



## Općine Bilje

Godina XXII	Bilje, 08.02.2016.g.	Broj 1
-------------	----------------------	--------

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BILJE

Red. br.	Str.	Red. br.	Str.
1.	2	5.	7
Plan prijma u službu za 2015. godinu...		Pravilnik o financiranju udruga iz proračuna Općine Bilje.....	
2.	3	6.	21
Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Bilje.....		Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija – na području općine bilje za 2016. godinu.....	
3.	4		
Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2016. godini iz proračuna Općine Bilje			
4.	6		
Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Bilje namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2016. godini.....			

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj, 61/11.) u skladu s **Planom Proračuna Općine Bilje za 2016. godinu** («Službeni glasnik Općine Bilje» broj 10/15.) te nakon savjetovanja sa sindikatom, načelnik Općine Bilje dana **25.siječnja 2016.g.** donosi

**PLAN  
prijma u službu za 2016. godinu**

I.

Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel **Općine Bilje za 2015.** godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se potreba za prijemom službenika i namještenika (nastavno: zaposlenici) u službu, na neodređeno vrijeme u upravno tijelo Općine, planirani prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke i zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno članku 22. stavak 3. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj: 155/02., 47/10, 80/10, 93/11) i članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05. i 109/07. 125/08., 36/09., 150/11, 144/12, 19/13.).

II.

Plan prijma utvrđuje se za 2016. godinu (kratkoročni plan) vodeći računa o potrebama upravnog tijela i planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Bilje za 2016. godinu.

III.

Utvrđuje se da je u Jedinственом upravnom odjelu Općine Bilje na dan 01. 01. 2016. godine stanje popunjenosti radnih mjesta te plan prijma u službu, kako slijedi:

Naziv tijela općinske uprave	Jedinствени upravni odjel općine bilje	NAPOMENA
Stanje popunjenosti radnih mjesta	11	uključeni Načelnik I Zamjenik načelnika
Stanje popunjenosti pripadnicima nac. manjina	3	2 mađarske nacionalnosti 1 srpske nacionalnosti
Planirani broj službenika na neodređeno vrijeme	9	sukladno Pravilniku o unutarnjem redu
Izvanredan prijam	prema potrebi i visini odobrenih sredstava (nije moguće planirati)	
Redovan prijam	0	
Potreban broj pripadnika nacionalnih manjina	0	
Potreban broj službenika na određeno vrijeme	0	

IV.

U 2016. godini planira se prijam u službu službenika i namještenika potrebnih za realizaciju poslova iz djelokruga rada Općine Bilje sukladno potrebi, ukoliko se postojećim

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

kadrovskim kapacitetima ne može ostvariti planirani poslovi.

## V.

Na temelju ovoga Plana, potreba za prijmom zaposlenika obavljat će se putem javnog natječaja, premještanjem, sporazumom o prijmu.

## VI.

Prilikom prijma zaposlenika putem javnog natječaja vodit će se računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu, ukoliko su se u prijavi na javni natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bilje uposleno je 2 pripadnika mađarske nacionalne manjine i 1 pripadnik srpske nacionalne manjine te su tako ispunjeni uvjeti o potrebnom broju pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno članku 22. stavak 3. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11).

## VII.

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenom glasniku« Općine Bilje.

Klasa:112-01/14-01/1  
Urbroj: 2100/02-2-16-3  
Bilje, 25.01.2016.godine.

Načelnik

Željko Cickaj, iur.v.r.

\*\*\*\*\*

2.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) članka 51. Statuta Općine Bilje("Službeni glasnik" br. 05/13, 03/14), dana 22. siječnja 2016. godine, Načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK  
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG  
PRIJEDLOGA  
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG  
PLANA UREĐENJA OPĆINE BILJE

## Članak 1.

Prihvaćaju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja opisana u članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i utvrđuje Konačni prijedlog Prostornog plana.

## Članak 2.

Konačni prijedlog plana dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Osječko – baranjske županije radi davanja mišljenja.

## Članak 3.

Nakon dobivenog mišljenja Konačni prijedlog plana dostavit će se Županu radi davanja suglasnosti.

## Članak 4.

Po pribavljenoj suglasnosti od Župana, Konačni prijedlog plana dostavit će se Općinskom vijeću Općine Bilje na usvajanje.

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

## Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje provest će ovaj Zaključak.

## Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

## Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

KLASA:350-04/10-01/1

UR. BROJ:2100/02-02-16-245

U Bilju, 22. siječnja 2016. godine

Načelnik:

Željko Cickaj, iur.v.r.

\*\*\*\*\*

3.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), i članka 51. Statuta Općine Bilje («Službeni glasnik Općine Bilje» broj 05/13.i 3/14.), Općinski načelnik Općine Bilje dana, 18. siječnja 2016. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN**  
**raspisivanja natječaja i javnih poziva**  
**financiranja udruga u 2016. godini**  
**iz proračuna Općine Bilje**

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Bilje u 2016. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

## Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Bilje raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

## Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Bilje za 2016. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, na internetskoj stranici Općine Bilje i oglasnim pločama.

KLASA: 053-01/16-01/4

URBROJ:2100/02-02-16-1

U Bilju, 18 siječnja 2016. godine

Načelnik:

Željko Cickaj, iur.v.r.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
 Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

## Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2016. godini iz proračuna Općine Bilje

R. br.	Naziv davatelja financijskih sredstava	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Raspon sredstava za pojedini program (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Predvideni Mogući podnositelji	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
		<b>Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2016. godinu u kategorijama:</b>	<b>975.000,00</b>		<b>46</b>	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje	<b>veljača 2016. godine</b>	<b>31. 12. 2016. godine</b>	<b>ožujak 2016. godine</b>
1.	Općina Bilje	<i>Javne potpore u športu Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u okviru javnih potreba u sportu i lovstvu</i>	430.000,00	do 150.000,00	5	Sportske udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
2.	Općina Bilje	<i>Javne potpore u kulturi Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u okviru javnih potreba u kulturi</i>	165.000,00	do 40.000,00	6	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
3	Općina Bilje	<i>Javne potpore udrugama humanitarnih aktivnosti Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u okviru humanitarnih potreba</i>	10.000,00	do 10.000,00	2	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
4.	Općina Bilje	<i>Javne potpore vjerskim zajednicama Financiranje programa/projekata vjerskih zajednica</i>	100.000,00	do 100.000,00	3	Vjerske zajednice koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
5.	Općina Bilje	<i>Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva Financiranje programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u</i>	170.000,00	do 10.000,00	20	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			
6.	Općina Bilje	<i>Javne potpore za programe očuvanja kulturne baštine na području Općine Bilje</i>	100.000,00	do 20.000,00	10	Udruge koje su registrirane i aktivno djeluju na području Općine Bilje			

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствeni upravni odjel Općine Bilje

4.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), i članka 45. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje, broj :5/13 i 3/14.), Općinski načelnik Općine Bilje dana 18.siječnja 2016. godine, donosi

### ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine BILJE namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2016. godini

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2016. godini iz raspoloživih sredstava Općine Bilje, u ukupnom iznosu od 975.000,00 kn (slovima: devetstosedamdesetpettisuća /00).

Sredstva su predviđena Proračunom za 2016. godinu u kategorijama:

- Javne potpore u športu kn	430.000,00
- Javne potpore u kulturi kn	165.000,00
- Javne potpore udrugama humanitarnih aktivnosti kn	10.000,00
- Javne potpore vjerskim zajednicama kn	100.000,00
- Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva kn	170.000,00

- Javne potpore za programe očuvanja kulturne

baštine na području Općine Bilje

100.000,00

kn

#### Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2016. godinu iz proračuna Općine Bilje i javnim pozivom (u daljnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

- 3.5. Obrazac životopisa  
3.6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta  
5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta  
5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

#### Članak 4.

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine BILJE <http://www.bilje.hr/> i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Bilje.

Na Internet stranici Općine Bilje, uz tekst javnog natječaja/javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a biti će dostupna za preuzimanje i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bilje .

#### Članak 5.

Općina Bilje će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### Članak 6.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta

natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

#### Članak 7.

Konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Bilje će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena sredstva, te rokovi provedbe i izvještavanja.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, na internetskoj stranici Općine Bilje i oglasnim pločama.

KLASA: 053-01/16-01/4  
URBROJ:2100/02-02-16-2  
U Bilju, 18.siječnja 2016. godine

Načelnik:

Željko Cickaj, iur.v.r.

\*\*\*\*\*

\*

—

5.

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) i članka 51. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje broj 5/13 i 3/14), Općinski načelnik Općine Bilje dana **04.veljače 2016. godine**, donosi

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje**  
**Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje**

## PRAVILNIK o financiranju udruga iz proračuna Općine Bilje

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Bilje udrugama u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Bilje.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz proračun Općine i programe javnih potreba.

Iz proračuna Općine Bilje **neće se financirati** aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima **smatraju gospodarskom djelatnošću udruga**.

#### Članak 2.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga prema ovom pravilniku, planiraju se u proračunu Općine Bilje.

#### Članak 3.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog pravilnika je aktivnost koja

doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske **i koja podiže kvalitetu života građana Općine Bilje i šireg okruženja**. Područja koja obuhvaćaju aktivnosti su: socijalna skrb, potpore udrugama umirovljenika, javne potpore u športu, javne potpore u kulturi, potpore udrugama mladih, potpore udrugama branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, potpore vjerskim zajednicama i potpore ostalim udrugama civilnog društva.

Prioriteti financiranja u područjima iz stavka 1. ovog članka moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Bilje, a utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Bilje uz proračun Općine Bilje.

#### Članak 4.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se **kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:**

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Bilje povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Bilje temeljem posebnog propisa, odnosno rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za **provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora**,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju,
- donacije i sponzorstva,

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje



- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- **obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,**
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruge koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

#### Članak 5.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općinama.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne,

zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u udruhu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

#### Članak 6.

Financiranje svih programa i projekata udruge provodi se na temelju javnog natječaja / javnog poziva.

**Bez objavljivanja javnog natječaja/javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo u iznimnim slučajevima :**

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruge koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruge jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je zakonom,

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

drugim propisom ili aktom izrijekom navedena kao provoditelj određene djelatnosti;

- *kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.*

Zamolbe za odobravanje financijskih sredstava temeljem stavka 2. podnose se tijekom godine, razmatra ih, te primjenom općih kriterija za korisnike iz ovog Pravilnika, o njima odlučuje Općinski načelnik u okviru preostalih raspoloživih sredstava općinskog proračuna namijenjenih za financiranje programa i projekata čije se financiranje traži.

#### Članak 7.

Općinski načelnik Općine Bilje utvrđuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja na internetskoj stranici Općine Bilje u roku do 60 dana od dana usvajanja proračuna Općine Bilje.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, prioritetima financiranja iz članka 3. stavka 2. ovoga pravilnika, nazivu i planiranom vremenu objave, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

#### Članak 8.

Općinski načelnik donosi Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz proračuna Općine Bilje namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge i utvrđuje dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (natječajnu dokumentaciju).

#### Članak 9.

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnih natječaja i javnih poziva.

Javni natječaj i javni poziv objavit će se na internetskoj stranici Općine Bilje i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Bilje.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja i javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bilje.

#### Članak 10.

Općina Bilje će putem Jedinostvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

### JAVNI NATJEČAJ

#### Članak 11.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

#### Članak 12.

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Uvjeti natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Bilje;
4. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od 2 programa ili projekta;
5. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Bilje;
6. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
7. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
8. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
9. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Općine Bilje;
10. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene

obrasce određene natječajem i ovim pravilnikom.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1., 2. i 8. ovoga članka za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

### Članak 13.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
9. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
10. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta.

### Članak 14.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

1. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
2. potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja;
3. izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta ;
4. popis članova udruge i popis zaposlenih, ako je primjenjivo;
5. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu;
6. druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

#### Članak 15.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici Općine .

#### Članak 16.

Za provođenje postupaka javnih natječaja **Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Prilikom Imenovanja Povjerenstva, Općinski načelnik će voditi računa o nepostojanju sukoba interesa i načinu rješavanja sukoba interesa ukoliko se isti pojavi.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, član povjerenstva je dužan osobno zatražiti izuzeće iz članstva povjerenstva u odnosu na predmetni postupak dodjele financijskih sredstava.

Članovi Povjerenstava mogu primiti naknadu za svoj rad.

#### Članak 17.

Povjerenstvo ima predsjednika i 6 članova.

Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo, čiji članovi se mogu imenovati iz redova predstavnika tijela Općine Bilje, trgovačkih društava u vlasništvu Općine Bilje, znanstvenih i stručnih institucija i predstavnika organizacija civilnog društva.

**Zadaće Povjerenstva u postupku provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja su:**

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku;

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja ili javnog poziva);
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja;
- utvrđivanje popisa prijave koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

#### Članak 18.

Povjerenstvo donosi odluku koje prijave idu u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

#### Članak 19.

Zadaće Povjerenstva u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima iz natječaja;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

#### Članak 20.

Nakon donošenja Prijedloga odluke o odobravanju financijskih sredstava, Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje će, na internetskoj stranici Općine Bilje i oglasnim pločama, javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja .

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, će se u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti odluka u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta i programa, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

#### Članak 21.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Bilje da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### Članak 22.

Na odluku o odobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim pravilnikom.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

#### Članak 23.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave podataka o odobravanju sredstava odnosno

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

dostave odluke o neodobranju finansijskih sredstava, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

#### Članak 24.

Konačnu odluku o odobranju finansijska sredstva donosi Općinski načelnik.

#### Članak 25.

Područja financiranja projekata i programa utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće Općine Bilje uz proračun Općine Bilje .

### JAVNI POZIV

#### Članak 26.

Jednokratna finansijska potpora, putem javnog poziva, odobrava se za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija očuvanja kulturne baštine na području Općine Bilje i slično;
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i

stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

#### Članak 27.

Tekst javnog poziva za dodjelu jednokratnih finansijskih potpora (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- po potrebi i druge podatke.

#### Članak 28.

Za odobranje jednokratnih finansijskih potpora, putem javnog poziva, općinski načelnik imenuje povjerenstvo za dodjelu jednokratnih finansijskih potpora.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Zadaci povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu finansijsku potporu;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete;
- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine finansijske potpore ,
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim finansijskim potporama;
- druge aktivnosti u vezi s jednokratnom dodjelom finansijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 29.

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar;
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
- moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Bilje ;
- moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Bilje ;
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
- da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Dokaze iz stavka 1. alineja 1. i 2. ovoga članka pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

#### Članak 30.

Prijava se podnosi Povjerenstvu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

#### Članak 31.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;

2. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
3. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
4. opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora;
5. troškovnik;
6. izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobranju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena Odluka Općinskog načelnika.

#### Članak 32.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Odluku o odobranju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

#### Članak 33.

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Bilje nakon zatvaranja javnog poziva.

#### Članak 34.

Općina Bilje i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora po

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

javnom pozivu, sklapaju ugovor, sukladno ovom pravilniku.

## UGOVOR O FINANCIRANJU

### Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Bilje će potpisati ugovor.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Povjerenstvo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Bilje će prioritet financiranja staviti na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Bilje.

### Članak 36.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

### Članak 37.

Općina Bilje će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao proveditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Bilje će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

### Članak 38.

Praćenje provedbe financiranih programa će se vršiti na dva načina:

- odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava
- te kontrolom "na licu mjesta" od strane člana Povjerenstva ili službenika Jedininstvenog upravnog odjela određenog od Općinskog načelnika, u dogovoru s korisnikom sredstava.

### Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

### Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedininstveni upravni odjel Općine Bilje



U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Bilje (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina Bilje neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, socijalne usluge, manifestacije, edukacije i drugo, utvrđeno proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za

financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine Bilje smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 45.

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Bilje.

Kod korištenja sredstava za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga nema ograničenja u pokriću dijela neizravnih troškova.

#### Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Bilje dio

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

- tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Bilje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

#### Članak 49.

Općina Bilje će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika.

U slučaju da Općini Bilje niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

#### Članak 50.

Općina Bilje će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

### VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

#### Članak 51.

Sva financijska sredstva koja Općina Bilje dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju natječaji.

### OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

#### Članak 52.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### Članak 53.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### Članak 54.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### Članak 55.

Pored izvještaja navedenih u ovom pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

#### Članak 56.

Konačan iznos sredstava koji Općina Bilje treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

## Članak 57.

Općina Bilje će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

## Članak 58.

Korisnik financiranja će Općini Bilje, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Bilje, Općina Bilje će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Bilje. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

## Članak 59.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Bilje, Općina Bilje će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствeni upravni odjel Općine Bilje**

## Članak 60.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

## Članak 61.

Provedbu ovog pravilnika vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Bilje.

## Članak 62.

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika obavlja Općinski načelnik Općine Bilje.

## Članak 63.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bilje .

KLASA: 053-01/16-01/4  
URBROJ:2100/02-02-16-3  
BILJE, 04.veljače.2016. godine

Načelnik:  
Željko Cickaj, iur.v.r.

\*\*\*\*\*

6.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, br. 79/07, 113/08 i 43/09), članka 4. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije („Narodne novine“

br. 35/07, 76/12), članka 51. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje br. 05/13 i 3/14), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, načelnik Općine Bilje dana 22. siječnja 2016. godine donosi

**PROGRAM MJERA ZAŠTITE  
PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI  
– DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I  
DERATIZACIJA – NA PODRUČJU  
OPĆINE BILJE ZA 2016. GODINU**

**I. Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije**

Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08 i 43/09), Republika Hrvatska, županije, općine i gradovi obvezni su osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u nastavku teksta: DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, tj.:

- A. Općim DDD mjerama** koje se provode na osnovi Ugovora ili narudžbenice sklopljenog s korisnikom usluge
- B. Posebnim DDD mjerama** koje se provode na osnovi Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje županije, općine ili grada.
- C. Sigurnosnim DDD mjerama – protuepidemijskim DDD** koje se provode na osnovi članka 47. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti te se poduzimaju mjere određene ovim Zakonom i

međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

- D. Ostalim mjerama** koje se provode sukladno člancima 57. do 66. Zakona, tj. u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

**II. Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere**

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se prema Programu mjera donesenim najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu za područje županije, općine ili grada, a na osnovi članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09).

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- sprječavanja pojave zaraznih bolesti
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

**1. Preventivna DDD kao posebna mjera** provodi se radi:

- (1) uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- (2) uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
- (3) kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

**2. Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera** provodi se radi:

- (1) suzbijanja širenja zaraznih bolesti u

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

- objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- (2) suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima te
- (3) suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

### III. Opći nacrt provedbe DDD mjera kao posebnih mjera

U provođenju kemijske mjere dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije i biološke mjere dezinfekcije na području općine Bilje mogu se rabiti samo kemijska i biološka sredstva za koje je osim toksikološke ocjene sukladno posebnim propisima izrađena i ocjena učinkovitosti na temelju kemijskog, fizikalnog i biološkog istraživanja u Republici Hrvatskoj.

Zabranjeno je koristiti kemijsko ili biološko sredstvo kojem je istekao rok valjanosti. Nakon isteka roka navedenog u Rješenju za promet i uporabu sredstva, sredstvo se može nalaziti u prometu i uporabi najviše 18 mjeseci, radi potrošnje postojećih zaliha, ali isključivo ako je sredstvo još u roku valjanosti.

## 1. DEZINSEKCIJA

**Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja zadržavanja i razmnožavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda)
- smanjenja populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) te
- održavanje populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) na biološki prihvatljivom minimumu

radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta.

**Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere. Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni člankonošci (Arthropoda) temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih člankonožaca (Arthropoda) pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih člankonožaca (Arthropoda)
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih člankonožaca (Arthropoda)
- tijekom elementarnih nepogoda i
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Primjena pesticida u proizvodnim i poslovnim prostorima ne smije se provoditi tijekom radnog procesa. Svaka primjena pesticida mora biti provedena na način da se ne kontaminira hrana, ne oštete ili zaprljaju neciljne površine, ne ugrozi zdravlje ljudi i ne onečisti okoliš.

Prije početka dezinfekcije u objektima u kojima se nalazi hrana, mora se zaštititi hrana od mogućeg onečišćenja, kao i primijeniti pesticide koji ne ostavljaju mirise na tretiranoj površini na koju se stavlja hrana.

Prostori u kojima je dezinfekcija provedena, raspršivanjem, zamagljivanjem, zadimljavanjem ili fumigacijom mogu se ponovno koristiti tek po isteku radne karence predviđene za pesticide koji su uporabljeni.

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

Kemijska sredstva, odnosno pesticide ovlaštenu izvoditelj obvezatnih DDD mjera ne smije davati korisnicima obveznih DDD mjera na korištenje bez nadzora.

## KOMARCI

Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja, koji u sebi sadržava radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja i njihovo suzbijanje. Suzbijanje komaraca provodi se kao preventivna mjera sukladno Programu mjera.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području županije, odnosno provodi organizirani monitoring.

Suzbijanje komaraca provodi se na četiri razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje, sanacijskim postupcima otklanjanja ekoloških niša na području provedbe programa suzbijanja.

2. **Biološkim mjerama suzbijanja:**

koje se provodi:

- uvođenjem predatora ličinki komaraca:
- primjenom biocidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis*

3. **Kemijskim mjerama suzbijanja:**

koje se provode:

- primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
- primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa

## 4. Adulticidna metoda

Koje se provode postupcima:

- rezidualnog prskanja (rasprašivanja) zatvorenih prostora
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina

▪ Dezinfekcija komaraca će se izvoditi na području naselja Općine Bilje:

- uništavanjem larvi insekata zasipavanjem larvicidima drugih stajaćih voda, otvorenih vodotoka i bušotina, te ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi,
- uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenih za takvu uporabu.

Dezinfekcija komaraca će se obavljati na javnim površinama naselja Općine Bilje u periodu od lipnja do rujna, najmanje 3 puta, a po potrebi i češće.

Poslove preventivne dezinfekcije povjerit će se najpovoljnijoj ovlaštenoj pravnoj osobi.

Izvršitelj poslova izvršit će poslove preventivne dezinfekcije prema ovom Programu za sveukupnu cijenu koja će biti utvrđena putem javnog natječaja (Najpovoljniji ponuđač).

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje



Izvršitelja poslova obvezati će se da po svakom izvršenom poslu iz ovog Programa sačini Izvješće o broju akcija, utrošenoj količini larvicida ili insekticida, te o postignutim rezultatima na uništavanju štetnih insekata, kojeg će dostaviti Općine Bilje. Isto tako izvršitelja će se obvezati, da polugodišnje, pismeno izvjesti nadležan Zavod za javno zdravstvo o obavljenim mjerama DDD.

Tri (3) dana prije provođenja mjera preventivne dezinfekcije, izvršitelj radova dužan je o tome obavijestiti nadležne zdravstvene ustanove, nadležnog Sanitarnog inspektora, pčelarska društva i Komunalnog redara Općine Bilje, a građanstvo Općine Bilje, putem javne objave (radio, novine, leci), te nadležnom Zavodu za javno zdravstvo dostaviti Operativni plan koji treba sadržavati podatke o početku i trajanju akcije, vrstama preparata koji se koriste i metodama provedbe akcije, te poduzete mjere zaštite od neželjenih otrovanja i zaštite od mogućeg zagađenja okoliša.

Vrijednost poslova prema ovom Programu isplatit će se na račun izvođača poslova u dvije (2) rate, po izvršenom tretmanu i potvrdi osoba i tijela ovlaštenih za kontrolu i odobrenje, a na teret Proračuna Općine Bilje.

Programom javnih potreba u zdravstvu uplanirat će se provođenje dezinfekcije komaraca na području Općine Bilje, a u Proračunu Općine Bilje kroz planiranje navedenog Programa, osigurat će se sredstva za provođenje.

U postupku javnog nadmetanja, primjenom propisa o javnoj nabavi, kroz odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ugovorit će se provođenje postupka dezinfekcije. Izvoditelj usluge dostavit će račun i izvješće o izvršenoj usluzi, a nakon usvajanja od strane nadležnih tijela, izvršit će se isplata na račun izvoditelja, a na teret Proračuna Općine Bilje.

## 2. DERATIZACIJA

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

**Preventivna deratizacija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca
- smanjenja populacije štetnih glodavaca i
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

**Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

- ako populacija štetnih glodavaca pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih glodavaca
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih glodavaca
- tijekom elementarnih nepogoda i
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

U svrhu sprečavanja pojave i širenja zaraznih bolesti i uništavanja napasnika za čovjeka, u Općini Bilje provode se mjere preventivne deratizacije:

- u prizemnim prostorijama stambenih zgrada, podrumima, drvarnicama i
- prostorijama za odlaganje otpadaka,
- u prostorima osnovnih i područnih škola,
- u prostorima dječjih vrtića,
- u svim objektima u vlasništvu Općine Bilje,
- na javnim površinama.

Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti:

- crijevne zaraze (Salmoneloze, Shigeloze),
- transmisione zarazne bolesti (Kala Azar, Kožna leishmanioza, Murin pjegavac),
- te se priječi unos i širenje karantenskih bolesti kao što su kuga i hemoragijske groznice.

Na području Općine najčešći glodavci od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- smeđi štakor (*Rattus norvegicus*)
- crni štakor (*Rattus rattus*)
- kućni miš (*Mus musculus*)

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima, trajno praćenje stupnja infestacije, te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno i preventivno na cijelom području Općine Bilje, dva puta godišnje: u proljeće i u jesen.

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekata, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca.

#### • stambeni objekti i okućnice:

- meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 20m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta)

#### • objekti za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju namirnica

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

- meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m<sup>2</sup> tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

• **objekti javne namjene (bolnice, škole, vrtići i ostalo)**

U ovim objektima moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovljiva mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od neciljanih vrsta.

- meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m<sup>2</sup> tlocrtnne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m<sup>2</sup> tlocrtnne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

• **otvorene javne površine**

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanoj vrsti.

• **kanalizacija**

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisustvo djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti bojom.

- meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100-200g) na 200 metara dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 u revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

• **deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)**

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti prisutan nadležni sanitarni inspektor ili komunalni redar. Ukoliko se radi o deponijama većih površina, zatrovane mamce treba izlagati u prstenu širine 5-10 m oko deponije, a meke se izlažu svakih 5-10 metara.

- meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 10m<sup>2</sup> tlocrtnne površine (cca 500g na 100 m<sup>2</sup> na 10 mjesta)

- antikoagulantna prašiva I. i II. generacije.

Ukoliko su deponije ograđene i pod nadzorom, u deratizaciji se mogu koristiti i antikoagulantna prašila za prosipanje aktivnih rupa i putova kretanja štakora.

Poslovi deratizacije povjerit će se najpovoljnijoj ovlaštenoj pravnoj osobi.

Izvršitelj poslova izvršit će poslove deratizacije prema ovom Programu za sveukupnu cijenu koja će biti utvrđena putem javnog natječaja (Najpovoljniji ponuđač).

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i Županijsku Sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su ga dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i Sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

Izvršitelji su dužni prilikom obavljanja deratizacije savjetovati predstavnika stanara kojima se obrate prilikom obavljanja deratizacije o provedbi ne kemijskih mjera deratizacije kao što su: zaprečivanje pristupa glodavcima, sanitacija zgrade, otklanjanje hrane, skloništa i vode za glodavce.

**IV. Opseg DDD mjera kao posebnih mjera**

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

Sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluke o obveznoj DDD kao posebnoj mjeri za područje županije, općine i grada provedbu obvezne DDD kao posebne mjere dužni su osigurati trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja u objektima pod sanitarnim nadzorom, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

#### **V. Stručni nadzor provedbe Programa DDD mjera kao posebnih mjera**

Stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera kao posebnih mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-Baranjske županije te s Naručiteljem DDD mjera kao posebnih mjera o tome sklapa ugovor, u kojem su definirana prava i obveze ugovornih strana te visina naknade provođenja stručnog nadzora.

Ako preventivnu i obveznu preventivnu DDD mjeru kao posebnu mjeru provodi Zavod za javno zdravstvo županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo koordinira, stručno usmjerava i nadzire rad Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

#### **VI. Financiranje provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera kao posebnih mjera i stručnog nadzora nad provedbom**

Sukladno članku 4. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08 i 43/09) županije, općine i gradovi obvezni su osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti propisane ovim Zakonom te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Sukladno članku 24. stavak 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09) stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava županije, općine, grada, korisnika objekata pod sanitarnim nadzorom iz članka 10. stavak 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera.

#### **VII. Inspekcijski nadzor izvoditelja u provedbi Programa mjera**

Nadzor izvoditelja u provedbi Programa mjera glede stručnog kadra i potrebnih uvjeta koje moraju ispunjavati sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Programu mjera provodi nadležna sanitarna inspekcija.

#### **VIII. Izvoditelji posebnih DDD mjera**

Kao ovlaštene izvoditelje u provedbi Programa mjera sudjeluju zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje:

- udovoljavaju općim uvjetima propisanim Odlukom o obveznoj DDD kao posebnoj mjeri za područje županije, općine i grada

\*\*\*\*\*

Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje

- imaju s uredom za zdravstvo Poglavarstva županije, općine i grada ugovornu obvezu o provedbi obvezne DDD kao posebne mjere
- udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07)
- imaju dokaz o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od otrova (Narodne novine br. 62/99)
- imaju dokaz o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno Trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavak 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Odluci ministra zdravstva o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obvezatnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, Klasa: 543.04/06-03/8, Ur. br. 534-08-01/10.07-2 od 8. svibnja 2007. godine.

#### **IX. Način izvještavanja o provedenoj preventivnoj i obveznoj preventivnoj DDD mjeri**

Sukladno članku 24. stavak 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti tijekom provedbe stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

prikuplja i objedinjuje izvješća o provedenoj preventivnoj i obveznoj preventivnoj DDD mjeri kao posebnoj u bazu podataka. Baza podataka Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije mora biti istovjetna s podacima koje su dostavili izvoditelji obveznih DDD mjera. Podaci se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku biocidnih pripravaka i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavljaju jedinstvenom upravnom odjelu općine Bilje s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Na temelju analize prikupljenih podataka o provedenim preventivnim i obveznim preventivnim DDD mjerama Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije izrađuje Program mjera za slijedeće razdoblje sukladno Odluci o obveznim DDD mjerama kao posebnim mjerama i predlaže ga upravnom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem, uz predlaganje mjera aktivne preventive, treba za svaku iduću godinu provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje biocidnih pripravaka u Program mjera i Provedbeni plan, ako je došlo do poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu, te tako dovesti do smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije predlaže naručitelju preventivne i obvezne preventivne DDD mjere kao posebne mjere provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje**  
**Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

Zbirna izvješća i rokovi dostave

Izvoditelji preventivne DDD mjere obvezni su jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća o provedenim preventivnim i obveznim preventivnim DDD mjerama nadležnom Zavodu za javno zdravstvo županije, sukladno odredbama Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07, 76/12), najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu.

**X.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Bilje, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Klasa: 501-01/15-01/1

Urbroj: 2100/02-02-15-2

Bilje, 22. siječanj 2016. godine

Načelnik:

Željko Cickaj, iur.v.r.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinствени upravni odjel Općine Bilje**

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**

\*\*\*\*\*

**Izdaje: Općina Bilje. Za izdavača : Željko Cickaj, iur. načelnik Općine Bilje  
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje**