

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: OPĆINA BILJE		OIB: 23962939458
Poštanska adresa: ULICA KRALJA ZVONIMIRA 1B		
Mjesto: BILJE	Poštanski broj: 31327	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Jedinствeni upravni odjel Općine Bilje Na pažnju (osoba za kontakt): gđa. Dubravka Jovanović, mag. iur., pročelnica		Telefon: 031/751405
E-pošta: dubravka.jovanovic@bilje.hr		Telefaks: 031/751410
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0080409">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0080409</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

#### I.3) Glavna djelatnost

<input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

#### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne  
*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> Sanacija divljeg odlagališta otpada "Bilje"		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova  <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja  <input type="checkbox"/> Najam  <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje  <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Bilje, Općina Bilje, Osječko-baranjska županija.		
NUTS kod HR025 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi  <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i> <i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b> Trajanje u godinama:      ili      mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: *(ako je poznato)*

### II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Predmet nabave je sanacija divljeg odlagališta otpada „BILJE“ koje se nalazi na k.č.br. 1207, 1208, 425, 1162, 1163 i 1164 k.o. Bilje.

Saniranje divljeg odlagališta „BILJE“ potrebno je sanirati „ex situ“ modelom sanacije na način da se dio otpada (građevinski i inertni otpad) isplanira na postojećoj lokaciji ili iskoristi kao građevinski materijal, a preostali otpad da se iskopa, razvrsta, odveze i deponira na službeno odlagalište otpada u Belom Manastiru. Posebne kategorije otpada koji se nađe na lokaciji potrebno je izdvojiti i zbrinuti putem ovlaštene tvrtke.

### II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45453100-8	
Dodatni predmet(i)		

### II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

### II.2.1) Ukupna količina ili opseg: *(uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)*

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

(navesti samo u brojkama)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 805.504,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

### **II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)**

Opcije  da  ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima:        ili u danima        (od sklapanja ugovora)

### **II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)**

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima)        ili Raspon: od        do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima:        ili u danima        (od sklapanja ugovora)

## **II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima:        ili u danima 40 (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

## **Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci**

### **III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor**

#### **III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude – gospodarski subjekti su obvezni uz dostavljenu ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) na iznos od 40.000,00 kuna (četrdesettisućakuna).

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 40.000,00 kuna (četrdesettisućakuna) koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Hypo Alpe Adria Bank d.o.o. IBAN HR54 25000091802100008 sa naznakom modela plaćanja 68 i pozivom na broj 7706 – OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) te opisom plaćanja «Jamstvo za ozbiljnost ponude – Sanacija divljeg odlagališta otpada «Bilje»».

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – ponuditelj je dužan u slučaju

odabira njegove ponude kao najpovoljnije, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, dostaviti Naručitelju zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) na iznos u visini od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova sa PDV-om.

**III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

Naručitelj za plaćanje cijene izvoditelju ne daje predujam.

Naručitelj će izvoditelju za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih i ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije.

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama od strane nadzornog inženjera te odgovorne osobe Naručitelja u roku od 30 dana od primitka sredstava sufinancijera Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sukladno Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju Programa sanacije divljeg odlagališta «Bilje» na području Općine Bilje KLASA:351-01/10-01//5 URBROJ:2100/02-13-19 od dana 24. srpnja 2013. g.

U slučaju da je izvoditelj dio ugovora dao u podugovor podizvoditelju, a s obzirom da se tako izvedeni radovi plaćaju neposredno podizvoditeljima, izvoditelj je obavezan svojim situacijama priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio i ovjerio.

**III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik njihova udruživanja, ali Naručitelj zadržava pravo poslije odabira zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

**III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

**III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja

te da su ispunjeni zahtjevi:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će sukladno čl. 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13) obvezno iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja/gospodarskog subjekta:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**DOKAZ:** IZJAVA koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti ove točke Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju

sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b) ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

DOKAZ: Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda ili jednakovrijedan dokument iz prethodnog stavka on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti, sukladno Odjeljku IV. iz Glave 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13).

DOKAZ: Naručitelj zadržava pravo da u slučaju sumnje u istinitost podataka dostavljenih u priloženim dokumentima ili izjavama izvrši kod nadležnih tijela provjeru vjerodostojnosti dokumenata i istinitosti njihovog sadržaja. U slučaju da se pokaže da su podaci dani u dokumentima i izjavama lažni Naručitelj će, temeljem čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13) isključiti gospodarskog subjekta iz daljnjeg postupka.

**PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:**

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

DOKAZ: Izvod, izdan i ovjeren od strane nadležnog tijela kojim se dokazuje sposobnost obavljanja djelatnosti koja je predmet nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude svaki član zajednice ponuditelja obavezan je pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno ovoj točki.

Izvod odnosno izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Važeće ovlaštenje odnosno suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja



DOKAZ: Suglasnost izdanu od Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje djelatnosti građenja, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13), Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN br. 89/06 i 139/06), Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN br. 43/09) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN br. 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12 i 68/13).

Ponuditelj mora priložiti Dokaz o posjedovanju ovlaštenja ili suglasnosti koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, prema ponuđenoj vrijednosti radova i prema vrsti radova koji se izvode.

Ponuditelj mora imati suglasnost nadležnog Ministarstva u skladu s ponuđenim iznosom ili svojom suglasnosti mora pokrivati sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog nadmetanja, za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti. Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja/podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Dokument vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ga vremenski ograničava.

#### 4.1.3. Važeća dozvola za gospodarenje otpadom i prijevoz otpada

DOKAZ:- Dozvola nadležnog upravnog tijela jedinice regionalne (područne) samouprave, sukladno čl. 85. st. 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i

Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, sukladno čl. 110. i 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Ponuditelj mora imati važeće dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom (skupljanje miješanog komunalnog otpada – ključni broj grupe - 20 03 01) i mora biti upisan u Očevidnik prijevoznika otpada.

Dozvolu i Potvrdu dostavlja ponuditelj, a kod zajednice ponuditelja jedan ili više članova zajednice ponuditelja koji će izvršiti taj dio predmeta nabave.

Dozvole i Potvrda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Dozvola vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ju vremenski ograničava. Potvrda ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

### **III.2.2) Financijska sposobnost**

<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>4.2.1. Dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta</p> <p>DOKAZ: Ponuditelji sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u svrhu dokazivanja okolnosti iz ove točke dostavljaju obrazac BON-2/SOL-2.</p> <p>Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.</p> <p>Dokument dostavlja ponuditelj samo za sebe, a u slučaju zajednice ponuditelja nisu ga obvezni dostaviti svi članovi zajednice.</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>Gospodarski subjekt mora dokazati da mu glavni račun kod poslovne banke, u posljednjih 6 mjeseci, računajući od dana početka postupka javne nabave, nije bio blokiran više od 3 (tri) dana neprekidno, te ne više od 10 (deset) dana ukupno čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za kvalitetno i pravovremeno izvršavanje predmeta nabave.</p>
<p><b>III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost</b></p>	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>4.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.</p> <p>Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.</p> <p>Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p> <p>Dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Dokument se odnosi na određeno vremensko</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>Kako bi dokazao sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje 1 (jednog) ili više ugovora istog ili sličnih predmetu nabave čiji je zbrojni iznos minimalne vrijednosti u visini procijenjene vrijednosti nabave od 805.504,00 kn bez PDV-a.</p>

razdoblje te je time vremenski određen.

**III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)**

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

**III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama**

**III.3.1) Podaci o određenoj profesiji**

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju  da  ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

**III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge**

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga  da  ne

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj

#### IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba  da  ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

### IV.3) Administrativni podaci

#### IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

MV 1/13

#### IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave:    od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave:    od

Broj objave:    od

#### IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum:            Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:            Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

#### IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 16.10.2013            Vrijeme: 12:00:00

#### IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

#### IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU

Službeni jezik(ici) EU:

Drugo:

**IV.3.7) Rok valjanosti ponude**

do:

*ili*

Trajanje u mjesecima:     *ili* danima:     (od isteka roka za dostavu ponuda)

**IV.3.8) Uvjeti za javno otvaranje ponuda**

Datum: 16.10.2013     Vrijeme: 12:00:00

Mjesto: Općina Bilje, Kralja Zvonimira 1b, 31 327 Bilje

**Odjeljak V: Dopunski podaci**

**V.1) Podaci o ponavljanju *(ako je primjenjivo)***

Ova nabava će se ponavljati    da    ne

*(ako da) Predviđeno vrijeme za daljnje pozive koji će se objaviti:*

**V.2) Podaci o fondovima Europske unije**

Ugovor je u vezi s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije-a                      da    ne

*(ako da) Uputa na projekt(e) i/ili program(e):*

**V.3) Dodatni podaci: *(ako je primjenjivo)***

**VI.4) Žalbeni postupak**

**VI.4.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak**

Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10000

Država: Hrvatska

E-pošta: dkom@dkom.hr

Telefon: 385 1 4559 930

Internetska adresa: *(URL)* www.dkom.hr

Telefaks: 385 1 4559 933

**VI.4.2) Podnošenje žalbe *(molimo ispunite odjeljak VI.4.2. ili, ako je potrebno VI.4.3.)***

Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe: U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku 5 (pet) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe**

Službeni naziv: Ministarstvo gospodarstva RH, Uprava za sustav javne nabave

Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 78

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10 000

Država: Hrvatska

E-pošta: info\_javnanabava@mingo.hr

Telefon: 01/4677178

Internetska adresa: (URL) <http://www.javnanabava.hr/>

Telefaks:

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 24.09.2013**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		



**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** Sanacija divljeg odlagališta otpada "Bilje"

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinствени rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona