



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BILJE
NAČELNIK

Klasa: 400-09/12-01/2
Ur.br.: 2100/02-13-8
U Bilju, 30. prosinac 2013.g.

Općina Bilje, Bilje, Kralja Zvonimira 1b, MBS: 2554933 / OIB: 23962939458 (dalje: naručitelj), koju zastupa načelnik Željko Cickaj, iur. (dalje: odgovorna osoba naručitelja), na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13), članka 13. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, i 136/12) i čl. 51. Statuta Općine Bilje („Službeni glasnik“ Općine Bilje br. 5/13) dana __ prosinca 2013.g. donio je

P R A V I L N I K

o nabavi roba, radova i usluga do procijenjene vrijednosti nabava
na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

I. PREDMET

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se Pravilnikom o nabavi roba, radova i usluga do procijenjene vrijednosti nabava na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (dalje: Pravilnik) uređuje planiranje, priprema i provođenje postupaka nabave roba, radova i usluga koje provodi naručitelj do vrijednosti nabava za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje: ZJN), ne postoji obveza provođenja propisanih postupaka javne nabave.

(2) Ovaj pravilnik primjenjuje se na nabave do procijenjene vrijednosti od:

- 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu roba i usluga,
- 500.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu radova.

(3) Na način izračuna procijenjene vrijednosti nabave, koja se temelji na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost, primjenjuje se ZJN.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

1.1. Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno odredbama ZJN.

1.2. Naručitelj je Općina Bilje.

1.3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

1.4. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

1.5. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi čiji je predmet: ili izvođenje radova, ili projektiranje i izvođenje radova, ili posao ili realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo naručitelj. Pojam "posao" znači rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.

1.6. Ugovor o nabavi usluga je ugovor o nabavi koji nije ugovor o nabavi radova ili ugovor o nabavi robe, a čiji su predmet usluge u smislu naručitelja kao krajnjeg korisnika pružatelja usluga. Ugovor o nabavi čiji su predmet i roba i usluge smatra se ugovorom o nabavi usluga ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom. Ugovor o nabavi čiji su predmet usluge a koji uključuje radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o nabavi usluga.

1.7. Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o nabavi robe.

1.8. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

III. POSTUPCI NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak nabave roba, usluga i radova po ovome Pravilniku može se provesti ako je nabava predviđena planom nabave koji se objavljuje na internetskim stranicama naručitelja www.bilje.hr.

(2) Naručitelj može na svojim internetskim stranicama objaviti postupke nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno radova do 500.000,00 kuna, uvažavajući uz ostala načela i načelo djelotvornosti, ekonomičnosti i efikasnosti, sve razmjerno složenosti predmeta nabave.

(3) Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu preuzeti objave za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka navedenog u objavi.

(4) Ponude dostavljene na temelju objave na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene po drugom temelju.

Članak 4.

(1) Iznimno i za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti nabave za koje se ovim Pravilnikom propisuje provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda, a zavisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu u slijedećim okolnostima:

- kada po provedenom postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna prikladna, prihvatljiva i pravilna ponuda,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- kod nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i dr. sličnih usluga ako je to opravdano samom prirodom predmeta nabave,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u ostalim slučajevima u kojima je prema ZJN za nabavu roba, radova i usluga dopušteno provođenje pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave sa jednim ponuditeljem,
- u svim ostalim slučajevima u kojima prema odredbama ZJN postoji izuzeće od primjene ZJN,
- u svim ostalim slučajevima u kojima je isto opravdano s obzirom na prirodu predmeta nabave ili s obzirom na okolnosti nabave pojedinog predmeta nabave.

Članak 5.

(1) Postupci nabave uređeni ovim Pravilnikom su:

- 1.1. izravno ugovaranje,
- 1.2. ograničeno prikupljanje ponuda.

1.1. Postupak izravnog ugovaranja

Članak 6.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave istovrsne robe, radova i usluga od jednog (1) gospodarskog subjekta procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u jednoj proračunskoj godini koja se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja, sukladno objavljenom planu nabave.

(2) Narudžbenica iz prethodnog stavka sadrži najmanje: podatke o naručitelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB), podatke o gospodarskom subjektu isporučitelju roba ili usluga ili izvoditelju radova (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB), podatke o predmetu nabave sa detaljnom specifikacijom jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke roba ili usluga ili izvođenja radova, način i rok plaćanja, potpis i ovjeru odgovorne osobe naručitelja.

(3) Ugovor iz prvog stavka sadrži najmanje: podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor (naručitelju i izvoditelju/isporučitelju) (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB), mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijenu te ostale bitne sastojke ugovora propisane Zakonom o obveznim odnosima s obzirom na pravnu prirodu svakog pojedinog ugovora te može kao prilog sadržavati troškovnik ili drugu specifikaciju predmeta nabave, a sve s obzirom na vrstu roba, usluga ili radova koji se nabavljaju u pojedinom postupku izravnog ugovaranja.

(4) Naručitelj može pozvati tri (3) gospodarska subjekta na dostavu ponude prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, ako procjeni da je to svrsishodno obzirom na predmet nabave.

(5) Na postupak izravnog ugovaranja može se primijeniti postupak objavljivanja iz članka 3. ovog Pravilnika.

1.2. Postupak ograničenog prikupljanja ponuda

Članak 7.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave istovrsne robe i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, kao i istovrsnih radova u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost sukladno objavljenom planu nabave, u kojem se poziva najmanje tri (3) gospodarska subjekta na dostavu ponude.

(2) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda započinje Odlukom o početku nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja, a provodi ga Povjerenstvo za nabavu od 3 člana imenovana navedenom odlukom, koji ne moraju biti službenici naručitelja. Odluka o početku nabave sadrži najmanje: podatke o naručitelju (naziv, sjedište i OIB), opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, podatke o članovima Povjerenstva za nabavu, potpis i ovjeru odgovorne osobe naručitelja, a može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

(3) Na postupak ograničenog prikupljanja ponuda može se primijeniti postupak objavljivanja iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za nabavu je ovlašteno i obvezno pripremiti i provesti postupak ograničenog prikupljanja ponuda, a pri tome može:

- 1.1. odrediti detaljan opis predmeta nabave i nužne tehničke specifikacije predmeta nabave, s obzirom na predmet nabave,
- 1.2. odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti koje moraju ispuniti gospodarski subjekti,
- 1.3. izraditi poziv na dostavu ponude gospodarskim subjektima
- 1.4. poslati Pozive na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta, na dokaziv način, (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom)
- 1.5. odrediti ostale uvjete i zahtjeve sukladno prirodi svakog pojedinog predmeta nabave, (troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave, razloge isključenja i uvjete i sposobnosti koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti, jamstva i dr. ako se traži),
- 1.6. otvoriti, pregledati, ocijeniti, rangirati pristigle ponude i predložiti sukladno kriteriju za odabir ponuda, Odluku za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim Pozivom na dostavu ponude te sastaviti zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sa Prijedlogom ili stavljanje prijedloga za poništenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda.

Članak 9.

- (1) U postupku ograničenog prikupljanja ponuda Povjerenstvo za nabavu uputiti će Poziv na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.
- (3) Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje:
 - podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB, odgovornu osobu naručitelja, kontakt osobu naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte naručitelja),
 - opis predmeta nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 - način dostavljanja ponuda,
 - adresu na koje se ponude dostavljaju,
- (4) Uz Poziv na dostavu ponude gospodarskim subjektima se može dostaviti i ostala dokumentacija koja sadrži upute za izradu ponude, razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, dokaze kojima gospodarski subjekti dokazuju ne postojanje razloga za isključenje i sposobnost za izvršenje predmeta nabave, troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave uz odgovarajuću primjenu ZJN.
- (5) Naručitelj će voditi računa o složenosti predmeta nabave i njegovoj vrijednosti te vezanošću traženih uvjeta i dokaza sposobnosti sa konkretnim predmetom nabave i njegovom realizacijom, a može se voditi načelom svrsishodnosti, načelom transparentnosti, načelom razmjernosti, načelom ekonomičnosti i načelom efikasnosti i dr. , kao i primjerima dobre prakse.

Članak 10.

- (1) Naručitelj može u postupku ograničenog prikupljanja ponuda od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

- (1) Naručitelj će prilikom određivanja rokova za dostavu ponude osobito uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme koje je potrebno za izradu ponude s obzirom na tražene uvjete iz poziva na dostavu ponude.
- (2) Naručitelj neće provoditi postupak javnog otvaranja ponuda, osim kada to sam odredi.
- (3) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz Poziva na dostavu ponude i ostale dokumentacije.
- (4) Naručitelj zadržava pravo da u bilo koje vrijeme, prije sklapanja ugovora, donese Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 12.

- (1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ponude / poništenju postupka i o tome obavijestiti sve gospodarske subjekte koje je Pozivom na dostavu ponude pozvao na podnošenje ponude na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (2) Na Odluku o odabiru ponude / poništenju postupka nabave svaki gospodarski subjekt iz prethodnog stavka ima pravo uložiti prigovor odgovornoj osobi naručitelja u roku od pet dana od dana primitka Odluke o odabiru ponude / poništenju postupka.
- (3) Odluka odgovorne osobe naručitelja o prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Pokretanje upravnog spora ne odlaže sklapanje ugovora o nabavi robe, radova ili usluga ili provođenje novoga postupka ograničenog prikupljanja ponuda.
- (5) Po izvršnosti Odluke o odabiru ponude s odabranim gospodarskim subjektom se sklapa ugovor o nabavi robe, radova ili usluga.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Bilje na www.bilje.hr.

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

Načelnik:
Željko Cickaj, iur.