

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: OPĆINA BILJE		OIB: 23962939458
Poštanska adresa: ULICA KRALJA ZVONIMIRA 1B		
Mjesto: BILJE	Poštanski broj: 31327	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Jedinствeni upravni odjel Općine Bilje Na pažnju (osoba za kontakt): Dubravka Jovanović, mag.iur., Pročelnik		Telefon: 031/751-405
E-pošta: dubravka.jovanovic@bilje.hr		Telefaks: 031/751-410
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2012/S 002-0072477">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2012/S 002-0072477</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

#### I.3) Glavna djelatnost

<input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

#### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne  
*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> Izgradnja dječjeg vrtića u Bilju		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> (odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova  <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja  <input type="checkbox"/> Najam  <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje  <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Naselje Bilje, Općina Bilje, Osječko - baranjska županija		
NUTS kod HR025 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi  <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i> (ako je primjenjivo) najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b> Trajanje u godinama:      ili      mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: *(ako je poznato)*

### **II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)**

Predmet nabave je IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U BILJU.

Građevina će se izgraditi na novoformiranoj čestici k.č.br. 557 upisanoj u k.o. Bilje, površine 1826 m<sup>2</sup>, kojoj je namjena određena kao: dječji vrtić.

Novoizgrađena građevina predviđena je kao slobodnostojeća građevina na dvije etaže, približno pravokutnog oblika, ukupne bruto površine 1054,10 m<sup>2</sup>, sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u Dokumentaciji za nadmetanje.

### **II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)**

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45214100-1	
Dodatni predmet(i)		

### **II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)**

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### **II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)**

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### **II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama**

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## **II.2) Količina ili opseg predmeta nabave**

**II.2.1) Ukupna količina ili opseg: (uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)**

Prema Tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

*(navesti samo u brojkama)*

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 6.704.084,66

Valuta: HRK

*ili*

Raspon: od            do

Valuta: HRK

### **II.2.2) Podaci o opcijama** *(ako je primjenjivo)*

Opcije  da  ne

*(ako da)* Opis tih opcija:

*(ako je poznato)* Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima:    *ili* u danima    (od sklapanja ugovora)

### **II.2.3) Podaci o obnavljanjima** *(ako je primjenjivo)*

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: *(ako ih ima)*    *ili* Raspon: od    do

*(ako je poznato)* U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima:    *ili* u danima    (od sklapanja ugovora)

## **II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima: *ili* u danima 270 (od sklapanja ugovora)

*ili*

Početak

Završetak

## **Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci**

### **III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor**

#### **III.1.1) Tražena jamstva:** *(ako je primjenjivo)*

• Jamstvo za ozbiljnost ponude – gospodarski subjekti su obvezni uz dostavljenu ponudu ili uplatiti iznos od 300.000,00 kuna na žiro račun Općine Bilje otvoren kod Hypo Alpe Adria Bank d.d. broj 2500009 – 1802100008 sa modelom plaćanja 68 i pozivom na broj 7706 - OIB ponuditelja te opisom plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude – Dječji vrtić Bilje“ ili priložiti jamstvo banke za ozbiljnost ponude u iznosu od 300.000,00 kuna.

Strane pravne osobe mogu izvršiti uplatu iz inozemstva na način da na uplati naznače  
IBAN:HR5425000091802100008.

Ukoliko ponuditelj izvrši uplatu iznosa gotovog novca uplata jamstva za ozbiljnost ponude mora biti vidljiva na izvodu žiro računa Naručitelja najkasnije sa danom isteka roka za dostavu ponuda i javnog otvaranja

ponuda.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj prilaže jamstvo banke za ozbiljnost ponude ono mora biti bezuvjetno, neopozivo, „bez prigovora“ i plativo na prvi poziv te mora biti u izvorniku.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti sa rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju najkasnije s danom potpisa ugovora jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova sa PDV-om.

Jamstvo banke mora bit bezuvjetno, neopozivo, bez prava protesta i glasiti na prvi poziv.

Jamstvo mora biti na rok od 30 dana nakon isteka ugovorenog roka određenog za završetak ugovorenih radova.

- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – ponuditelj je dužan Naručitelju nakon završetka radova i s danom primopredaje izgrađenog objekta dostaviti jamstvo banke za otklanjanje nedostataka i naknadu štete u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupno izvedenih radova sa PDV-om.

Jamstvo banke mora bit bezuvjetno, neopozivo, bez prava protesta i glasiti na prvi poziv.

Jamstvo banke mora biti sa rokom važenja od 2 godine od dana primopredaje izgrađenog objekta.

- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti – ponuditelj čija ponuda je odabrana kao najpovoljnija obvezan je najkasnije u roku od 8 dana od uvođenja u posao dostaviti Naručitelju policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu u korist i na ime Naručitelja sa rokom važenja od trenutka početka radova do trenutka završetka radova.

### **III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

Naručitelj će ponuditelju za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih i ovjerenih Privremenih mjesečnih situacija i Okončane situacije.

Naručitelj će ponuditelju izvršiti plaćanje temeljem prethodno ovjerenih Privremenih mjesečnih situacija u roku od 60 dana od dana ovjere situacije od strane Naručitelja, sukladno stavku 2, članka 3. Zakona o rokovima ispunjenja novčanih obveza („Narodne novine“ broj: 125/2011)

Naručitelj će ponuditelju izvršiti plaćanje temeljem Okončane situacije temeljem obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji radova sastavljenog nakon uspješno obavljenog Tehničkog pregleda te otklanjanja

eventualno pronađenih nedostataka u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

U svemu ostalome primjenjivati će se uvjeti određeni točkom 37. Dokumentacije za nadmetanje.

**III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik njihova udruživanja, ali Naručitelj zadržava pravo poslije odabira zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

**III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

**III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

**OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

o ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

**DOKAZ:** Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt odnosno osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz prethodne točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. (PRILOG 3 – Izjava o nekažnjavanju)

Izvodi, dokumenti ili izjava se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smiju biti stariji od šest (6)

mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

o ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**DOKAZ:** Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda, dokument odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

o ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti tražene sukladno Odjeljku 4. iz Glave IV. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11).

**DOKAZ:** Naručitelj zadržava pravo da u slučaju sumnje u istinitost podatak dostavljenih u priloženim dokumentima ili izjavama izvrši kod nadležnih tijela provjeru vjerodostojnosti dokumenata i istinitosti njihovog sadržaja. U slučaju da se pokaže da su podaci dani u dokumentima i izjavama lažni Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz daljnjeg postupka.

#### OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

o ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**DOKAZ:** Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

o ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

**DOKAZ:** Izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt odnosno osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je



državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

o ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu na zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust u smislu čl. 68. st. 7. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

**DOKAZ:** Teret dokazivanja postojanja navedenih okolnosti iz prethodnog stavka, kao razloga isključenja gospodarskog subjekta iz daljnjeg postupka, leže na strani Naručitelja koji njihovo postojanje može dokazivati svim prikladnim sredstvima.

**PRAVNA SPOSOBNOST:**

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt dokazuje da je upisan u odgovarajući registar države svoga sjedišta.

**DOKAZ:** Izvod, izdan i ovjeren od strane nadležnog tijela kojim se dokazuje pravna sposobnost upisa u odgovarajući registar države svoga sjedišta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta na izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude svaki član zajednice ponuditelja obavezan je pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno ovoj točki.

Izvod odnosno izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**POSLOVNA SPOSOBNOST:**

- Važeće ovlaštenje odnosno suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja.

**DOKAZ:** Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, minimalno za skupinu G složenosti radova, izdanu od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11).

Ponuditelj mora imati suglasnost nadležnog Ministarstva u skladu s ponudnim iznosom ili svojom suglasnosti mora pokrivati sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog nadmetanja.

Ispravu dostavlja ponuditelj, a kod zajednice ponuditelja - jedan ili više članova zajednice ponuditelja

(sukladno posebnim propisima, kako bi temeljem udruživanja postigli suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti).

Dokument vrijedi do datuma navedenog u ispravi, što ga vremenski ograničava.

- Ovlaštenje, odnosno suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

DOKAZ:- Rješenje Državne geodetske uprave da gospodarski subjekt ima suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11) i - Potvrda Državne geodetske uprave da je suglasnost valjana.

Ponuditelj mora imati važeću suglasnost za obavljanje geodetskih poslova koji su navedeni u tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Rješenje i Potvrdu dostavlja ponuditelj, a kod zajednice ponuditelja jedan ili više članova zajednice ponuditelja koji će izvršiti taj dio predmeta nabave.

Rješenje i Potvrda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Potvrda ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

### III.2.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

- Bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj traženi dokument dostavlja samo za sebe a u slučaju zajednice ponuditelja i za članove zajednice ponuditelja, ukoliko je potrebna za kumulativno ispunjenje ove sposobnosti.

Dokument se odnosi na navedeno razdoblje posljednje dostupne financijske godine što ga vremenski određuje.

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini imao ukupni prihod/dohodak u visini najmanje dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave tj. u visini od 13.000.000,00 kn, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabave.

- Dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Dokument dostavlja ponuditelj samo za sebe i ne smije biti stariji od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt dokazuje solventnost na način da račun gospodarskog subjekta nema 2 dana neprekidne blokade i da nije bio blokiran u posljednjih šest (6) mjeseci sveukupno više od pet (5) dana, čime ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

### III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja

<p>dokazuje svoju sposobnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis ugovora o izvedenim radovima na objektima slične veličine i namjene (jednog ili više) u posljednjih pet (5) godina kojemu se prilažu ili koji sadrži potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovornih obveza za najvažnije radove.</li> </ul> <p>Navedena potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati slijedeće: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu sa pravilima struke i jesu li uredno izvršeni.</p> <p>Dokument se odnosi na određeno vremensko razdoblje te je time vremenski određen.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo izravno kod druge ugovorne strane provjeriti istinitost priložene potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza.</p>	<p>se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>Traži se dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog (1) ugovora čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 6.700.000,00 kn bez PDV-a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u izvršenje ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.</li> </ul> <p>Potrebno je priložiti funkcionalnu organizacijsku shemu sa funkcijama i popisom ljudi.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za izvođenje radova.</li> </ul> <p>Potrebno je navesti glavnog inženjera gradilišta te priložiti životopis sa navodima o radnom iskustvu i dokaz o stručnoj osposobljenosti za izvršenje predmeta nabave u vidu uvjerenja o položenom stručnom ispitu.</p> <p>Navesti inženjere gradilišta za svaku pojedinu grupu radova po slijedećim strukama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-inženjer gradilišta za građevinske radove</li> <li>-inženjer gradilišta za strojarske radove</li> <li>-inženjer gradilišta za elektrotehničke i telekomunikacijske radove</li> <li>-inženjer gradilišta za geodetske radove</li> <li>-kontrolor II. zaštite na radu</li> </ul>	<p>Minimalni traženi uvjeti su da ima 3 godine radnog iskustva kao inženjer gradilišta i položen stručni ispit.</p>

Za svakog je potrebno priložiti životopise sa podacima o radnom iskustvu i dokaz o stručnoj osposobljenosti za obavljanje traženog posla u vidu uvjerenja o potrebnom završenom stupnju obrazovanja.

**III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)**

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

**III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama**

**III.3.1) Podaci o određenoj profesiji**

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju  da  ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

**III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge**

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga  da  ne

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj

#### IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba  da  ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

### IV.3) Administrativni podaci

#### IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

E-MV 01/2012

#### IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave:    od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave:    od

Broj objave:    od

#### IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum:                    Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:                    Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

#### IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 29.11.2012                    Vrijeme: 12:00

#### IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

#### IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU



1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe**

Službeni naziv: Ministarstvo gospodarstva, Uprava za sustav javne nabave

Poštanska adresa: Ulica grada Vukovara 78

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10 0000

Država: Hrvatska

E-pošta: info\_javnanabava@mingorp.hr.

Telefon: 01 4677-178

Internetska adresa: (*URL*) [www.javnanabava.hr](http://www.javnanabava.hr)

Telefaks:

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 19.10.2012**



## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** Izgradnja dječjeg vrtića u Bilju

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinствени rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona