjevovoda vodoopskrbe širine 10,0 m, nije dozvoljena gradnja stambenih ili gospodarskih građevina do trenutka ishođenja građevinske dozvole za isti kada se utvrđuje zaštitni koridor cjevovoda prema uvjetima nadležnog distributera vode,
- uvjeti korištenja na područjima kulturnih dobara i zaštićenih dijelova prirode provode se sukladno Odredbama utvrđenim u poglavlju 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI i 8. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH GRAĐEVINA,

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- na području VIII Stupnja MCS gradnja građevina vrši se sukladno posebnom propisu.

1.2. NAMJENA POVRŠINA I UVJETI RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA

Članak 6.

U ovom Planu površine stambenih, javnih i drugih namjena (zone) određene su u kartografskom prikazu br.1. ”KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA” na sljedeći način:

- Stambena namjena
  - Povremeno stanovanje (P),
  - Rezervat povremenog stanovanja (RP).

- Mješovita namjena
  - pretežito stambena (M1),
  - pretežito poslovna (M2),

- Društvena i javna namjena (D)
  - upravna (D1),
  - zdravstvena (D3),
  - predškolska (D4),
  - školska (D5),
  - kulturna (D6),
  - vjerska (D7),
  - vatrogasni dom (VD),
  - udruge (U).

- Gospodarska namjena
  - Proizvodno-poslovna (I1),
  - poslovna (K1),
  - tržnica na malo (K2),
  - ugostiteljsko-turistička (T1).

- Športsko-rekreacijska namjena
  - športsko-rekreacijska (R).

- Zelene površine
  - park (Z1),
  - javne zelene površine (Z2),
  - igralište (Z3).

- Površine infrastrukturnih sustava
  - Infrastrukturni koridori,
  - površine infrastrukturnih sustava (IS).

- Vode
  - Vodne površine (V).

- Groblje
  - groblje (+).

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 7.

Ovim Planom definirano je da su:

a) Građevine osnovne namjene–građevine po kojoj se zbog njene funkcije i/ili značaja i/ili veličine određuje pripadnost čestice na kojoj je izgrađena u određenoj namjeni,

b) Prateće građevine–građevine koje se grade na čestici ili unutar građevine osnovne namjene ili na zasebnoj čestici unutar zone osnovne namjene, a ima u pravilu funkciju upotpunjavanja sadržaja i/ili djelatnosti građevine osnovne namjene ili zone s tim da može biti namijenjena i širem prostoru (npr. poslovni prostor u stambenoj građevini ili na njenoj čestici, ugostiteljski sadržaji u zoni športsko rekreacijske namjene i sl.).

Članak 8.

(1) Namjene utvrđene u članku 6. ove Odluke su osnovne namjene (zone osnovne namjene).

(2) U sklopu osnovne namjene moguće je graditi građevine osnovne namjene i prateće građevine navedene u nastavku, u člancima 9.-34. ove Odluke.

STAMBENA NAMJENA

Članak 9.

(1) U zoni **stambene namjene povremeno stanovanje (P)** moguće je graditi građevine osnovne namjene kao što su:

- Građevine povremenog stanovanja
- Ugostiteljsko-turističke djelatnosti (osim noćnog bara, noćnog kluba, disko bara i disko kluba)
- Poljoprivredne (osim građevina za uzgoj životinja koje nisu u funkciji seoskog turizma).

(2) U ovoj zoni je moguće graditi sukladno Odredbama PPUO Bilje.

Članak 10.

U zoni **rezervata povremenog stanovanja (RP)** nije dozvoljena gradnja.

MJEŠOVITA NAMJENA

Članak 11.

U zoni **mješovite namjene pretežito stambene (M1)** moguće je graditi građevine osnovne namjene kao što su:

- Obiteljske stambene građevine
- Višestambene građevine
- Javne i društvene građevine (izuzev veterinarskih djelatnosti)

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- Gospodarske građevine
  - uslužne
  - trgovačke (tihe i čiste)
  - ostale poslovne
  - ugostiteljsko-turističke (tihe i čiste)

Članak 12.

Samo kao prateće građevine na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine mogu se graditi građevine kao što su:

- Gospodarske građevine
  - proizvodne (tihe i čiste)
  - poljoprivredne (tihe i čiste)

Članak 13.

Javne i društvene građevine navedene u članku 11. ove Odluke mogu se graditi u zoni mješovite pretežito stambene namjene kao građevine osnovne namjene i prateće građevine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

U zoni **mješovite namjene pretežito poslovne (M2)** moguće je graditi građevine osnovne namjene kao što su:

- Obiteljske stambene građevine
- Višestambene građevine
- Javne i društvene djelatnosti (izuzev veterinarskih djelatnosti)

- Gospodarske građevine:
  - proizvodne (samo obrti koji se mogu obavljati u stanovima)
  - uslužne (tihe i čiste)
  - trgovačke (osim trgovine građevinskim materijalom te motornim gorivima i mazivima)
  - ostale poslovne
  - ugostiteljsko-turističke (osim izletišta i kampa)

- Športsko rekreacijske građevine (manji športsko rekreacijski tereni namijenjeni potrebama stanovnika obiteljskih i višestambenih građevina kao što su košarkaška, rukometna, dječja i sl. igrališta., a unutar višestambene građevine fitnes centri i sl.).

Članak 15.

Javne i društvene, gospodarske i športsko rekreacijske građevine navedene u članku 11. mogu se graditi u zoni mješovite pretežito poslovne namjene kao građevine osnovne namjene i prateće građevine sukladno odredbama ove Odluke.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

DRUŠTVENA I JAVNA NAMJENA

Članak 16.

U zoni **<u>društvene i javne namjene</u> (D)** moguće je graditi slijedeće građevine osnovne namjene (sadržaje) kao što su: upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, za kulturu, vjerske, poštanske, vatrogasni dom i udruge, i sl.

Članak 17.

Samo kao prateće građevine na građevnoj čestici građevina osnovne namjene mogu se graditi građevine i sadržaji kao što su:

- Obiteljske stambene s max. jednim stanom

- Gospodarske građevine:
  - uslužne (tihe i čiste)
  - trgovačke (tihe i čiste)
  - ostale poslovne
  - ugostiteljsko-turističke (tihe i čiste) te iznimno i smještajni kapaciteti koji su u funkciji javne i društvene djelatnosti

- Športsko-rekreacijske građevine (samo manji otvoreni športsko rekreacijski tereni namijenjeni potrebama zaposlenika i korisnika javnih i društvenih građevina kao što su: dječja igrališta, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, dvorana i sl.).

GOSPODARSKA NAMJENA

Članak 18.

U zoni **<u>proizvodno-poslovna namjena</u> (I1)** moguće je graditi sljedeće građevine osnovne namjene (sadržaje) kao što su:

- Proizvodne
- Poslovne
- Skladišne
- Ugostiteljsko-turističke (osim izletišta i kampa)
- Poljoprivredne (osim građevina za uzgoj životinja)

Članak 19.

Samo kao prateće građevine na građevnoj čestici građevina osnovne namjene mogu se graditi građevine kao što su:

- Obiteljske stambene s max. jednim stanom
- Javne i društvene građevine
- Športsko-rekreacijske građevine

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 20.

U zoni **poslovne namjene** **(K1)** moguće je graditi građevine osnovne namjene (sadržaje) kao što su:

- Uslužne
- Trgovačke
- Komunalno-servisne
- Ostale poslovne
- Ugostiteljsko turističke

Članak 21.

Samo kao prateće građevine na građevnoj čestici građevina osnovne namjene mogu se graditi građevine kao što su:

- Obiteljske stambene s max. jednim stanom
- Javne i društvene građevine
- Športsko-rekreacijske građevine

Članak 22.

U zoni namjene **tržnica na malo** **(K2)** moguće je graditi građevine osnovne namjene kao što su:

- Uslužne (tihe i čiste)
- Trgovačke
- Ostale poslovne
- Ugostiteljsko turističke (tihe i čiste)

Članak 23.

U zoni **Ugostiteljsko-turističke namjene** **(T1)** moguće je graditi građevine (sadržaje) osnovne namjene kao što su:

- Ugostiteljsko-turističke
- Športa i rekreacije
- Javne i društvene

ŠPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA

Članak 24.

U zoni **športsko-rekreacijske namjene** **(R)** dozvoljena je gradnja otvorenih, natkrivenih i zatvorenih športsko-rekreacijskih građevina, kao što su: športske dvorane, športski tereni, kupališta, zabavni parkovi, dječja igrališta i sl.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 25.

U sklopu postojećih sportsko-rekreacijskih građevina moguća je dogradnja gledališta, svlačionica, sanitarija, klupskih prostora, spremišta, natkrivanje balonom i sl.

Članak 26.

Samo kao prateće građevine na građevnoj čestici građevina osnovne namjene mogu se graditi građevine kao što su:

- Obiteljske stambene s max. jednim stanom
- Javne i društvene građevine (samo odgovarajuće zdravstvene kao što su: zdravstvene stanice, ambulante i sl., te odgovarajuće obrazovne (športsko-rekreacijske škole)
- Trgovačke (tihe i čiste)
- Ostale poslovne
- Ugostiteljsko-turističke (osim izletišta i kampa)

Članak 27.

U sklopu **mješovitih**, **društvene i javne namjene**, svih **gospodarskih** namjena te **športsko-rekreacijske** namjene, dozvoljena je gradnja građevina kao što su:

- Sve zelene površine
- Građevine koje se grade na površinama javne namjene
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine (građevine niskogradnje-parkirališne površine, pristupne ceste i sl., trafostanice, energetske podstanice, rezervoari za vodu i sl.)

ZELENE POVRŠINE

Članak 28.

U namjeni **park (Z1)** moguće je graditi građevine osnovne namjene (sadržaje) kao što su:

- Javni park
- Građevine koje se grade na površinama javne namjene
- Građevine kao što su dječja igrališta, paviljoni i sl.
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine (pješačke i biciklističke staze, trafostanice, energetske podstanice i sl.)

Članak 29.

U namjeni **javne zelene površine (Z2)** moguće je graditi slijedeće građevine osnovne namjene (sadržaje) kao što su:

- Sve javne zelene površine
- Građevine koje se grade na površinama javne namjene
- Građevine kao što su dječja igrališta, paviljoni i sl.
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine (građevine niskogradnje, trafostanice, energetske podstanice i sl.)

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 30.

U zoni **igrališta (Z3)** moguće je graditi dječja igrališta, zelene površine i urbanu opremu i sl.

POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 31.

U namjeni **infrastrukturni koridori** mogu se graditi prometne površine, pješačke površine, infrastrukturni vodovi i građevine, urbana oprema i sl.

Članak 32.

U namjeni **površine infrastrukturnih sustava** (**IS**) mogu se graditi građevine osnovne namjene (TS) i prateće građevine koje su u funkciji osnovne namjene.

VODE

Članak 33.

U namjeni **vodne površine (V)** moguće je obavljati isključivo radnje u funkciji održavanja melioracijskih kanala.

GROBLJE

Članak 34.

Na prostoru postojećeg **groblja** moguće je graditi sve vrste građevina za ukop, mrtvačnice, vjerske građevine (kapela, obredna dvorana i sl.), memorijalna obilježja i sl., te kao prateće građevine trgovačke (tihe i čiste) koje su u funkciji osnovne namjene.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA

2.1. UVJETI SMJEŠTAJA STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 35.

Površine za povremeno stanovanje su površine čija je osnovna namjena gradnja stambenih građevina povremenog stanovanja, a utvrđene su u kartografskom prikazu broj 1., ”KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA”.

Članak 36.

Površine za gradnju stambenih građevina su površine čija je osnovna namjena mješovita (M1 i M2), a utvrđene su u kartografskom prikazu br. 1. ”KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA”.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 37.

Osim u mješovitim namjenama (M1 i M2) stambene građevine mogu se graditi i u sklopu drugih namjena kao što su javna i društvena, gospodarska i športsko-rekreacijska, ali samo kao prateća građevina s max. jednim stanom bruto površine do 100 m^2.

2.2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH I JAVNIH NAMJENA

Članak 38.

Površine za gradnju građevina javnih i društvenih djelatnosti su površine (zone) čija je osnovna namjena javna i društvena-D (D1-uprava, D2-socijalna, D3-zdravstvena, D4-predškolska, D5-školska, D6-kultura, D7-vjerska, VD-vatrogasni dom i U-udruge), a utvrđene su u kartografskom prikazu broj 1. ”Korištenje i namjena površina”.

Članak 39.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi i u sklopu drugih namjena čija osnovna namjena nije javna i društvena, a to su: sve površine mješovite namjene (M1 i M2), proizvodno-poslovne namjene (I1), te površine športsko rekreacijske namjene sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 40.

Na građevnoj čestici javne i društvene namjene mogu se graditi više građevina javnih i društvenih djelatnosti kao i pratećih građevina.

2.3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH NAMJENA

Članak 41.

Površine za gradnju građevina gospodarske namjene su površine čija je osnovna namjena proizvodno-poslovna (I1), poslovna (K1), ugostiteljsko-turistička (T1) i tržnica na malo (K2), a utvrđene su u kartografskom prikazu broj 1. ”Korištenje i namjena površina”.

Članak 42.

Građevine gospodarske namjene mogu se graditi i u sklopu drugih namjena čija osnovna namjena nije gospodarska, a to su: mješovite, društvena i javna, športsko-rekreacijska namjena i groblje kao osnovne i prateće građevine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 43.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine koja se nalazi unutar zona mješovitih namjena, max. građevinske (bruto) površine zasebne gospodarske građevine (proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene) iznosi 100 m^2.

Članak 44.

Građevinska (bruto) površina za sve građevine gospodarske (proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke) namjene na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine uključujući površine gospodarske (proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke) namjene u

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

osnovnoj građevini i površini zasebne gospodarske građevine iznosi max. 49% površine stambene i gospodarske namjene.

Članak 45.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine gospodarske građevine (proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene) za djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti min. 50,0 metara udaljene od regulacijskog pravca i min. 5,0 metara od svih dvorišnih međa.

Članak 46.

Građevine proizvodnih djelatnosti na području mješovite-pretežito stambene namjene (M1) i mješovite-pretežito poslovne namjene (M2) mogu se graditi samo kao prateće građevine na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja.

Članak 47.

Na dijelu zasebne građevinske čestice u pojasu širine min. 20,0 m od dvorišne međe koja graniči s građevnom česticom stambene te javne i društvene građevine, gospodarske građevine (proizvodne, poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene) za djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 50,0 m od regulacijskog pravca i 5,0 m od svih dvorišnih međa.

Članak 48.

Iznimno, građevine koje se grade u rubnim dijelovima naselja, mogu se graditi na dvorišnoj međi, ako je ona istovremeno i granica građevinskog područja.

Članak 49.

Poljoprivredne građevine na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine moraju biti min. 20 m udaljene od regulacijskog pravca. Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost se mjeri s obzirom na kraći regulacijski pravac, a od dužeg regulacijskog pravca poljoprivredne građevine moraju biti udaljene min. 3,0 m.

Članak 50.

Najmanja udaljenost građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije koje se grade na zasebnoj građevnoj čestici je min. 20,0 m od regulacijskog pravca.

Članak 51.

Gospodarska namjena u građevini mješovite namjene, u kojoj je jedna od namjena stanovanje i/ili društvena i javna namjena može biti samo za tihe i čiste djelatnosti.

Članak 52.

Najmanje 20% ukupne površine građevne čestice proizvodne namjene mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo, dok se prema građevnim česticama sa drugom namjenom treba izvesti vegetacijski zaštitni pojas.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 53.

Na građevnim česticama proizvodne namjene koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se osigurati pojas zaštitnog zelenila min. širine 5,0 m.

Članak 54.

Na građevnoj čestici proizvodno-poslovne, poslovne, ugostiteljsko-turističke namjene i tržnice na malo mogu se graditi više građevina osnovne namjene i pratećih građevina

2.4. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA ŠPORTA I REKREACIJE

Članak 55.

Površine za gradnju građevina športsko-rekreacijske namjene su površine (zone) čija je osnovna namjena športsko-rekreacijska (R), a utvrđene su u kartografskom prikazu broj 1. ”Korištenje i namjena površina”.

Članak 56.

Građevine športsko-rekreacijske namjene mogu se graditi i u sklopu drugih namjena čija osnovna namjena nije športsko-rekreacijska, a to su: površine mješovite namjene (M1 i M2), površine proizvodno-poslovne (I1) namjene, te površine društvene i javne namjene sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 57.

Na građevnoj čestici športsko-rekreacijske namjene mogu se graditi više građevina športsko rekreacijske namjene kao i pratećih građevina.

Članak 58.

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug, gdje god je to moguće. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m, potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

2.5. UVJETI SMJEŠTAJA POMOĆNIH GRAĐEVINA

Članak 59.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže za vlastite potrebe, drvarnice, spremišta i ljetne kuhinje, bazeni za vlastite potrebe i sl. građevine koje su u funkciji stambene građevine na čijoj se čestici nalaze.

Članak 60.

(1) Garaža za vlastite potrebe je garaža za smještaj vozila vlasnika, korisnika i posjetitelja građevina i sadržaja na građevnoj čestici.

(2) Garaža za vlastite potrebe može se graditi na građevnoj čestici osnovne građevine ili na zasebnoj građevnoj čestici koja može biti udaljena max.100,00 m od građevne čestice osnovne građevine.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

(3) Garaža za vlastite potrebe može se graditi na površinama svih osnovnih namjena navedenih u stavku 1. ovog članka sukladno odredbama ove Odluke osim na: javnim zelenim površinama u obuhvatu ovog Plana, zaštitnim zelenim površinama, vodnim površinama i površinama infrastrukturnih sustava.

Članak 61.

(1) Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijski pravac.

(2) Iznimno, kad je to uvjetovano reljefom terena, pomoćne građevine mogu se graditi i prema uličnom dijelu građevne čestice, u ravnini s osnovnom građevinom.

(3) Ukoliko građevna čestica ima regulacijski pravac s više strana, pomoćna građevina se mora graditi uz dvorišnu među, a od regulacijskih pravaca mora biti udaljena min. 3,0 m.

(4) Iznimno, Odredbe iz prethodnih stavki ovog članka ne odnose se na garaže.

2.6. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 62.

(1) Građevine mješovite namjene su građevine s više namjena, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati ili onemogućavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih namjena.

(2) Osnovna namjena građevine mješovite namjene određuje je ona namjena koja ima najveći udio u građevinskoj (bruto) površini građevine. Ako je udio različitih namjena jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno društvene i javne namjene.

Članak 63.

Građevine mješovite namjene smještaju se sukladno osnovnoj namjeni građevine, prema uvjetima za smještaj građevina utvrđenim odredbama ove Odluke.

2.7. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA KOJE SE GRADE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 64.

(1) Građevine koje se grade na javnim površinama su kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, paviljoni, oglasni panoi, kontejneri za otpad (eko-otoci), telefonske govornice, spomenici, fontane, ostala urbana oprema i sl.

(2) Kiosci su građevine u kojima se prodaja robe na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

(3) Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala.

Članak 65.

(1) Građevine koje se grade na javnim površinama ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.

(2) Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 2,25 m.

(3) Iznimno od prethodnog stavka za postojeće legalno izgrađene građevine širina pješačkog prolaza zadržava se postojeća.

3. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

3.1. UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA

3.1.1. Građevne čestice

Članak 66.

(1) Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.

(2) Građevna čestica prema prometnoj površini mora imati širinu regulacijskog pravca min. 6,0 m.

Članak 67.

Ako je postojeća građevina izgrađena na više katastarskih čestica ista se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima zgrade.

Članak 68.

Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

Članak 69.

Površinom javne namjene prema ovom Planu smatra se javna cesta, ulica, trg, parkiralište i sl., za koji su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- širina koridora ceste, ulice, trga, parkirališta i sl. mora biti sukladna kartografskom prikazu br. 2.A ”Promet”, a za nove prometne površine koji nisu prikazani na tom kartografskom prikazu širine su u poglavlju 4.1. ”UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE” odredbama ove Odluke,
- prometne površine moraju biti spojene na sustav površina javne namjene u naselju,
- za površine javne namjene moraju biti riješeni imovinsko – pravni odnosi.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 70.

Za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na građevnu česticu površine javne namjene.

Članak 71.

Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

Članak 72.

Građevine koje se grade na površinama javne namjene iz članka 66. mogu se graditi na više građevnih čestica.

Članak 73.

Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede, (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice i sl.), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijski pravac. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica, osim ako je to riješeno na drugačiji način nekim zakonskim ili podzakonskim aktom.

Članak 74.

U slučaju kada koridor planirane prometnice i javne zelene površine presijeca dio građevinske čestice na kojoj se planira izgradnja ili dogradnja građevine mora se formirati nova građevinska čestica u kojoj će biti izuzet dio koji ulazi u koridor prometnice i javne zelene površine, te se s obzirom na novoformiranu građevnu česticu određuje koeficijent izgrađenosti i dozvoljena veličina građevine čestice.

3.1.1.1. Veličina građevne čestice

Članak 75.

(1) Najmanja površina građevne čestice za gradnju obiteljske stambene građevine je:

- 300 m^2 za samostojeći način gradnje osnovne građevine
- 250 m^2 za poluprislonjeni način gradnje osnovne građevine
- 150 m^2 za prislonjeni način gradnje osnovne građevine.

(2) Najmanja površina građevne čestice za gradnju višestambene građevine je sljedeća:

- 180,0 m^2 za građevne čestice na kojima je dozvoljen maksimalni koeficijent izgrađenost 1,0,
- 450,0 m^2 u ostalim slučajevima.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 76.

Iznimno od članka 75. ove Odluke, veličina građevne čestice može biti i manja kod zamjene postojeće stambene građevine novom u slučaju da je postojeća građevna čestica manje površine od površine utvrđene u tom članku.

Članak 77.

Najveća površina zasebne građevne čestice za gradnju građevina gospodarske namjene na području obiteljskog načina gradnje iznosi 0,3 ha, a na području mješovitog i višestambenog načina gradnje iznosi 0,6 ha.

Članak 78.

Najveća površina zasebne građevne čestice za gradnju građevina javne i društvene namjene te športa i rekreacije na području obiteljskog načina gradnje iznosi 0,5 ha, a na području mješovitog i višestambenog načina gradnje je 1,0 ha

Članak 79.

Površina zasebne građevne čestice za gradnju poljoprivredne građevine ne može biti veća od 0,5 ha.

Članak 80.

Za sve građevine gospodarske, društvene i javne te športsko-rekreacijske namjene koje nisu na području obiteljskog, mješovitog i višestambenog načina gradnje nema ograničenja u površini zasebne građevne čestice.

Članak 81.

Zasebna građevna čestica na kojoj se gradi garaža za vlastite potrebe mora imati minimalnu površinu 3,0 x 5,0 m i minimalno 3,0 m dugi regulacijski pravac.

3.1.1.2. Uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 82.

(1) Na međama građevne čestice za gradnju građevina mogu se podizati ograde.

(2) Uz regulacijski pravac se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.

(3) Ulična ograda može biti visine max. 1,60 m, a dvorišne max. 2,0 m.

(4) Iznimno, visina ulične i dvorišne ograde na području proizvodno-poslovne namjene (I1) može biti max. 1,80 m.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 83.

Ulične ograde moraju biti transparentne, a puna ograda može biti samo u donjem dijelu, visine max. 60,0 cm.

Članak 84.

Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu.

3.1.1.3. Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Članak 85.

(1) Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m.

(2) Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko površine javne namjene ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na površini javne namjene ili onemogućavati njihovo korištenje.

Članak 86.

(1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

(2) Vatrogasni prilaz mora se osigurati s površine javne namjene, preko vlastite građevne čestice ili preko susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

Članak 87.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.

Članak 88.

(1) Na neizgrađenom dijelu građevinskog područja, koje je prikazano na kartografskom prikazu br. 3.B ”Oblici korištenja” kao područje „Nove gradnje“, ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.

(2) Minimalna razina komunalne opremljenosti je sljedeća:

- kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) min. širine 5,0 m, te propisani (prema članku 179. ove Odluke) broj parkirališnih mjesta,
- mogućnost priključka na elektroenergetsku mrežu,
- mogućnost priključka na javni vodovod ili na vlastiti bunar,
- mogućnost priključka na kanalizacijsku mrežu ili vlastitu sabirnu jamu za otpadne vode.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

3.1.2. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig)

Članak 89.

(1) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice utvrđuje se sukladno posebnom propisu, pri čemu se u izračun uzimaju sve građevine na građevnoj čestici.

(2) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) za područje obiteljskog i višestambenog načina gradnje te mješovite gradnje utvrđen je u poglavlju 3.2. ”NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA” i člancima 131., 132., 144. i 153. ove Odluke.

(3) Najveći koeficijent izgrađenost građevne čestice (kig) građevnih čestica na ostalom području naselja iznosi:

Tablica br. 1.

NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE (kig)

OSNOVNA NAMJENA POVRŠINA	Oznaka	(kig)
DRUŠTVENA I JAVNA	D-D7	0,5
PROIZVODNO-POSLOVNA	I1	0,6
POSLOVNA	K1	0,6
TRŽNICA NA MALO	K2	1,0
ŠPORTSKO REKREACIJSKA	R	0,5
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	IS	1,0

Članak 90.

Iznimno od članka 89. ove Odluke i, koeficijent izgrađenosti može biti veći u sljedećim slučajevima:

- za građevnu česticu za gradnju društvene i javne te športsko-rekreacijske građevine, ako su prateći sadržaji u sklopu osnovne građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijski pravci, max. koeficijent izgrađenosti je 1,0, ili
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

Članak 91.

(1) Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za gradnju građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,6.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

(2) Koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za gradnju građevina za uzgoj poljoprivrednih kultura je max. 0,3.

3.1.3. Visina građevina

Članak 92.

Elementi kojima se određuje visina građevina u ovom Planu su:

- Etažna visina građevine (oznaka i broj etaža)	• visina građevine izražena u etažama. Etaže građevine su: podrum (Po), pretežito ukopana etaža (PPO), suteren (S), prizemlje (P), katovi (1-4), i potkrovlje (Pot).
- Visina građevine (m)	• ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena). Dimnjaci, antene ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene površine (kučice lifta) ne uračunavaju se u visinu građevine.

3.1.3.1. Etažna visina građevina

Članak 93.

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Članak 94.

Pretežito ukopana etaža (PPo) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja ili suterena i ukupan je s najmanje 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine.

Članak 95.

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Članak 96.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina ne može biti više od 1,2 m.

Članak 97.

Galerija se smatra etažom ako je njezina površina veća od 1/3 površine etaže.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 98.

Najveća etažna visina građevina utvrđuje se sukladno kartografskom prikazu br. 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE” i uvjetima utvrđenim u poglavlju 3.2. ”NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA” odredbi ove Odluke.

Članak 99.

Najveća etažna visina prikazana na kartografskom prikazu br. 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE” odnosi se na građevinama osnovne namjene (neovisno o namjeni građevine).

Članak 100.

(1) Za građevine čestice za koje na kartografskom prikazu br. 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE” nije označena najveća etažna visina, utvrđuje se:

- za građevine društvene i javne namjene (osim vjerskih građevina) najveća etažna visina je P+4+Pot,
- za građevine gospodarske (proizvodno-poslovne i ugostiteljsko-turističke) namjene najveća etažna visina je P+3+Pot,
- za građevine športa i rekreacije najveća etažna visina je P+4+Pot,
- za poljoprivredne građevine (osim za silose i sl.) najveća etažna visina je P+Pot.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, na dijelu čestice za društvenu i javnu, športsko-rekreacijsku, proizvodno-poslovnu, poslovnu i ugostiteljsko-turističku namjenu, u pojasu širine min. 20,0 m uz dvorišne međe koje graniče s građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina obiteljskog stanovanja max. etažna visina je P+2+Pot.

Članak 101.

(1) Najveća etažna visina pomoćnih građevina je P+Pot, a pratećih građevina je P+1+Pot.

(2) Iznimno od prethodnog stavka najveća etažna visina pratećih i pomoćnih građevina na površini proizvodno-poslovne (I1) namjene može biti P+3+Pot.

Članak 102.

Najveća etažna visina tržnice na malo (K2) je P+1+Pot.

Članak 103.

Najveći broj podzemnih etaža (podrum) građevine osnovne namjene je 2 podzemne etaže, a kod prateće i pomoćne građevine je 1 podzemna etaža.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

3.1.3.2. Visina građevina

Članak 104.

Najveća visina građevine odnosi se na osnovne građevine i utvrđuje se:

- za obiteljske stambene građevine max. visina je 12,0 m,
- za višestambene građevine max. visina je 18,0 m,
- za društvene i javne građevine (osim vjerskih građevina) max. visina je 22,5 m,
- za proizvodno-poslovne građevine max. visina je 18,0 m. Iznimno visina građevina može biti i veća od 18,0 m kada je to nužno radi odvijanja proizvodno-tehnološkog procesa ili radi djelatnosti koja se u građevini odvija,
- za športsko-rekreacijske građevine max. visina je 22,5 m,
- za poljoprivredne građevine max. visina je 6,0 m (osim za silose i sl.).

Članak 105.

Iznimno od prethodnog članka na dubini većoj od 20,0 m od regulacijskog pravca visina vanjskog obodnog zida građevine obiteljske, višestambene, društvene i javne, poljoprivredne, pomoćne i športsko-rekreacijske građevine prema susjednoj građevnoj čestici može iznositi max. 4,5 m od kote terena susjedne čestice (neposredno uz među), uvećanih za ½ udaljenosti od te dvorišne međe.

Članak 106.

Na dijelu zasebne građevne čestice proizvodno-poslovne, poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene u pojasu širine min. 20,0 m od dvorišne međe koja graniči s građevnom česticom stambene, te društvene i javne namjene visina vanjskog obodnog zida građevine prema susjednoj građevnoj čestici može iznositi najviše 4,5 m od kote terena susjedne građevne čestice (neposredno uz među), uvećanih za ½ udaljenost od te dvorišne međe.

Članak 107.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine max. visina prateće građevine proizvodno-poslovne, poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene iznosi 7,0 m, a na dubini većoj od 20,0 m od regulacijskog pravca visina vanjskog obodnog zida građevine prema susjednoj građevnoj čestici može iznositi max. 4,5 m od kote terena susjedne građevne čestice (neposredno uz među), uvećanih za ½ udaljenost od te dvorišne međe.

Članak 108.

Građevine proizvodno-poslovne, poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene koje graniče s građevnom česticom stambene te društvene i javne namjene, na dijelu zasebne građevne čestice u pojasu širine min. 20,0 m od dvorišne međe mogu imati max. visinu 10,0 m.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

3.1.4. Regulacijski i građevni pravac

Članak 109.

Zajednička međa građevne čestice i prometne površine je regulacijski pravac, a dvorišne međe su međe građevne čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu površine javne namjene.

Članak 110.

(1) Građevni pravac osnovne građevine ne može biti udaljena od regulacijskog pravca više od 20,0 m.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za građevne koje se grade na površini s namjenom:

- DRUŠTVENA I JAVNA (D-D7),
- PROIZVODNO-POSLOVNA (I1)
- POSLOVNA (K1) I TRŽNICA NA MALO (K2),
- ŠPORTSKO REKREACIJSKA (R),
- POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA (IS).

nema uvjeta za građevni pravac.

Članak 111.

Na dijelu čestice za društvenu i javnu, športsko-rekreacijsku, proizvodno-poslovnu, poslovnu i ugostiteljsko-turističku namjenu, u pojasu širine min. 20,0 m uz dvorišne međe koje graniče s građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina obiteljskog stanovanja izgradnja građevina je dozvoljena do dubine od max. 30,0 m mjereno od regulacijskog pravca.

Članak 112.

(1) Smatra se da se građevina nalazi na utvrđenom građevnom pravcu ako se više od 50% površine pročelja nalazi na tom građevnom pravcu.

(2) Iznimno, u slučaju izgradnje zamjenske građevine koja se gradi na mjestu postojeće građevine moguća su odstupanja od obveznog građevnog pravca utvrđenog ovim Planom, na način gradnje nove građevine u građevnom pravcu postojeće građevine.

3.1.5. Otvori na građevinama

Članak 113.

(1) Otvor na pročelju građevine koji se približava dvorišnoj međi pod kutem 45º ili manjim, mora biti udaljen min. 3,0 m od dvorišne međe.

(2) Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom, veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprozirnog materijala, te ventilacijski otvori promjera

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

do 15 cm, odnosno 15x20 cm ako su pravokutnog oblika. Takvi otvori moraju biti na udaljenosti min. 1,0 m od međe.

(3) Postavke iz stavke 1. i 2. ovog članka ne odnose se na građevinu trafostanice niti na građevinu kojoj je trafostanica susjedna građevina. Za izgradnju trafostanica nema onih uvjeta s obzirom na otvore na građevini trafostanice (čija je jedina namjena ventilacija trafostanice) koja su prethodno navedena za druge objekte u ovom članku.

Članak 114.

(1) Udaljenost ležećih krovnih otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovnih otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor.

(2) Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plohi manjeg nagiba od 45°.

Članak 115.

(1) Udaljenost građevina od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža toj međi, pri čemu se ne uzimaju u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe i pristupne stepenice.

(2) Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

Članak 116.

Građevine proizvodnih djelatnosti, koja se gradi na površinama mješovite–pretežito stambene namjene (M1), pretežito poslovne namjene (M2) ne može imati otvor okrenut prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 5,0 m.

3.1.6. Istaci na građevinama

Članak 117.

Građevine mogu imati istake do 30,0 cm izvan građevne čestice na javnu površinu i to:

a) u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju te jednu stubu na ulazu u građevinu, uz uvjet da ostane min.1,5 m slobodna širina pješačke staze,
b) u podzemnim etažama: temelje i zaštitu hidroizolacije,
c) priključke na komunalnu infrastrukturu.

Članak 118.

(1) Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,5 m od regulacijskog pravca na površinu javne namjene, njena vertikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika,

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od površine javne namjene, s tim da se riješi odvodnja zatvorenim sustavom na vlastitu građevnu česticu.

Članak 119.

Građevine koje se grade na površini Mješovite-pretežito stambene namjene (M1) i Mješovite-pretežito poslovne namjene (M2) s višestambenim načinom gradnje, mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno-pješačku ili zelenu površinu i to:

a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude više od 1,5 m u površinu javne namjene. Maksimalna bruto izgrađena površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% bruto izgrađene površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;

b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika;

c) pristupne stube do ulaza u prizemlje građevine, rampe i uređaji za pristup osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti, pod uvjetom da se ne mogu riješiti na vlastitoj građevnoj čestici, da preostala slobodna širina pješačke komunikacije bude minimalno 2,25 m i da se oko njih izvede ograda visine 1,0 m;

d) rezervne izlaze iz skloništa ukoliko ih nije moguće izvesti unutar građevne čestice pod uvjetom da izlaz bude unutar površine javne namjene i da ne bude unutar zone zarušavanja okolnih građevina;

e) svjetlarnike za podrumske prozore maksimalno istaknute 1,0 m, pod uvjetom da budu odozgo pokriveni staklenom opekom, drugim prozirnim materijalom ili metalnom rešetkom u ravnini pješačke komunikacije;

f) liftovi za pristup do podrumske etaže istaknuti max. 1,5 m pod uvjetom da budu u ravnini pješačke staze;

g) priključke na komunalnu infrastrukturu.

3.2. NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 120.

U ovome Planu način gradnje građevina određuje se:

- Za područja na kojima je utvrđena i mješovita namjena (M1 i M2) način stanovanja je sljedeći:
  - obiteljski način gradnje,
  - višestambeni način gradnje,
  - mješovita gradnja.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- S obzirom na položaj građevine na građevnoj čestici načini gradnje su sljedeći:
  - samostojeći,
  - poluprislonjeni,
  - prislonjeni.

  Uvjeti za ove načine gradnje su propisani u člancima 159.-163.

3.2.1. Način gradnje stambenih građevina s obzirom na način stanovanja

Članak 121.

Način gradnje građevina s obzirom na način stanovanja prikazan je na kartografskom prikazu broj 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE” i može biti:

- obiteljski način gradnje,
- višestambeni način gradnje,
- mješoviti način gradnje.

Članak 122.

Na području obiteljskog i višestambenog načina gradnje te mješovite gradnje na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna građevina osnovne namjene te prateće i pomoćne građevine.

Članak 123.

Ukupna građevinska (bruto) površina građevina osnovne namjene mora biti veća od ukupne građevinske (bruto) površine svih pratećih i pomoćnih građevina na građevnoj čestici.

Članak 124.

Prateće i pomoćne građevine mogu se graditi samo nakon izgradnje ili istovremeno s izgradnjom građevina osnovne namjene.

3.2.1.1. Obiteljski način gradnje

Članak 125.

(1) Na području obiteljskog načina gradnje grade se pretežito obiteljske stambene građevine.

(2) Obiteljska stambena građevina jest građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše 3 stana.

Članak 126.

Na području obiteljskog načina gradnje nije dopuštena gradnja javnih garaža.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 127.

Samo kao prateće građevine na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine mogu se graditi poljoprivredne (tihe i čiste) i proizvodne (tihe i čiste) građevine.

Članak 128.

Najveća površina građevne čestice na kojoj je građevina osnovne namjene gospodarske namjene iznosi 0,3 ha.

Najveća površina građevne čestice na kojoj je građevina osnovne namjene javne i društvene namjene te športa i rekreacije iznosi 0.5 ha.

Članak 129.

Zbrojena bruto izgrađena površina prizemlja svih pomoćnih građevina može biti max. 50% ukupne bruto izgrađene površine prizemlja osnovne građevine na čijoj se čestici nalaze.

Članak 130.

Ako je građevina osnovne namjene obiteljska stambena građevina, građevinska (bruto) površina za prateće građevine, poslovne, ugostiteljske i proizvodne namjene na građevnoj čestici može iznositi max. 100 m², uključujući površinu u osnovnoj i zasebnoj pratećoj građevini.

Članak 131.

Najveći koeficijent izgrađenosti obiteljske stambene građevne čestice (kig) na području obiteljskog načina gradnje iznosi:

- za samostojeći način gradnje 0.3,
- za poluprislonjeni način gradnje 0.4,
- za prislonjeni način gradnje 0.5.

Članak 132.

Iznimno koeficijenti izgrađenosti iz prethodnog članka mogu biti i veći u sljedećim slučajevima:

- kod zamjene postojeće stambene građevine novom, (u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za veličinu građevne čestice iz članka 75. ove Odluke, nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine, a koeficijent izgrađenosti može biti veći, ali ne veći od postojećeg,
- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 260,0 m², na kojima se gradi građevina na prislonjeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (kig) može biti i veći, ali ne veći od 0,75,
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 133.

Obiteljske stambene i višestambene građevine mogu se graditi do najviše 30,0 m dubine građevne čestice, mjereno od regulacijskog pravca.

Članak 134.

Najveća etažna visina prikazana na kartografskom prikazu br. 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE”, odnosi se na građevine osnovne namjene (neovisno o namjeni građevine).

Članak 135.

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti P+Pot.

Članak 136.

Najveća etažna visina prateće građevine iznosi P+Pot.

3.2.1.2. Višestambeni način gradnje

Članak 137.

Na području višestambenog načina gradnje grade se višestambene građevine.

Članak 138.

Višestambenom građevinom smatra se građevina s minimalno 4 stana i više.

Članak 139.

Na području višestambenog načina gradnje ne mogu se graditi obiteljske stambene građevine.

Članak 140.

Na području višestambenog načina gradnje dopuštena je gradnja javnih garaža.

Članak 141.

Najveća površina građevne čestice na kojoj je građevina osnovne namjene gospodarske namjene iznosi 0,6 ha.

Članak 142.

Najveća površina građevne čestice na kojoj je građevina osnovne namjene društvene i javne namjene te športa i rekreacije iznosi 1,0 ha.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 143.

Na građevnoj čestici višestambene građevine osim građevina osnovne namjene mogu se graditi samo pomoćne građevine.

Članak 144.

(1) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) na području višestambenog načina gradnje prikazan je na kartografskom prikazu br. 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE”.

(2) Iznimno koeficijent izgrađenosti može biti 1,0 ako su pomoćne građevine u sklopu građevine osnovne namjene i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijski pravci.

Članak 145.

Najveća etažna visina građevine osnovne namjene definirana je na kartografskom prikazu broj 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE”.

Članak 146.

Na dijelu građevne čestice za višestambenu namjenu, u pojasu širine min. 20,0 m uz dvorišne međe koje graniče s građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina obiteljskog stanovanja utvrđuju se sljedeći uvjeti gradnje:

- max. etažna visina je P+2+Pot,
- izgradnja višestambene građevine je dozvoljena do dubine od max. 30,0 m od regulacijskog pravca,
- na dubini većoj od 20,0 m od regulacijskog pravca visina vanjskog obodnog zida višestambene građevine prema susjednoj građevinskoj čestici može iznositi max. 4,5 m od kote terena susjedne čestice (neposredno uz među), uvećanih za ½ udaljenosti od te dvorišne međe.

Članak 147.

(1) Najmanja etažna visina građevine osnovne namjene je P+2+Pot.

(2) Najveća etažna visina pomoćne građevine je P+Pot.

Članak 148.

Javna garaža može imati najviše dvije podrumske etaže i najveću etažnu visinu P+3+Pot.

3.2.1.3. Mješoviti način gradnje

Članak 149.

Na području mješovite gradnje stambene građevine mogu biti obiteljske stambene i višestambene građevine.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 150.

Na području mješovite gradnje dopuštena je gradnja javnih garaža.

Članak 151.

Najveća površina građevne čestice na kojoj je građevina osnovne namjene gospodarske namjene iznosi 0,6 ha.

Članak 152.

Najveća površina građevne čestice na kojoj je građevina osnovne namjene, društvene i javne namjene te športa i rekreacije iznosi 1.0 ha.

Članak 153.

(1) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) na području mješovite gradnje prikazan je na kartografskom prikazu broj 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE”.

(2) Iznimno koeficijent izgrađenosti iz prethodnog stavka može biti i veći u sljedećim slučajevima:

- 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu osnovne građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijski pravci, ili
- kod zamjene postojeće stambene građevine novom, ako je postojeći koeficijent izgrađenosti veći od dopuštenog on se može primijeniti za gradnju nove građevine,
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara.

Članak 154.

Obiteljske stambene građevine mogu se graditi do najviše 30,0 m dubine građevne čestice, mjereno od regulacijskog pravca.

Članak 155.

Najveća etažna visina građevina osnovne namjene utvrđena je na kartografskom prikazu br. 4. ”NAČIN I UVJETI GRADNJE” (neovisno o namjeni građevine).

Članak 156.

Javna garaža može imati najviše dvije podrumske etaže i najveću etažnu visinu P+1+Pot.

Članak 157.

Najveća etažna visina pomoćne građevine je P+Pot.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 158.

Najveća etažna visina prateće građevine je P+1+Pot.

3.2.2. Način gradnje građevina u odnosu na položaj građevine na građevnoj čestici

Članak 159.

Način gradnje građevina u odnosu na položaj građevine na građevnoj čestici određuje položaj građevine u odnosu na dvorišne međe, koji može biti :

- samostojeći
- poluprislonjen
- prislonjen

Članak 160.

Samostojeće građevine su građevine koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.

Članak 161.

Iznimno od stavka 1. ovog članka samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.

Članak 162.

Poluprislonjene građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.

Članak 163.

Prislonjene građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min.3,0 m.

Članak 164.

Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža toj međi, pri čemu se ne uzimaju u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju (ako nisu konstruktivni dio podzemne etaže), strehe, krovišta i pristupne stepenice.

Članak 165.

Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 166.

Pročelje se nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min.1,0m.

4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I INFRASTRUKTURNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

4.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

4.1.1. Cestovni promet

Članak 167.

(1) Ovim Planom definirane su površine i koridori prometnog sustava naselja. Prometni sustav prikazan je na kartografskom prikazu br. 2.A ”Promet”.

(2) Unutar prometnih površina utvrđenih ovim Planom mogu se graditi kolne, biciklističke, parkirališne i pješačke površine, autobusna stajališta, kolno-pješački prilazi parceli, voditi sve vrste infrastrukturnih vodova, postavljati urbanu opremu, uređivati zelene površine i sl.

(3) Pored prometnih površina naznačenih u ovom Planom, moguća je gradnja prometnih površina i pratećih sadržaja potrebnih za realizaciju pojedinih namjena u prostoru. Elementi izgradnje navedenih prometnih površina utvrđuju se lokacijskom dozvolom.

Članak 168.

(1) Sve postojeće prometne površine prilikom rekonstrukcije treba urediti u skladu s propisima i normativima za smanjenje ili eliminaciju postojećih urbanističko-arhitektonskih barijera.

(2) Sve nove prometne površine moraju biti izvedene bez arhitektonskih barijera.

Članak 169.

(1) Mreža i kategorija javnih razvrstanih cesta u ovome Planom utvrđena je na temelju Odluke nadležnog Ministarstva.

(2) Ulice na području obuhvata ovog Plana s funkcijom županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom javne ceste.

Članak 170.

Kategorija svih prometnica na području obuhvata ovog Plana može se mijenjati sukladno Odluci nadležnog Ministarstva bez promjene ovog Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni ovim Planom i važećim propisima, sukladno novoj kategoriji prometnice.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 171.

Ovim Planom se omogućavaju radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju ulica na području obuhvata ovog Plana, a prema dokumentima prostornog uređenja užih područja, te programima i projektima naselja Bilje.

Članak 172.

Širina i položaj planiranih ulica cesta-ulica su orijentacijski, a točan položaj definirat će se projektnom dokumentacijom. Osi planiranih koridora moguće je u fazi projektiranja pomicati u granicama do 10,0 m, na jednu ili drugu stranu od planirane osi.

Članak 173.

Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju sigurnost prometa. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa.

Članak 174.

(1) Širina kolnika za dvosmjeran promet glavnih cesta-ulica u naselju i županijskih cesta treba biti 2x3,00 do 2x3,5 m, sabirnih cesta-ulica 2x3,0 m (min. 2x2,75 m), a lokalnih i ostalih cesta ulica 2x2,75 m.

(2) Izuzetno kao prva faza dvotračne ceste moguće je graditi kolnik s jednim trakom širine najmanje 3,50 m. kada se izvodi prva faza dvotračnog kolnika duža od 200,0 m ili na toj udaljenosti nema dovoljne preglednost, moraju biti izvedene mimoilaznice. Dvije susjedne mimoilaznice i dionica ceste između njih moraju biti međusobno vidljive.

(3) Širina kolnika lokalne ceste i ostale ceste-ulice može biti i manja od 5,50 m u uvjetima malog intenziteta prometa i bez tranzitnog prometa, što se mora potvrditi posebnim prometnim projektom u okviru kojeg će se utvrditi uvjeti sigurnog odvijanja prometa i na užim širinama kolnika.

Članak 175.

Sva postojeća i planirana križanja cestovne mreže na području obuhvata ovog Plana mogu se urediti i drugačije od predloženog (klasično križanje ili kružni tok) u okviru postojećih ili planiranih uličnih koridora, ukoliko je to rješenje u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležne uprave za ceste.

Članak 176.

(1) Unutar područja obuhvata ovog Plana pristup izgrađenom području moguće je osigurati kolno-pješačkom prometnom površinom.

(2) Kolno-pješačka prometna površina naznačena je na kartografskom prikazu 2.A ”Promet”.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 177.

(1) Minimalna širina kolno-pješačke prometne površine mora biti 4,5 m (iznimno zbog prostornih ograničenja 4,0 m).

(2) Kolno-pješački pristup građevnoj čestici mora biti minimalne širine 3,0 m i maksimalne dužine do 50,0 m.

4.1.1.1. Parkirališta

Članak 178.

(1) Potrebe za površinama parkirališta mogu se riješiti javnim parkiralištima koja se ovisno o lokalnim uvjetima grade na javnim površinama ili u javnim garažama, te privatnim parkiralištima (kontrolirani pristup) koja se grade u okviru vlastite građevne čestice.

(2) Pod pojmom ”vlastita građevna čestica” podrazumijeva se čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.

Članak 179.

(1) Na području obuhvata ovog Plana mora se uz sve stambene građevine, građevine javne, društvene te gospodarske namjene izgraditi minimalan broj parkirališnih mjesta prema normativima iz PPUO Bilje.

(2) Za smještajne kapacitete (hotel i sl.) i športsko-rekreacijske građevine normativi se utvrđuju prema posebnom propisu.

Članak 180.

(1) Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

(2) Pod parkiralištem podrazumijeva se i prostor u garaži.

Članak 181.

Parkiranje teretnih vozila nosivosti više od 5,0 t planira se na posebno uređenim javnim parkiralištima u sklopu gospodarskih zona, te na vlastitim izgrađenim parkiralištima teretnih vozila u sklopu gospodarskih zona.

Članak 182.

Potvrdu da je potreban broj parkirališnih mjesta moguće zadovoljiti u okviru postojećih ili planiranih javnih parkirališta izdaje Općina.

Članak 183.

Način rješavanja izgradnja parkirališta obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

4.1.1.2. Biciklističke staze i trake

Članak 184.

(1) Značajnije trase biciklističkih staza naznačene su u kartografskom prikazu br. 2.A ”Promet”. Osim njih biciklističke staze ili trake mogu se graditi i na drugim trasama u okviru cestovnog sustava obuhvata ovog Plana.

(2) Biciklističke staze ili trake mogu se graditi u okviru uličnog profila kao zasebna površina, odnosno prometnom signalizacijom obilježena traka na kolniku ili nogostupu, ili kao zasebna trasa izvan uličnih profila.

Članak 185.

(1) Dimenzije biciklističke staze i njen smještaj u poprečnom presjeku ceste definirane su posebnim propisom.

(2) Uzdužni nagib biciklističke staze ne može biti veći od 8%.

Članak 186.

Uz trase biciklističkih staza ili traka moguće je graditi površine za parkiranje bicikala.

4.1.1.3. Trgovi i druge pješačke površine

Članak 187.

Pješačke površine su: pješačke staze, trgovi i ulice (pješačke zone) i prolazi te šetnice.

Članak 188.

(1) U uličnim profilima javnih i nerazvrstanih cesta u građevinskom području obavezno je izgraditi pješačku stazu najmanje s jedne strane u odnosu na kolnik. U pravilu pješačke staze se grade obostrano i odvojene od kolnika.

(2) U slučaju prostornih ograničenja mogu se graditi uz kolnik.

Članak 189.

Pješačka zona naznačena je u kartografskom prikazu br. 2.A ”Promet”.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 190.

Dimenzije poprečnog presjeka pješačkih površina definirane su posebnim propisom.

4.1.1.4. Stanice za opskrbu gorivom

Članak 191.

(1) Uz javne i ostale nerazvrstane ceste unutar područja obuhvata ovog Plana, mogu se graditi stanice za opskrbu gorivom s ugostiteljskim, trgovačkim, servisnim, uslužnim i drugim pratećim sadržajima, a u skladu sa standardima i posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

(2) Na građevnoj čestici stanice za opskrbu gorivom mogu se graditi i prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta i manipulacijske površine i sl.).

Članak 192.

Postojeće i nove stanice za opskrbu gorivom s pratećim sadržajima mogu se rekonstruirati, odnosno graditi nove na način da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu,
- zaštita okoliša i
- da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

Članak 193.

Smještajem stanica za opskrbu gorivom ne smiju se pogoršati uvjeti stanovanja u okolnom prostoru, ni narušiti slika okolnog prostora u vrijednim povijesnim i prirodnim prostorima.

4.1.1.5. Autobusna stajališta

Članak 194.

Autobusna stajališta moguće je graditi uz trase svih javnih i nerazvrstanih cesta na području obuhvata ovog Plana u skladu s posebnim propisom i uvjetima nadležne uprave za ceste.

4.1.2. Poštanski promet

Članak 195.

Planirani razvoj poštanske djelatnosti obuhvaća uređenja eksterijera (nogostupa, kolnog pristupa i parkirališta) što treba ostvariti u skladu s odredbama ove Odluke kojima se definiraju navedene aktivnosti.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

4.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

Članak 196.

(1) Razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme u nepokretnoj mreži u obuhvatu ovog Plana obuhvaća dogradnju u skladu s potrebama novih sadržaja.

(2) Planirana elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prikazana na kartografskom prikazu broj 2.B ”Pošta i elektroničke komunikacije” je orijentacijska i može se mijenjati sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 197.

(1) Planiranu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu u nepokretnoj mreži predlaže se graditi kabelskom kanalizacijom.

(2) Ovim Planom se omogućava elektroničku komunikacijsku mrežu graditi klasičnim podzemnim kabelom (bakrena parica) umjesto kabelske kanalizacije, ali po planiranim trasama.

Članak 198.

Elektronička komunikacijska infrastruktura u nepokretnoj mreži (građena s kabelskom kanalizacijom) u pravilu se gradi ispod nogostupa uz unutarnji rub, jednostrano ili po potrebi s obje strane ulice.

Članak 199.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na:

- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat),
- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Ovim Planom se omogućuje postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima (NN 21/09) i odredbama ove Odluke.

Ovim Planom se omogućuje gradnja samostojećih antenskih stupova kao elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme u skladu s Prostornim planom uređenja Osječko-baranjske županije i odredbama ove Odluke.

Članak 200.

(1) Ukoliko se ukaže potreba za izgradnju novih građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme u pokretnim komunikacijama unutar obuhvata ovog Plana iste smiju biti s antenskim prihvatom na građevinama i jedan samostojeći antenski stup za više operatora.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

(2) Za razvoj pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme pokretne mreže kojima se postiže poboljšanje pokrivenosti signalom i proširenje kapaciteta dopušta se izgradnja antenskih prihvata na postojećim građevinama, te nema ograničenja za njihov broj.

Članak 201.

Pri projektiranju i izgradnji elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme pokretne mreže pridržavati se posebnih propisa, te primjenjivati suvremena tehnološko-tehnička rješenja.

Članak 202.

Uvjeti građenja su orijentacijski, a definitivno će se riješiti izvedbenim projektom, te projektno-tehničkom dokumentacijom priključka svakog pretplatnika.

4.3. UVJETI GRADNJE INFRASTRUKTURNE MREŽE

4.3.1. Plinoopskrba

Članak 203.

Planirana plinoopskrbna mreža naselja Bilje je srednjetlačna (P=1-3 bar) i sastoji se od postojećih i planiranih vodova.

Članak 204.

Trase postojećih vodova ustupljene su od strane distributera, a trase planiranih vodova su prikazane na kartografskom prikazu broj 2.C ”Plinoopskrba i Elektroenergetika” i orijentacijske su.

Članak 205.

Izvor napajanja ukupnog plinoopskrbnog sustava Bilja je postojeća mjerno-redukcijska stanica u Dardi.

Članak 206.

Sastavni dio planiranog sustava su i plinovodi na pravcima Bilje-Vardarac, Bilje-Kopačevo te Bilje-Osijek.

Članak 207.

Plinovodi se polažu na površinama javne namjene. Prilikom rekonstrukcije postojećih plinovoda zadržava se postojeći položaj u uličnom profilu.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 208.

Plinovodi se štite od smrzavanja ukopavanjem, tako da minimalna visina nadsloja zemlje iznosi 80 cm.

Članak 209.

Prolaz plinovoda ispod prometnica mora biti uz osiguran minimalan nadsloj od 1,5 m.

Članak 210.

Prolaz plinovoda ispod županijskih cesta, bez obzira na način izvođenja, mora biti sa zaštitnom cijevi.

Članak 211.

Prilikom križanja plinovoda s kanalima, minimalna udaljenost zaštitne cijevi plinovoda od stjenke kanala iznosi 0,5 m.

Članak 212.

Plinovodi se križaju s drugim instalacijama pod horizontalnim kutem između 45°-90°.

Članak 213.

Pri projektiranju vodove dimenzionirati tako da zadovoljavaju sve planirane potrebe za plinom svih korisnika sustava na kraju planskog razdoblja.

Članak 214.

Pri projektiranju i izvođenju obavezno se pridržavati posebnih propisa i propisanih udaljenosti od ostalih instalacija.

4.3.2. Elektroenergetika i javna rasvjeta

Distribucija električne energije

Članak 215.

Planirani razvoj distribucijske elektroenergetske mreže obuhvaća rekonstrukciju, obnovu ili uklanjanje postojeće i izgradnju nove mreže i objekata 35 kV, 10(20) kV i 0,4 kV te prijelaz s naponske razine 10 kV na naponsku razinu 20 kV.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 216.

(1) Na 35 kV naponskoj razini planirani razvoj obuhvaća sljedeće:

- zamjena dijela nadzemnog dalekovoda DV 35 kV Bilje-Kneževi Vinogradi unutar građevinskog područja kabelskim dalekovodom KB 35 kV,
- zamjena dijela nadzemnog dalekovoda DV 35 kV Osijek ”Centar”-Bilje (sada nije u funkciji) unutar građevnog područja kabelskim dalekovodom KB 35 kV, koji će se najvećim dijelom graditi u koridoru postojećih 2xKB 35 kV.

(2) Na 10(20) kV naponskoj razini izgradnja elektroenergetskih građevina (KB i TS) pratiti će elektroenergetske potrebe procesa urbanizacije, razvoja gospodarstva i ostalih energetskih potreba u naselju Bilje. Razvoj na 10(20) kV naponskoj razini također će obuhvaćati postupnu zamjenu nadzemnih dalekovoda DV 10(20) kV s KB 10(20) kV unutar granica obuhvata ovog Plana.

(3) Koridori i lokacije planiranih elektroenergetskih građevina prikazane na kartografskom prikazu br. 2.B ”Plinoopskrba i elektroenergetika” su orijentacijske i mogu se mijenjati sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 217.

(1) Pri projektiranju i izvođenju distribucijsku elektroenergetsku mrežu oblikovati prema energetskim potrebama, te tako dimenzionirati da može podmiriti sve planirane elektroenergetske potrebe sadržaja unutar obuhvata ovog Plana, te potrebe elektroenergetske mreže okruženja vezane na mrežu u okviru obuhvata ovog Plana.

(2) Pri projektiranju i izvođenju distribucijskih elektroenergetskih građevina obvezno se pridržavati posebnih propisa, te propisa distributera.

Članak 218.

(1) Planirane distribucijske TS 10(20)/0,4 kV u pravilu će biti kabelske tipa KTS (do 1x1000 kVA) ili DTS (do 2x1000 kVA), iznimno stupne TS 10(20)/0,4 kV ukoliko se pokaže da je izbor takve vrste TS urbanistički, tehnički i ekonomski opravdan.

Distribucijske TS se u pravilu grade na planski utvrđenim građevnim česticama infrastrukture (IS), ali ih je dopušteno graditi i na tuđim građevnim česticama.
Distribucijske TS grade se kao samostojeće građevine.
Samostojeće distribucijske TS smiju se graditi na tuđim građevnim česticama, posebno kada su u funkciji napajanja građevine kupca, te nakon izdvajanja posebne građevne čestice za njih.
Distribucijske TS nije dopušteno graditi u uličnom profilu.
Veličina građevne čestice za samostalno postavljene standardne KTS do 1x1000 kVA 6,5x4,5 m, a samostalno postavljene DTS 10)20)/0,4 kV do 2x1000 kVA 9mx9m.

(2) Maksimalni dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica KTS iznosi 1,0. Građevne čestice TS ne moraju imati regulacijski pravac, ali moraju imati pristup na javnu prometnicu.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 219.

Planirane 10(20) kV dalekovode unutar obuhvata ovog Plana treba graditi u pravilu podzemnim kabelima u infrastrukturnim koridorima, a u iznimnim slučajevima mogu se voditi i po privatnim parcelama. Osim nove elektroenergetske kabelske mreže 10(20) kV i 35 kV dopuštena je izvan urbaniziranog područja gradnja i nove zračne elektroenergetske mreže (dalekovoda) 10(20) kV i 35 kV.

Članak 220.

(1) Novu niskonaponsku 0,4 kV mrežu planira se, u pravilu, graditi s podzemnim kabelskim vodovima položenim u površine javne namjene gdje god je moguće sustavom ulaz-izlaz ili do samostojećih distribucijskih razdjelnih ormarića odnosno samostojećih priključno mjernih kabelskih ormarića. Pri izgradnji kabelske mreže sustavom ulaz-izlaz kabelske ormariće postaviti na pogodne lokacije na fasadi zgrade. Ako se u novoplaniranim ulicama niskonaponska (NN) kabelska mreža planira graditi sa samostojećim kabelskim ormarima treba ih locirati na pogodno odabrane građevne čestice ili iznimno na površine javne namjene tako da ne zaklanjaju kut preglednosti, ne ograničavaju kolni pristup građevnim česticama, te da što manje ograničavaju izgradnju ostale podzemne infrastrukture.

(2) Niskonaponsku (NN) mrežu u gospodarskoj zoni obavezno graditi podzemnim kabelskim vodovima KB 0,4 kV, a samostojeće kabelske ormare graditi na građevnoj čestici svakog kupca električne energije i/ili na površinama javne namjene.

(3) Do izgradnje planirane kabelske elektroenergetske mreže može se koristiti postojeća uz manje rekonstrukcije što uključuje i zamjenu golih vodiča SKS-om, te priključenje ponekog novog korisnika. Moguće je prijelazno rješenje za povezivanje nove s postojećom niskonaponskom mrežom (nove kabelske sa starom zračnom) ili za interpolaciju nove TS 10(20)/0,4 kV u postojeću 0,4 kV mrežu postavljanjem jednog ili nekoliko niskonaponskih stupova. Ovo se smatra privremenim rješenjem koje će potrajati dok za to postoji tehnička potreba. Kod potreba za veće rekonstrukcije pridržavati se planom predviđene izgradnje.

Članak 221.

Uvjeti građenja su orijentacijski, a definitivno će se riješiti izvedbenim projektima elektroenergetske mreže te projektno-tehničkom dokumentacijom priključka svakog kupca električne energije.

Javna rasvjeta

Članak 222.

(1) Javna rasvjeta se planira izgraditi u svim ulicama u kojima do sada nije izgrađena, a također se planira rekonstruirati javna rasvjeta u ulicama u kojima ne zadovoljava suvremene standarde za javnu rasvjetu. Planiranu javnu rasvjetu graditi u površinama javne namjene stupovima javne rasvjete i podzemnim kabelima javne rasvjete. Javnu rasvjetu se dozvoljava graditi po potrebi i drugačije, ali prema usvojenim projektima.

(2) Javnu rasvjetu ulica projektirati i graditi prema posebnim propisima i propisima koncesionara.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

4.3.3. Ostali energetski sustavi

Članak 223.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana dozvoljava se gradnja manjih i srednjih energetskih objekata za proizvodnju toplinske energije, hlađenje i/ili električne energije, te rasklopnih postrojenja 35 kV, 10(20) kV i/ili trafostanica TS 110/20(10), TS 35/10(20) kV ili TS 10(20)/0,4 kV za prihvat ukupno proizvedene ili viška proizvedene električne energije u elektroenergetski sustav.

(2) Osnovno gorivo za sve energetske objekte je prirodni plin, a rezervno ekstra lako ulje.

(3) Unutar poslovne namjene (K1) i proizvodno-poslovnoj namjeni (I1) ovog Plana dozvoljava se gradnja energetskih objekata sa korištenjem obnovljivih izvora energije, te rasklopnih postrojenja 35 kV, 10(20) kV i/ili trafostanica TS 110/20(10), TS 35/10(20) kV ili TS 10(20)/0,4 kV za prihvat ukupno proizvedene ili viška proizvedene električne energije u elektroenergetski sustav.

Članak 224.

(1) Mali energetski objekti i energetski objekti koji koriste obnovljive izvore energije za proizvodnju toplinske energije, hlađenje i/ili električne energije mogu se graditi za jednu ili za skupinu građevina. Ovi energetski objekti mogu se graditi kao:

- energetski objekt građen na vlastitoj građevnoj čestici,
- energetski objekt građen na građevnoj čestici korisnika toplinske i/ili električne energije,
- energetski objekt građen u sastavu građevine koja koristi toplinsku i/ili električnu energiju.

(2) Izgradnja objekata za korištenje obnovljivih izvora energije temeljene na solarnoj energiji ili energiji vjetra na građevnim česticama stambene i mješovite namjene dozvoljeno je na način da se povećava izgrađenost parcele preko maksimalno dozvoljene te da ukupna visina objekta bude unutar visina propisanih odredbama ove Odluke.

Članak 225.

(1) Za distribuciju toplinske energije od energetskih jedinica za proizvodnju toplinske energije do okolnih korisnika (građevina) planiraju se energetski objekti za distribuciju toplinske energije (vrelovodni ili toplovodni sustav). Vodove distribucije toplinske energije graditi podzemnim cjevovodnim sustavom u pravilu u površine javne namjene. Energetske objekte za distribuciju toplinske energije može se graditi u betonskim kanalima ili polaganjem izoliranih vodova izravno u rov.

(2) Proizvedena električna energija bi se koristila za predaju u elektroenergetski sustav ili za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak je moguće predavati u elektrodistribucijski sustav sukladno uvjetima nadležnog subjekta. Za omogućavanje preuzimanja viška proizvedene električne energije omogućava se izgradnja potrebnih elektroenergetskih postrojenja, a to su: rasklopna postrojenja 35 kV, 10(20) kV i/ili transformatorske stanice TS

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

110/20(10), TS 35/10(20) kV ili TS 10(20)/0,4 kV s posebnim priključnim KB 35 kV, KB 10(20) kV ili KB 0,4 kV.

Članak 226.

(1) Energetske objekte za proizvodnju i distribuciju toplinske energije projektirati i graditi prema posebnim propisima.

(2) Potrebnu elektroenergetsku opremu i elektroenergetski rasplet projektirati i graditi prema posebnim propisima.

4.3.4. Vodoopskrba

Članak 227.

Opskrba vodom svih korisnika vode na području obuhvata ovog Plana vršit će se iz javnog vodoopskrbnog sustava naselja.

Članak 228.

Konačni izgled vodoopskrbne mreže ostvariti će se realizacijom planiranih cjevovoda mjesne mreže kao i realizacijom magistralnog cjevovoda Osijek-crpilište Zlatna Greda.

Članak 229.

(1) Vodoopskrbu mrežu i uređaje treba projektirati i graditi poštivajući sve tehničke propise, norme i zakone iz ove oblasti.

(2) Također se treba pridržavati i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja koji mogu biti utvrđeni u uvjetima vlasnika ili korisnika pojedinog sustava.

Članak 230.

Razvodna mreža gdje god je moguće treba biti prstenasta. Granasti sustav može se primijeniti samo na pojedinim dionicama gdje bi postavljanje prstenastog sustava iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.

Članak 231.

Radi optimalizacije rada vodovodne mreže kao i za dimenzioniranje novih cijevi (vodoopskrbne mreže) potrebno je izvršiti hidraulički proračun.

Članak 232.

Na mjestima gdje tlakovi dobiveni gradskom mrežom ne bi zadovoljili protupožarne propise potrebno je izvršiti povećanje pritiska ugradnjom odgovarajućih uređaja (prepumpne stanice).

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 233.

Položaj vodova i rezervoara prikazan na kartografskom prikazu 2.D ”Vodoopskrba’’ je orijentacijski, a detaljnije se utvrđuje: podacima nadležnog komunalnog poduzeća, podacima DGU (katastra), projektnom dokumentacijom, odnosno dokumentima prostornog uređenja užeg područja.

Članak 234.

Vodove vodoopskrbne mreže u principu treba polagati u zeleni pojas, a gdje to nije moguće ispod pješačke staze. Dubina postavljanja cijevi mora biti veća od dubine smrzavanja (načelno dubina polaganja bi trebala biti oko 1,2 m od površine terena).

Članak 235.

Na raskrižjima i križanjima pojedinih cjevovoda trebaju se postaviti zasuni kojima se pojedini dijelovi mreže mogu izdvojiti iz pogona.

Članak 236.

Industrija i ostali potrošači koji za tehnološke potrebe ne trebaju vodu kvalitete vode za piće, a istovremeno su veliki potrošači vode trebaju izgraditi vlastite vodoopskrbne sustave.

Članak 237.

Minimalne dimenzije cijevi vodoopskrbnog sustava radi zadovoljavanja protupožarnih uvjeta ne trebaju biti manje od Ø 100 mm. Izuzetno na kraćim dionicama mogu se upotrijebiti i cijevi Ø 80 mm.

Članak 238.

Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodoopskrbna mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti, građevina se obavezno putem priključka opskrbljuje vodom.

4.3.5. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Članak 239.

Odvodni sustav treba izgraditi i koristiti prema odredbama Zakona o vodama, prema ostalim zakonima, pravilnicima i aktima koji reguliraju ovu problematiku, te prema pravilima struke i tehničkim propisima i normama iz ove oblasti.

Članak 240.

(1) Odabrani sustav odvodnje za naselje Bilje je razdjelnog tipa tj. sanitarne i otpadne vode evakuiraju se putem ukupnog javnog sustava odvodnje dok se oborinske vode

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

rješavaju zasebno. Sustav odvodnje sanitarnih i otpadnih voda dio je planiranog sustava odvodnje ”Južne Baranje”.

Članak 241.

(1) Položaj vodova i građevina na sustavu prikazan na kartografskom prikazu broj 2.E ”Odvodnja otpadnih voda” je orijentacijski i za postojeće vodove detaljnije se utvrđuje podacima nadležnog komunalnog poduzeća ili DGU (katastra), a za planirane vodove projektnom dokumentacijom, odnosno dokumentima prostornom uređenja užeg područja. Kod planiranih sadržaja dozvoljena su manja odstupanja koja ne remete osnovnu koncepciju.

(2) Vodovi i građevine javnog odvodnog sustava grade se na površinama javne namjene. Prikazani vodovi na kartografskom prikazu 2.E ”Odvodnja otpadnih voda” ne određuju i vrstu tečenja u vodu (gravitacija/složeni vod). Razmještaj potrebnih objekata na vodovima definirati projektnom dokumentacijom.

Članak 242.

Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi građevina postoji vod javnog odvodnog sustava i ako postoje za to tehnički uvjeti, građevina se mora priključiti na isti.

Članak 243.

(1) Do izgradnje odvodnih sustava zbrinjavanja otpadnih voda može se vršiti putem nepropusnih trokomornih taložnica (septičkih jama), ili prikupljanjem u vodonepropusne sabirne jame uz obavezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove.

(2) Iznimno za građevine s količinom otpadne vode iznad 2,0 m² dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

(3) Sabirna jama mora biti nepropusna na udaljenosti min. 3,0 m od susjednog zemljišta i 15,0 m od građevina za opskrbu vodom kod obiteljskog stanovanja.

Članak 244.

Industrijske i ostale građevine s većim zagađivanjem korištenih voda koje nisu obuhvaćene sustavima za odvodnju i pročišćavanje voda naselja moraju izgrađivati vlastite sustave odvodnje i uređaje za pročišćavanje.

Članak 245.

Sve otpadne vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav prije upuštanja trebaju se čistiti uređajem za prethodno čišćenje.

Članak 246.

Kod gradnje novih građevina, osobito proizvodnih, rješenja zbrinjavanja otpadnih voda treba provoditi kroz izgradnju vlastitih odvodnih sustava i uređaja za predtretman zagađenih otpadnih voda, a ne izgradnjom septičkih jama.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 247.

Postojeće ”septičke jame” (uglavnom se radi o sabirnim jamama) koje nisu propisno projektirane i građene nužno je što prije isključiti iz upotrebe supstitucijom s odvodnjom u javni odvodni sustav uz, ukoliko je potrebno, prethodno čišćenje ispuštenih otpadnih voda.

Članak 248.

Sve oborinske vode koje se priključuju na postojeći sustav melioracijske odvodnje treba priključiti tako da se ne ugrozi melioracijski sustav, odvodnja susjednih parcela i prometnica u blizini.

Članak 249.

Oborinske vode prikupljene javnim ukopanim cijevnim sustavom odvodnje moraju prije upuštanja u melioracijske kanale biti obrađene na taložnici i odvajaču lakih tekućina.

Članak 250.

Odvodnju svih otpadnih i sanitarnih voda iz zaštitnih zona crpilišta treba obavezno izvesti zatvorenim cijevnim sustavom koji mora biti vodonepropustan.

Članak 251.

Za građevine za čije građenje je prema Zakonu o vodama potrebno izdavanje vodopravnih uvjeta, obvezno je izdavanje istih.

5. UVJETI UREĐENJA VODOTOKA I VODA

Članak 252.

Postojeće vodnogospodarske objekte koji se nalaze unutar obuhvata ovog Plana nužno je redovito uređivati i održavati u funkcionalnom stanju.

Članak 253.

Planirani zahvati na postojećim objektima posljedica su podizanja komunalnog standarda i izgleda naselja (oblaganje kosina kanala kamenom, hortikulturno uređenje u inundacijskom pojasu, postavljanje urbane opreme-klupa, kanti za otpatke, izgradnja šetnica i njihova rasvjeta i sl.

Članak 254.

Navedeni i slični zahvati mogu se realizirati prema uvjetima i uz dozvolu javne ustanove s posebnim ovlastima iz oblasti vodnog gospodarstva (Hrvatske vode).

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 255.

Uz postojeće kanale ”Sece” i ”Sece 1” osiguran je pojas od 3,0 m koji služi za redovito tehničko i gospodarsko održavanje, a udaljenosti zgrada i drugih objekata od kanala propisane su posebnim propisom.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 256.

U sklopu zelenih površina u uličnim koridorima potrebno je saditi autohtone sorte bjelogorica.

Članak 257.

Pri uređivanju zelenih površina treba se osigurati preglednost i sigurnost prometa.

Članak 258.

Izbor raslinja za uređenje zelenih površina mora odgovarati podneblju i okolnom prostoru.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 259.

Na području naselja Bilje su, sukladno posebnom zakonu, zaštićene sljedeće prirodne vrijednosti:

- spomenik parkovne arhitekture ”Park oko dvorca u Bilju”,
- spomenik prirode ”Travnjačke površine na biljskom groblju”,
- regionalni park ”Mura-Drava”.

Članak 260.

Zaštićene prirodne vrijednosti iz prethodnog članka naznačeni su na kartografskom prikazu broj 3.A ”Uvjeti korištenja i područja primjene posebnih uvjeta uređenja i zaštite”, a detaljnije se utvrđuju na temelju akata o zaštiti.

Članak 261.

Uređenje i korištenje područja iz članka 259. ove Odluke provodi se sukladno posebnom zakonu.

Pored toga:

- za ”Park oko dvorca u Bilju” potrebno je izraditi projekt uređenja koji će se temeljiti na planovima iz vremena nastanka parka, te ga treba urediti i dalje održavati,

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

- za ”Travnjačke površine na biljskom groblju” treba provoditi mjere zaštite koje je donijelo Poglavarstvo Osječko-baranjske županije, te ih treba očuvati u stanju u kojem su bile prilikom stavljanja pod zaštitu,
- na lokacijama oba zaštićena spomenika potrebno je zabraniti sve radnje kojima se umanjuju prirodne vrijednosti, odnosno narušavaju svojstva zbog kojih su zaštićeni.

Ostale mjere i uvjeti:

- u cilju poboljšanja ekoloških i mikroklimatskih prilika mora se stvoriti kvalitetan zeleni sustav naselja u vidu mreže parkova, drvoreda i tratina koja prožima naselje te se povezuje s prirodnim područjem izvan naselja,
- prilikom planiranja pojedine dijelove naselja koji su do sada neizgrađeni treba sačuvati kao zaštitne zelene površine, a što veći dio treba sačuvati i pretvoriti u javne zelene površine,
- u što većoj mjeri potrebno je zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno planiranje vršiti tako da se očuva cjelokupan prirodni pejzaž,
- u što većoj mjeri potrebno je sačuvati postojeću vegetaciju te ju ukomponirati u krajobrazno uređenje,
- na svakoj čestici na kojoj će se graditi treba propisati površinu koja mora ostati obrasla vegetacijom (30% i više).

Članak 262.

Naselje Bilje se nalazi u ekološkoj mreži i to kao područja: HR 10000016 Podunavlje i Donje Podunavlje (međunarodno važno područje za ptice), HR 5000013 Šire područje Drave i HR 2000728 biljsko groblje (područja važna za svojte i stanišne tipove). Ciljevi očuvanja su stanišni tipovi i divlje svojte.

U nastavku su tabelarno prikazane smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže.

Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže	
Broj	
1	Osigurati poticaje šaranskim ribnjacima za očuvanje ornitološke vrijednosti
2	U pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište
4	Pažljivo provoditi melioraciju
5	Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka
6	Revitalizirati vlažna staništa uz rijeke
7	Regulirati lov i sprječavati krivolov
8	Ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom
9	Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
10	Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
11	Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti
12	Restaurirati vlažne travnjake
14	Restaurirati stepske travnjake i reintroducirati stepske vrste
26	Svrsishodna i opravdana prenamjena zemljišta
30	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova	
1000	**A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa**
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi i izvršiti revitalizaciju
101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
105	Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljivanje rukavaca i dr.)
106	Očuvati povezanost vodnog toka
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
109	Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
110	U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju
111	Vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravnicama
112	Ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova
4000	**E. Šume**
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
123	U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čestine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
124	U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
125	U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava (”control agents”); ne koristiti genetski modificirane organizme
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
127	U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama
128	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni

8. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH GRAĐEVINA

8.1. KULTURNA DOBRA

Članak 263.

Na području naselja Bilje su, sukladno posebnom zakonu, zaštićena sljedeća registrirana kulturna dobra:

1. profana • dvorac Eugena Savojskog
2. sakralna • crkva Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije

Članak 264.

Zaštićena kulturna dobra su naznačena na kartografskom prikazu broj 3.A, ”Uvjeti korištenja i područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite”, a detaljnije se utvrđuju na temelju akata o zaštiti.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 265.

Za registrirana kulturna dobra primjenjuju se određene mjere zaštite, odnosno, posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu ovi zahvati na pojedinačno sačuvanim građevinama:

- popravak i održavanje postojećih građevina,
- nadogradnje, pregradnje, preoblikovanje i građevne prilagodbe (adaptacije),
- rušenje i uklanjanje,
- funkcionalne promjene građevina.

Članak 266.

Za sve zahvate iz prethodnog članka kod Konzervatorskog odjela u Osijeku, potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole),
- nadzor u svim fazama radova.

Članak 267.

Prema posebnom zakonu, moguće je da se inicijativom Općine zaštite neke od tradicijskih građevina koje su u privatnom vlasništvu, kao dobra od lokalnog značaja, kako bi se sačuvao ovaj segment tradicijske graditeljske baštine. Kao primjer narodnog graditeljstva ističe se kuća s okućnicom tradicijske gradnje u Blatnoj ulici 14, koja predstavlja tipični baranjski stil gradnje u narodnom graditeljstvu 19. stoljeća. U istom postupku moguće je zaštititi kuće s okućnicama u Ulici kralja Zvonimira 28 i Š. Petefija 17.

U postupku zaštite obveza lokalne zajednice je da kulturnom dobru od lokalnog značaja način zaštite utvrdi uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela te osigura uvjete i sredstva potrebna za provedbu svoje odluke.

Članak 268.

Tri kulturna dobra od lokalnog značaja iz prethodnog članka naznačena su na kartografskom prikazu broj 3.A ”Uvjeti korištenja i područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite”.

Članak 269.

Inicijativom Općine moguće je proglasiti zaštićenim jednu ili više građevina tradicijske arhitekture, te ih otkupiti od vlasnika, adaptirati, prilagoditi potrebama svoje lokalne zajednice. Građevina bi mogla služiti za održavanje društvenih zbivanja, izlaganje predmeta koji su služili u tradicijskom gospodarenju, a otkupljeni su ili darovani od mještana. Ovakvu građevinu bilo bi moguće urediti zajedno s okućnicom na tradicijski način, u cilju edukacije mladih naraštaja, ali i proširenja turističke i kulturne ponude Općine. Lokalna uprava dužna je i u ovom slučaju osigurati uvjete za provedbe odluke i održavati kulturno dobro od lokalnog značenja.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 270.

Ukoliko bi se na području naselja Bilje, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova, naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti, te o navedenom bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Osijeku, kako bi se sukladno odredbama posebnog zakona poduzele odgovarajuće mjere osiguranja nalazišta i nalaza.

9. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 271.

Područje obuhvata ovog Plana u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

Članak 272.

Komunalni otpad se prikuplja u propisanim posudama i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

Članak 273.

Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisan način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili prerade) te vrste otpada.

Članak 274.

Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti, na zakonom propisan način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

Članak 275.

(1) Unutar granica naselja Bilje moguće je obavljati djelatnosti gospodarenja otpadom sukladno posebnom propisu.

(2) Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka može se obavljati unutar zona gospodarske namjene (I1).

Članak 276.

Unutar planirane proizvodno-poslovne zone (I1) dozvoljeno je graditi građevine za djelatnost gospodarenja otpadom iz prethodnog članka u funkciji oporabe otpada (iskorištavanja vrijednih dijelova iz otpada).

Članak 277.

Zeleni otoci se smještaju unutar površina javne namjene, a mikrolokacije se utvrđuju Planom gospodarenja otpadom u Općini Bilje ili zasebnim elaboratom.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 278.

Sadržaj zelenih otoka odrediti će se dogovorno, ovisno o vrsti i količini otpada koji se želi prikupiti (trenutno su to papir, staklo, plastika i metal). Zeleni otoci svojim izgledom i položajem ne smiju onemogućiti ili otežavati odvijanje prometa (pješačkog ili cestovnog).

Članak 279.

U istočnom dijelu naselja planirano je formiranje mini reciklažnog dvorišta te postavljanje rashladnog kontejnera za otpad životinjskog porijekla.

Članak 280.

Minimalna veličina građevnih čestica mini reciklažnog dvorišta je 200,0 m² i opremljen je posudama za prihvat papira, stakla, plastike, metala i sl. iz domaćinstava te baterija, starih lijekova, krupnog otpada te manjih količina građevinskog otpada.

10. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 281.

Potrebno je izraditi Program mjerenja kakvoće zraka i uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka, sukladno posebnom propisu.

Članak 282.

(1) Za područje naselja potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.

(2) U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

Članak 283.

Ostale mjere zaštite okoliša provoditi će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim ovim Planom i to:

a) Zaštita tla

- zbrinjavanje otpada provoditi na način utvrđen u poglavlju 9. ”GOSPODARENJE OTPADOM”,
- kod tehnoloških procesa kojima se putem dimnjaka u zrak emitiraju nečiste čestice obvezna je ugradnja filtera ili hvatača lebdećih čestica do propisanih vrijednosti,
- zaštita tla uz vodotoke i kanale u interakciji je sa zaštitom voda na području obuhvata ovog Plana, uz naglasak na rješenje problema čišćenja otpadnih voda iz sustava odvodnje naselja Bilje.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

b) Zaštita voda

- mjerama zaštite vodonosnika i izvorišta i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim odredbama ove Odluke,
- smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva i ostalih preparata, a u zonama sanitarne zaštite i njihovim potpunim ukidanjem, ako je to utvrđeno Odlukom o zaštiti izvorišta.

c) Zaštita zraka i zaštita od buke

- uvjetima gradnje, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene, sukladno odredbama ove Odluke.

11. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI

Članak 284.

Za naseljeno mjesto Bilje utvrđuje se 4 stupanj ugroženosti, sukladno posebnom propisu.

Članak 285.

Zaštita stanovništva u naseljenom mjestu Bilje rješava se gradnjom zaklona.

Članak 286.

Zone u kojima se grade zakloni utvrdit će Općina.

Članak 287.

(1) Zaklonom u smislu odredbama ove odluke smatra se djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili prilagođen tako da svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom daje ograničenu zaštitu od ratnih djelovanja.

(2) Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon izvan građevina (rovovi i jame) i u građevinama, u prikladnim prostorijama.

(3) Zakloni izvan građevina moraju se izgraditi izvan dometa ruševina susjednih građevina. Položaj zaklona izvan građevina treba odrediti na slobodnim površinama, izvan trasa podzemnih instalacija.

Članak 288.

Za ovu problematiku primjenjuje se još: Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora te Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva.

12. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Članak 289.

(1) Na području naselja Bilje utvrđen je VIII° MCS ljestvice.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

(2) Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

Članak 290.

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

Članak 291.

(1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenje požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s javne površine ili preko vlastite građevne čestice.

(2) Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih parcela uz uknjižbu prava služnosti prolaza.

(3) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

Članak 292.

Za ovu problematiku primjenjuju se: Zakon o zaštiti i spašavanju te Zakon o unutrašnjim poslovima.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 293.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 294.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi: Općina Bilje, Kralja Zvonimira 1b.

Članak 295.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

KLASA: 350-04/06-01/3
UR. BROJ:2100/02-10- 1
Bilje, 06. listopada 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

79.

Na temelju članka 10. stavka 1.i članka 16.Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 39.Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik Općine Bilje" broj: 5/2010.), Općinsko vijeće Općine Bilje, na prijedlog načelnice, na sjednici održanoj dana 06.listopada 2010. donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Br.	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIF. RANG	KOEF.
1.	*Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela*	1.	2,00
2.	*Viši savjetnik za analitičko-normativne, financijsko-planske, računovodstvene i opće poslove*	4.	1,70
3.	*Viši savjetnik za upravno-pravne poslove, stručne poslove za rad tijela Općine, radne odnose, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove*	4.	1,70
4.	*Savjetnik za graditeljstvo, prostorno uređenje i stanovanje*	5.	1,50
5.	*Viši stručni suradnik za turizam, kulturu, zaštitu okoliša, prirode i poljoprivredni redar*	6.	1,40
6.	*Samostalni upravni referent za pravne i opće poslove za potrebe razvojnih projekata i vođenja investicija*	6.	1,21
7.	*Samostalni upravni referent za financijsko-planske, računovodstvene i opće poslove za potrebe razvojnih projekata i vođenja investicija*	6.	1,21
8.	*Stručni suradnik za poslove samouprave i komunalni redar*	8.	1,20
9.	*Administrativni referent za opće i administrativne poslove*	11.	1,10
10.	*Administrativni referent za mjesnu samoupravu*	11.	1,10
11.	*Računovodstveni referent*	11.	1,10
12.	*Referent-komunalni redar*	11.	1,10
13.	*Domar*	11./1 raz.	1,00
14.	*Pomoćni radnik na poslovima dostave i održavanja čistoće*	13./2. raz	1,00

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti sve odredbe ranije donesenih odluka kojima su određeni koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Općine Bilje.

Klasa: 120-01/03-01/1
Urbroj: 2100/02-10- 24
Bilje,6.listopada 2010 .g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

80.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik" broj: 05/09.,), Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 6.10.2010.g. donosi slijedeću

ODLUKU
o davanju suglasnosti Općini Draž na uknjižbu prava vlasništva

I

Daje se suglasnost na uknjižbu prava vlasništva sa dosadašnjeg vlasnika bivše Općine Beli Manastir na OPĆINU DRAŽ i to na nekretninama kako slijedi:

K.O. Duboševica, z.k.ul. 637

r.br.	Broj zemljišta	Oznaka zemljišta	Površina u m2
1.	92	Kuća br.2 i dvor Ive Lole Ribara	219
2.	114	Kuća br.12, dvor i oranica	1281

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavlja se :

1. Načelnici
2. Općina Draž
3. Pismohrana

Klasa: 947-01/10-01/4
Urbroj: 2100/02-10-3
Bilje,6.10.2010 .g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

81.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» broj 05/09.), Općinsko vijeće Općine Bilje, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU
o javnoj nabavi usluge Sanacije divljeg odlagališta komunalnog otpada na području Općine Bilje

I.

Općina Bilje će provesti otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za uslugu

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Sanacije divljeg odlagališta komunalnog otpada na području općine Bilje u naselju Lug.

II.

Procijenjena vrijednost nabave radova iz čl 1. ove Odluke je 213.117,89 kuna + PDV.

III.

Izvor planiranih sredstava osiguran je u proračunu Općine Bilje na stavci 32344 – Sanacija divlje deponije u Lugu i u Proračunu Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

IV.

Zadužuje se Načelnica Općine Bilje da u svojstvu naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08) donese Odluku o početku postupka javne nabave, provede propisani postupak javne nabave, donese potrebne odluke za njegovo provođenje, sklopi ugovor o nabavi usluge te izvrši isplate na temelju dostavljenih računa.

V.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 351-01/10-01/5
Urbroj: 2100/02-10-2
Bilje, 06. listopada 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

82.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik" broj: 05/09.,) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010.godine donosi slijedeću

ODLUKU
o potpisivanju Ugovora
o zajedničkom financiranju kupnje komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Bilje

1. Odobrava se načelnici Općine Bilje potpisivanje Ugovora o zajedničkom financiranju kupnje komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Bilje, s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, sa sjedištem u Zagrebu, Ksaver 208.

2. Ugovor iz točke 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Klasa: 351-01/07-01/2
Urbroj: 2100/02-10-90
Bilje, 06. listopada 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IŠTVAN TOKAI ,v.r.

****

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

83.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 45. stavak 2. točka 2. Statuta Općine Bilje (“Službeni glasnik” Općine Bilje broj 5/09.) Općinsko vijeće Općine Bilje, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06. listopada 2010. godine, donijelo

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BILJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Bilje, uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Bilje (nastavno: Vijeće) a osobito:

- početak i prestanak obavljanja dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća te ostvarivanje njihovih prava i dužnosti,
- ustanovljenje, sastav i i funkcija radnih tijela Vijeća,
- konstituiranje Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice, način odlučivanja i održavanja reda na sjednici,
- vrste, postupak donošenja i objava akata,
- odnosi Vijeća i Načelnika,
- javnost rada Vijeća,
- te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

1. Vijećnici

a) Početak i prestanak mandata

Članak 2.

Vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost nakon izbora u Vijeće danom konstituiranja Vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost pod uvjetima i na način predviđen zakonom i ima sva prava i dužnosti vijećnika.

Izvješća Mandatne komisije kojima se izvješćuje o sastavu Vijeća odnosno promjenama u njenom sastavu, objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bilje.

Članak 3.

Vijećniku miruje i prestaje mandat pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.
Danom isteka mandata Vijeću, odnosno nastupa zakonom utvrđenih okolnosti prestanka
njezinog mandata prestaju prava i obveze vijećnika.
Istoga dana prestaje vijećnicima prethodnog saziva članstvo u tijelima i organizacijama u koje ih je imenovalo Vijeće iz svoga sastava, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

b) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 4.

Vijećnik ima prava i dužnosti vijećnika utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima, a osobito:

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

1. ima pravo predlagati i biti predlagan za imenovanje na dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
2. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
3. postavljati pitanja i podnositi prijedloge načelniku i njegovom zamjeniku, usmeno na sjednicama Vijeća ili posredstvom predsjednika vijeća u pisanom obliku,
4. podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata,
6. sudjelovati na sjednicama Vijeća, te na njima raspravljati i glasovati,
7. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme za razmatranje Vijeću,
8. sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
9. prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
10. izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član,
11. tražiti i dobiti stručnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti,
12. tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

Članak 5.

Vijećnik ima pravo biti pravodobno obaviješten o pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Vijeću.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne, za raspravu u Vijeću.

Na postavljena pitanja vijećnika odgovara načelnik, njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba kao izvjestitelj.

Dopunske informacije o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava, vijećnik može tražiti od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela.

Posebnom odlukom Vijeća može se urediti postupak dostave, te način i postupak uvida vijećnika u službene materijale Općine Bilje.

Članak 6.

Vijećnici su dužni čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji su prema zakonskim i drugim propisima profesionalna, službena, poslovna, vojna i druga tajna ili nose oznaku tajnosti, odnosno koji se prema posebnim propisima smatraju tajnima i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske, poduzetničke ili druge aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti podatak da je vijećnik i naglašavati tu dužnost.

Članak 8.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Ako vijećnik ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje Općinu Bilje.

Članak 9.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati vijećničku dužnost pod uvjetima i

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

na način predviđen zakonom i ima sva prava i dužnosti vijećnika.

c) Klubovi vijećnika

Članak 10.

U okviru Vijeća vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub vijećnika pripadnika nacionalnih zajednica ili manjina, klub vijećnika s nezavisne liste odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika. Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika Vijeća te priložiti popis svojih članova.

Predsjednik Vijeća će klubovima vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti, osigurati uvjete za rad.

III.PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika, te prvog i drugog potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda vijećnika.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Potpredsjednici Vijeća biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Vijeće iz redova vijećnika, u pravilu javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 5 vijećnika u Vijeću, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Pravo isticati kandidate za predsjednika, te za svakog potpredsjednika ima svaki vijećnik.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje 5 vijećnika u Vijeću.

Vijećnik može sudjelovati u postupku predlaganja samo jednog kandidata za istu dužnost.

Pravo isticati kandidate za dužnosti ***iz članka 11.*** ovog Poslovnika imaju i predsjednici vijeća nacionalnih manjina izabrani sukladno propisima o pravima nacionalnih manjina.

Svoje prijedloge ovi predlagatelji podnose u pisanom obliku i uz obrazloženje.

Članak 13.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za prvog i drugog potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća glasuje se, u pravilu, javno.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika ili ako je za pojedinu dužnost istaknuto više kandidata, Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno.

Prijedlog je usvojen ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 14.

Javno glasovanje po svakom pojedinom prijedlogu provodi se tako da se na poziv predsjedatelja, vijećnici istodobnim podizanjem ruku izjašnjavaju tko je za prijedlog, zatim tko je

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

protiv prijedloga, te tko je suzdržan od glasovanja.

Predsjedatelj ili osoba koju on ovlasti, prebrojava glasove, te nakon toga predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja i proglašava koji su kandidati izabrani.

Članak 15.

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno glasovanje se obavlja ovjerenim glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom prezimena.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan.

Vijećnik glasuje osobno i to samo jednim glasačkim listićem.

Nevažeći glasački listić je listić na kojem su zaokružena dva redna broja ili više rednih brojeva ispred imena kandidata, nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena kandidata i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje kandidate se glasuje.

Članak 16.

Nakon izvršenog glasovanja vijećnici glasačke listiće stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je glasova dobio svaki od istaknutih kandidata, odnosno predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Vijeća i potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 18.

Predsjednik odnosno potpredsjednik bira se većinom glasova svih članova Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća predsjedava Vijećem i dalje vodi sjednicu.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na vrijeme do isteka mandata, odnosno do dana razrješenja.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 19.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća mandat prestaje:

1. ako izgube status vijećnika,
2. ako podnesu ostavku,
3. ako ih Vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti,
4. ako ih Vijeće opozove,
5. iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Tu će činjenicu Vijeće utvrditi donošenjem rješenja o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

Dužnost predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća prestaje danom dostave pisane ostavke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika dužnosti, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako je iz bilo kojih razloga, prvi potpredsjednik spriječen u obavljanju prava i dužnosti predsjednika, drugi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o postupku donošenja i izvršavanju općih i drugih akata Vijeća,
4. usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
5. brine o javnosti rada Vijeća,
6. surađuje s načelnikom, predstavnicima mjesne samouprave i predsjednicima vijeća nacionalnih manjina,
7. objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
8. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
9. upućuje donesene akte Vijeća nadležnom tijelu radi primjene i nadzora,
10. daje suglasnost na putovanja vijećnika izvan Republike Hrvatske, kada im u svojstvu vijećnika poziv upućuju pojedine strane države ili inozemne međunarodne organizacije,
11. određuje sastav delegacija Vijeća u posjetu stranim predstavničkim tijelima i organizacijama,
12. obavlja i druge poslove određene zakonom,

Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 22.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, u postupku sazivanja, organiziranja i predsjedavanja sjednice Vijeća zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i prvog potpredsjednika Vijeća ili njihove spriječenosti u obavljanju predsjedničke

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

dužnosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća može, radi pospješivanja rada Vijeća, održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Vijeća.

Na zajedničkom sastanku usklađuju se aktivnosti u pripremi godišnjeg plana rada Vijeća, raspravljaju pitanja ostvarivanja plana rada Vijeća, potiče razmatranje određenih inicijativa, odnosno izrada materijala i prijedloga akata iz djelokruga rada Vijeća i nadležnosti Općine, raspravljaju pitanja procedure i načina rada Vijeća i radnih tijela, pokreću inicijative za unapređenje toga rada, te usklađuje rad radnih tijela.

Predsjednik Vijeća na zajednički sastanak može pozvati i predsjednike radnih tijela, predsjednike klubova vijećnika i načelnika te njegovog zamjenika.

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade nastale u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način propisan posebnom odlukom Vijeća.

IV. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 25.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Vijeću, pripreme rasprave na sjednicama Vijeća, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Vijeće te za izvršenje drugih zadaća od interesa za pospješivanje obavljanja poslova iz samoupravne nadležnosti Općine, Vijeće osniva odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Radna tijela Vijeće osniva odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti, sastav, način rada i mandat njihovih članova.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnih tijela.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se, u pravilu, između vijećnika.

U radna tijela mogu se birati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela Vijeća imenuju se na vrijeme do isteka mandata Vijeća koje ih je imenovalo.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 27.

Svaki vijećnik ima pravo predlagati kandidate za predsjednike i članove radnih tijela Vijeća.

Pravo isticati kandidate za članove radnih tijela Vijeća imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izabrani sukladno propisima o pravima nacionalnih

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

manjina. Svoje prijedloge ovi predlagatelji podnose u pisanom obliku.

Predloženi vijećnik ili vijećnici postaju kandidati za predsjednika ili članove radnog tijela ukoliko se za prijedlog njihove kandidature izjasni najmanje pet vijećnika.

Izbor predsjednika i članova radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Predsjednici i članovi radnih tijela biraju se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova svih članova radnog tijela. Pojedini član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

U radu radnih tijela nužna je nazočnost i predstavnika predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijal, kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa. Na svoju sjednicu radno tijelo može pozivati znanstvene i stručne djelatnike, te druge osobe, radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja vodi zapisnik.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje, ili za koje to traži, predsjednik Vijeća i o svojim mišljenjima, stajalištima, prijedlozima i primjedbama dužna su izvijestiti Vijeće.

Članak 31.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Vijeća obavlja upravno tijelo Općine.

V. SJEDNICE VIJEĆA

1) Konstituirajuća sjednica

Članak 32.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Konstituirajuću sjednicu, otvara i predsjedava otvaranju, zakonom ovlašteni sazivač.

Ovlašteni sazivač konstatira da je uz poziv za konstituirajuću sjednicu priložen i prijedlog dnevnog reda, te poziva najstarijeg vijećnika prema objavljenim izbornim rezultatima, da predsjeda sjednici do izbora predsjednika Vijeća.

Ako najstariji vijećnik iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedati, sjednici će predsjedati slijedeći najstariji član.

Članak 33.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 34.

Predsjedatelj prozivkom vijećnika, odnosno zamjenika vijećnika za vijećnike koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, utvrđuje većinu vijećnika potrebnu za rad i odlučivanje Vijeća.

Predsjedatelj izvještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika i o tome koji su vijećnici opravdali svoj izostanak.

U radu i odlučivanju na konstituirajućoj sjednici umjesto izabranih vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, sudjeluju zamjenici vijećnika određeni sukladno zakonu.

Na prijedlog predsjedatelja, određuje se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 35.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži slijedeće točke:

1. izbor Mandatne komisije,
2. izbor Komisije za izbor i imenovanja,
3. izbor predsjednika Vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice u pravilu sadrži i slijedeće točke:

4. izbor potpredsjednika Vijeća
5. izbor Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Članak 36.

Na početku sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika, Vijeće iz redova svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno, a glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno suzdržavanjem od glasovanja.

Za predsjednika i članove Mandatne komisije izabrani su vijećnici koji su dobili većinu glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Postupak u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ponavljat će se sve dok se ne izvrši izbor Mandatne komisije.

Članak 37.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici, temeljem izvješća Općinskog izbornog povjerenstva, podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obavljaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje,

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost i zaključno predočuje Vijeću listu vijećnika koji počinju obnašati dužnost.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno zakonu.

Izabrani vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti Općinu Bilje najkasnije dvadeset četiri sata prije održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća. U istom roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike vijećnika i nositelji nezavisnih lista, dužni su obavijestiti Općinu Bilje o zamjenicima vijećnika.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Izvješća Mandatne komisije kojima se izvješćuje o sastavu Vijeća, odnosno promjenama u njenom sastavu, objavljuje se u «Službenom glasniku» Općine Bilje.

Članak 38.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, pred Predsjedateljem Vijeća, vijećnici daju svečanu prisegu na način da Predsjedatelj izgovara tekst prisege i poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnika, a vijećnik daje prisegu tako što izgovara “prisežem”.

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Bilje obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Općine Bilje, da ću poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju Predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 39.

Nakon položene prisege pristupa se izboru Komisije za izbor i imenovanja, te izboru predsjednika i u pravilu, potpredsjednika Vijeća.

Izabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

Članak 40.

Na prijedlog predsjednika ili najmanje 5 vijećnika, dnevni red konstituirajuće sjednice se može dopuniti novim točkama.

O svakoj predloženoj dopuni glasuje se posebno. Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno suzdržavanjem od glasovanja.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

2. RED NA SJEDNICI

a) ***Sazivanje sjednice***

Članak 41.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 42.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo izuzetno se mogu sazvati putem e-maila ili osobnom dostavom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze. Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima, poziv se upućuje bez materijala, koji se uručuje vijećnicima do početka sjednice.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, Zamjeniku načelnika, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina, predlagateljima te izvjestiteljima.

b) Tijek sjednice

Članak 43.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 44.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat, bez upućivanja posebnog poziva.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika

Članak 45.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeće bira dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 46.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 47.

Prije prelaska na dnevni red razmatra se i usvaja zapisnik s prethodne sjednice Vijeća. Potom vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, uz naznaku kome ih upućuju.

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Načelniku i Zamjeniku načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 3 minute.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika a u njegovoj odsutnosti ovlašteni predstavnik, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Nakon vijećnika dva pitanja mogu postaviti i predsjednici Vijeća nacionalnih manjina.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, vijećnik se odmah obavještava o upućivanju pisanog odgovora.

Usmeni odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije u roku do 30 dana.

Načelnik i Zamjenik načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća izvještava sve vijećnike o pisanom odgovoru.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku i Zamjeniku načelnika kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a trebaju ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu Načelnik i Zamjenik načelnika može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Članak 51.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

c) **Dnevni red**

Članak 52.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 53.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, iznimno ukoliko sjednica traje dulje od jednog dana, predsjednik vijeća može predložiti nadopunu dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga sve do donošenja odluke o prijedlogu. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 54.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od jedne minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 56.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 57.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput ali mu predsjednik može dozvoliti i ponovno izlaganje ako smatra da je to potrebno za donošenje odluke.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 3 minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Pored prava iz stavka 1. ovoga članka, pojedini sudionik može kao predsjednik ili ovlašteni predstavnik kluba vijećnika još jednom sudjelovati u raspravi radi predočavanja i zastupanja stava kluba o odnosnom pitanju. Ovo pravo klub vijećnika može tijekom rasprave o pojedinom pitanju koristiti samo jednom.

Predstavnik predlagatelja ima pravo tijekom ili na kraju rasprave očitovati se o mišljenjima i gledištima izraženim tijekom rasprave u odnosu na podneseni prijedlog.

5. Odlučivanje

Članak 58.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 59.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i zamjenika načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Bilje.

6. Glasovanje

Članak 60.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Članak 63.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 60. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 64.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 65.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 66.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 67.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 68.

Načelnik i Zamjenik načelnika na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost Načelnika (Zamjenika načelnika) obnašati savjesno i odgovorno radi

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

gospodarskog, socijalnog i kulturnog probitka Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Bilje i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Načelnika i Zamjenika, a Načelnik i Zamjenik , nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: «Prisežem».

Članak 69.

Načelnik i Zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Načelnik i Zamjenik načelnika imaju pravo sudjelovati u raspravi i kada načelnik nije podnositelj prijedloga akta.

Članak 70.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 71.

O sazivanju sjednica predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelja 8 dana, odnosno najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 72.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 73.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 74.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinsko vijeće podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 75.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku" Općine Bilje i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, predsjednici Vijeća nacionalnih manjina , osim ako je zakonom

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 77.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 78.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 79.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Načelniku, ako oni nisu predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 80.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 3 minute, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta, a po odobrenju Vijeća može trajati i duže od navedenoga.

Članak 81.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 76. ovog Poslovnika.

Članak 82.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili tijekom sjednice sve dok prijedlog akta ne bude stavljen na glasovanje.

Amandmani se podnose u pisanom obliku. Ako tijekom sjednice bude podnesen usmeni prijedlog koji po svom sadržaju ima karakter amandmana i to u svom govoru podnositelj naglasi, predsjednik će prekinuti sjednicu i odrediti vrijeme u kojem će podnositelj amandman pripremiti u pisanom obliku.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 83.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 84.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 85.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 86.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 87.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana, o njima se Vijeće izjašnjava redoslijedom njihova podnošenja.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 88.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 79. ovog Poslovnika kao ni odredbe o načinu sazivanja sjednice koje se odnose na rokove dostave materijala.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 5 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a ako je predlagatelj načelnik, najkasnije do otvaranja sjednice Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 89.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 90.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 91.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 92.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 93.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Bilje.

Članak 94.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

i obrazložiti prijedlog, ali najduže u trajanju do 3 minute.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 95.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 96.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 97.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 98.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 99.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XII. ZAPISNICI

Članak 101.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama i prilažu se pismeni prijedlozi amandmana, pitanja i prijedloga.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

.

Članak 102.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, zapisničar i dva ovjerovitelja.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 103.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Po nalogu načelnika, upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice i dužno je izvijestiti ga o terminu i prostoru osiguranom za preslušavanje snimaka u primjerenom roku.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 104.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 105.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 106.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 107.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bilje.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj : 05/09.).

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Klasa:011-01/09-01/1
Ur.br.:2100/02-10-4
U Bilju, 06. listopada 2010.g..

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ištvan Tokai,v.r.

****

84.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik» broj 05/09.), članka 21. Odluke o uvjetima načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Bilje („Službeni glasnik" broj: 3/10 i 4/10) i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („ Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09,153/09), a u vezi sa člankom 75. Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („ Narodne novine“ broj: 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02) Općinsko vijeće Općine Bilje, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 06.listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU
o povratu oduzete imovine ovlaštenici naknade Mariji Ljudovik

I.

Općine Bilje izvršiti će povrat oduzete imovine oštećenoj Mariji Ljudovik iz Bilja, Kralja Zvonimira 25 prijenosom u vlasništvo dijela zemljišta k.č.br. 442/1 upisane u z.k.uložak 2249 k.o. Bilje, u naravi oranica, u površini od 2.880,00 m^2, pobliže određenoj internom parcelacijom radnih oznaka: 14/10 (površine 960,25 m^2), 14/11 (površine 960,25 m^2) i 14/12 (površine 959,50 m^2).

II.

Ovlašćuje se načelnica Općine Bilje da radi sklapanja nagodbe sa ovlaštenicom naknade poduzme i provede sve potrebne pravno-tehničke radnje i postupke kojima bi se ispunili svi preduvjeti za sklapanje nagodbe i izvršio prijenos predmetne čestice iz čl. 1. ove Odluke u vlasništvo ovlaštenice naknade Marije Ljudovik.

III.

Ovlašćuje se načelnica Općine Bilje da radi provedbe ove Odluke pred nadležnom službom Ureda državne uprave, sudom ili javnim bilježnikom sklopi nagodbu, kao stranka u postupku koji se vodi u Uredu državne uprave Osječko-baranjske županije, Službi za imovinsko-pravne poslove, Ispostava Beli Manastir, u predmetu naknade za oduzetu imovinu, po zahtjevu Marije Ljudovik iz Bilja, Kralja Zvonimira 26.

IV.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Bilje i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 945-01/09-01/5
URBROJ: 2100/02-10-
Bilje, 06.10. 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
PREDSJEDNIK

Ištvan Tokai

****

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

AKTI NAČELNICE

9.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj:
79/07, 113/08 i 43/09) i članka 31. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ broj 05/09.) sukladno Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija za Općinu Bilje za 2010. godinu, Općinska načelnica Općine Bilje dana 20. veljače 2010. godine donosi

O D L U K U

o provedbi preventivnih i obveznih preventivnih mjera Deratizacije za područje Općine
Bilje u 2010. godini

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne deratizacije na području Općine Bilje. Obvezatna preventivna deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj: 79/07, 113/08 i 43/09).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj: 79/07, 113/08 i 43/09), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine, broj: 35/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine, broj: 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.
Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna deratizacija provodit će se dva puta tijekom 2010. godine na području Općine Bilje u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:
1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za
njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima.

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca
- smanjenja populacije štetnih glodavaca i
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih glodavaca pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih glodavaca
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih glodavaca
- tijekom elementarnih nepogoda i
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

U svrhu sprečavanja pojave i širenja zaraznih bolesti i uništavanja napasnika za čovjeka, u Općini Bilje provode se mjere preventivne deratizacije:

- u prizemnim prostorijama stambenih zgrada, podrumima, drvarnicama i
- prostorijama za odlaganje otpadaka,
- u prostorima osnovnih i područnih škola,
- u prostorima dječjih vrtića,
- u svim objektima u vlasništvu Općine Bilje,
- na javnim površinama.

Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti:

- crijevne zaraze (Salmoneloze, Shigeloze),
- transmisione zarazne bolesti (Kala Azar, Kožna leishmaniaza, Murin pjegavac),
- te se priječi unos i širenje karantenskih bolesti kao što su kuga i hemoragijske groznice.

Na području Općine najčešći glodavci od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- smeđi štakor (*Rattus norvegicus*)
- crni štakor (*Rattus rattus*)
- kućni miš (*Mus musculus*)

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticima, trajno praćenje stupnja infestacije, te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno i preventivno na cijelom području Općine Bilje, dva puta godišnje: u proljeće i u jesen.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekata, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca.

• stambeni objekti i okućnice:

- meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta)

• objekti za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju namirnica

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.
- meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

• objekti javne namjene (bolnice, škole, vrtići i ostalo)

U ovim objektima moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od neciljanih vrsta.
- meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

• otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanoj vrsti.

• kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisustvo djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti bojom.
- meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100-200g) na 200 metara dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 u revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

• deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti prisutan nadležni sanitarni inspektor ili komunalni redar. Ukoliko se radi o deponijima većih površina, zatrovane mamce treba izlagati u prstenu širine 5-10 m oko deponije, a meke se izlažu svakih 5-10 metara.
- meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 500g na 100 m2 na 10 mjesta)
- antikoagulantna prašiva I. i II. generacije.

****

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Ukoliko su deponije ograđene i pod nadzorom, u deratizaciji se mogu koristiti i antikoagulantna prašila za prosipanje aktivnih rupa i putova kretanja štakora.

Poslovi deratizacije povjerit će se najpovoljnijoj ovlaštenoj pravnoj osobi.

Izvršitelj poslova izvršit će poslove deratizacije prema ovom Programu za sveukupnu cijenu koja će biti utvrđena putem javnog natječaja (Najpovoljniji ponuđač).

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i Županijsku Sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su ga dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i Sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

Izvršitelji su dužni prilikom obavljanja deratizacije savjetovati predstavnika stanara kojima se obrate prilikom obavljanja deratizacije o provedbi ne kemijskih mjera deratizacije kao što su: zaprečivanje pristupa glodavcima, sanitacija zgrade, otklanjanje hrane, skloništa i vode za glodavce.

IV. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

Stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih mjera deratizacije kao posebnih mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-Baranjske županije te s Naručiteljem mjera deratizacije kao posebnih mjera o tome sklapa ugovor, u kojem su definirana prava i obveze ugovornih strana te visina naknade provođenja stručnog nadzora.

Ako preventivnu i obveznu preventivnu mjeru deratizacije kao posebnu mjeru provodi Zavod za javno zdravstvo županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo koordinira, stručno usmjerava i nadzire rad Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

V. OBAVIJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije,
a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.
Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga
nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.
O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih
obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

VI. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

Sukladno članku 4. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08 i 43/09) županije, općine i gradovi obvezni su osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti propisane ovim Zakonom te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

Ovaj Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Bilje, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Klasa:501-05/10-01/3
Urbroj: 2100/02-10-2
Bilje, 20. veljače 2010. godine

Načelnica
Ružica Bilkić,oec.

****
****

****
Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Ružica Bilkić, oec. načelnica Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje